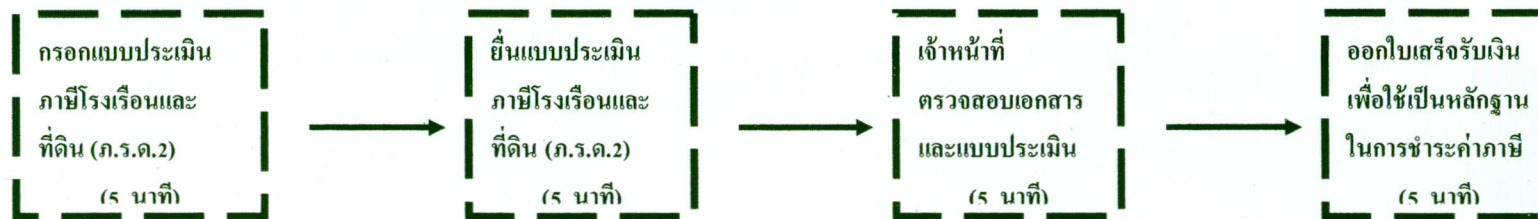


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
กระบวนการที่ 1 เรื่อง การยื่นแบบประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2)

1. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 4 ขั้นตอน จุดบริการ 1 จุด ระยะเวลา 20 นาที

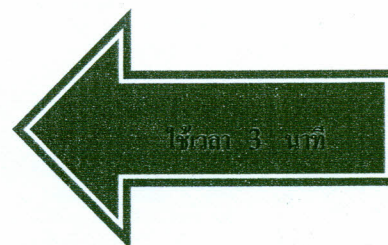
2. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



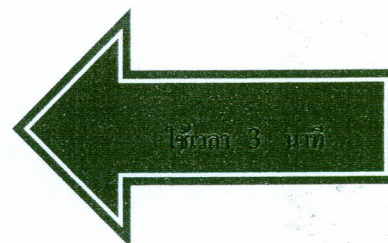
สรุป 3 ขั้นตอน จุดบริการ 1 จุด ระยะเวลา 9 นาที

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลน้ำปาด

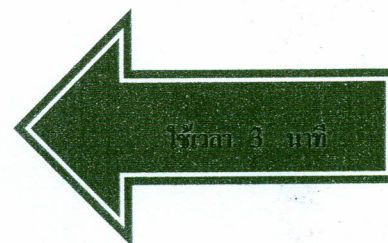
การชำระภาษี	
- ตรวจสอบหลักฐานพร้อมใบ ภ.บ.ท. 6 , ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต	



การชำระภาษี	
- นำใบเสร็จเข้ามาขึ้น เช่น ค่าธรรมเนียม, ค่าใบอนุญาต - นำบัตรประจำตัวประชาชนมา ขึ้น	



การชำระภาษี	
- ออกใบเสร็จให้ผู้แจ้งเพื่อเก็บไว้ เป็นหลักฐาน	



ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอมাত্রวัดน้ำประปาเทศบาล ตำบลน้ำปาด

ยื่นคำขอมাত্রวัดน้ำ



มีเอกสารดังนี้

ใช้เวลา 3 นาที

- 1.สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.บัตรประจำตัวประชาชน



ชำระค่าธรรมเนียม

- | | |
|---------------------------|---------------|
| -คำคำขอ | จำนวน 5 บาท |
| -คำแรง | จำนวน 100 บาท |
| -คำตรวจเช็ค | จำนวน 200 บาท |
| -เงินประกันการใช้น้ำประปา | จำนวน 200 บาท |

ใช้เวลา 3 นาที



ออกไปเสร็จรับเงินให้ผู้ขอใช้น้ำ
เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ใช้เวลา 3 นาที

ขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการ สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร เทศบาลตำบลน้ำปาด

1. แจ้งขอรับใบอนุญาตประกอบ
กิจการจำหน่ายอาหารหรือสะสม
อาหาร

ใช้เวลา 1 นาที

2. เจ้าหน้าที่สามารถส่งออก
ตรวจสอบสถานที่จำหน่ายอาหาร
ว่าถูกต้องลักษณะหรือไม่

ใช้เวลา 2-3 วัน

3. แจ้งปรับปรุงกิจการหรือไม่
อนุญาตให้ประกอบกิจการ
จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

ใช้เวลา 10 วัน

4. รับใบอนุญาตเพื่อดำเนินการ
ประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร
หรือสะสมอาหาร

ใช้เวลา 15 วัน