

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา โดยพระราชบัญญัตินี้ได้กำหนดให้หน่วยงาน
ของรัฐรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ (๑) (๓) ที่มีผลใช้บังคับอยู่
ได้แก่ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ ลงพิมพ์ในราชกิจจา
นุเบกษา นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
ที่จะให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของทางราชการและ
สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้ โดยถูกต้องกับสภาพความ
เป็นจริง จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุรินทร์

โครงสร้างแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ กอง ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย

คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการบริหาร งานเลือกตั้ง งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานข้อมูลข่าวสารทั่วไปและสารสนเทศรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการ งานประสานงานหน่วยงานอื่น งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานพัฒนาบุคลากร งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านนิติการ ตรา ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย กิจการพาณิชย์การ จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นิติกรรม สัญญา รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน รักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน สังคมสงเคราะห์ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายการพัฒนาสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานคุ้มครองดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ บำรุงศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมการศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรม การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๕ ฝ่ายการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือคณะกรรมการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบและทะเบียนประวัติ ตลอดจนสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการพัฒนาการเมืองการปกครอง งานเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานเกี่ยวกับกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองแผนและงบประมาณ แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานศูนย์ข้อมูล การพัฒนาจังหวัด งานแผนงานด้านสาธารณสุขปึกและสาธารณสุขการ การผังเมือง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินงบประมาณ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โครงการเงินอุดหนุน งานพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจติดตามการดำเนินงานตามข้อบัญญัติ งานงบประมาณรายจ่าย งานประเมินผลโครงการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองคลัง แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

๔.๑ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสารแทนการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือเงินอื่นๆ งานเบิกจ่ายการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ งานจัดทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายการบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมรายได้ รายจ่ายทุกประเภท งานตรวจสอบบัญชี งานวิชาการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานท้องถิ่น งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ งานทะเบียน พักตร์ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔.๔ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเก็บรายได้ งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕. กองช่าง แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนการปฏิบัติงานประจำปี งานการตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมสะพาน แหล่งน้ำ อาคาร งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี งานรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักร

งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านเทคนิค และเครื่องจักรกลแก่ หน่วยงานท้องถิ่น งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕.๔ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ ฝ่ายคือ

๖.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ บัญชี เอกสาร การเบิกจ่าย เอกสารการเงินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับการตรวจสอบการเก็บรักษา งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ พัสดุและการเก็บรักษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๖.๓ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๓ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ ทรัพย์สินและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่

๑. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ แห่ง พระราชบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีอำนาจ หน้าที่ดำเนินการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ดังนี้

- ๑.๑ ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย
- ๑.๒ จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ตามระเบียบที่คณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด
- ๑.๓ สนับสนุนสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.๔ ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๑.๕ แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑.๖ อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ เฉพาะภายในเขตสภาพตำบล
- ๑.๗ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๗ ทวิ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (เพิ่มเติมตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒)
- ๑.๘ จัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ๑.๙ จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นของราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาค
อาจมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗

๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำ
แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒.๒ การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๔ การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๕ การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

๒.๖ การจัดการศึกษา

๒.๗ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของ
ประชาชน

๒.๘ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๙ การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๒.๑๐ การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

๒.๑๑ การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

๒.๑๒ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๒.๑๓ การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ

๒.๑๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒.๑๕ การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๒.๑๖ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๑๗ การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

๒.๑๘ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๒.๑๙ การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๒.๒๐ การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

๒.๒๑ การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

๒.๒๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๒๓ การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

๒.๒๔ จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตและกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๒.๒๕ สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒๖ การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๒๗ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๒.๒๘ จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒๙ กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่ คณะกรรมการประกาศกำหนด

สถานที่ติดต่อ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ถนนหลักเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐ Web Site อบจ.สุรินทร์ คือ WWW - Surinpao.org. E-mail - Surin-Local @ sanook.com

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๕๑-๑๕๗๕

๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๕๑-๑๕๒๑

๓. กองแผนและงบประมาณ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๕๑-๑๖๕๖

๔. กองคลัง โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๕๑-๑๕๗๓

๕. กองช่าง โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๕๒-๐๖๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กิตติภัทร์ รุ่งธนเกียรติ

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์