



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมื่ออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นการปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทาง และการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่าง ๆ ของชาติ และของหน่วยงานของรัฐ เพื่อตรวจ ติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย ของรัฐบาลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใด ๆ ที่กำหนด เป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนเพื่อสดับรับฟัง ทุกข์สุขความคิดเห็น และความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน แสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวน เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่ ดังนั้น ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ และเจ้าหน้าที่สนับสนุน การตรวจราชการ จึงต้องมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจด้านการตรวจราชการ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ สามารถประสานการตรวจราชการระหว่างหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะหน่วยงานกลางด้านการตรวจราชการ และหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและติดตามตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จึงได้ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการมื่ออาชีพ โดยปรับปรุงให้มีความกระชับเหมาะสม สอดรับกับการปฏิบัติราชการวิถีใหม่และสอดคล้องกับบริบทภาวะแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลงและท้าทายในปัจจุบัน เพื่อให้ตอบโจทย์การพัฒนาที่มุ่งสร้างผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมื่ออาชีพที่ได้รับ ความไว้วางใจ เชื่อมั่นจากผู้ตรวจราชการในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการ ให้ภารกิจบรรลุผลสัมฤทธิ์ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะในเชิงการวิเคราะห์ การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งเสริมสร้าง ความรู้ในเชิงการบริหารจัดการและพัฒนากระบวนการให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงแนวทางการพัฒนาประเทศ ตามนโยบายรัฐบาล เพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพให้แก่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ กระทรวง ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตรวจราชการ ให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการปฏิบัติงานตรวจราชการ และสร้างเครือข่ายการตรวจราชการ ให้มีความเข้มแข็งเพื่อบูรณาการการตรวจราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ประสบการณ์ที่หลากหลาย เพื่อนำแนวคิด มุมมอง หรือวิธีการ ปฏิบัติงาน มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตรวจราชการเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการของหน่วยงานต่อไป

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๓๕ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมือใหม่ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมาแล้ว

๓.๒ ผู้ที่ยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมือใหม่ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
แบ่งเป็น

๓.๒.๑ ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับชำนาญการพิเศษ  
ขึ้นไป

๓.๒.๒ ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ  
ที่ปฏิบัติงานมาไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ในตำแหน่ง

- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการของสำนัก  
ตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการระดับกรม/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

- เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

### ๔. วิธีดำเนินการ

ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้

๔.๑ กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

๔.๒ กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่  
และภารกิจของผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ความรู้และวิสัยทัศน์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการ  
ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร โดยจำแนกสาระการเรียนรู้ออกเป็น ๔ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการตรวจราชการ

หมวดที่ ๒ ทักษะและสมรรถนะในการตรวจราชการ

หมวดที่ ๓ วิสัยทัศน์ในการตรวจราชการ

หมวดที่ ๔ ความรู้ด้านกฎหมายและงบประมาณ

๔.๓ กิจกรรมลงพื้นที่สนับสนุนการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะ  
ในการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการ ในรูปแบบการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน  
ของประชาชน หรือขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ณ พื้นที่ต่างจังหวัด

๔.๔ กิจกรรมศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ตรงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงาน  
ด้านการตรวจราชการ หรือหน่วยงาน/องค์กรที่มีความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ เพื่อนำแนวคิด มุมมองหรือวิธีการ  
ปฏิบัติงานมาเทียบเคียงและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการ

### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

#### ๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗ ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒๓ วัน

#### ๕.๒ สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมในกรุงเทพมหานคร/ต่างจังหวัด และประเทศในภูมิภาคอาเซียน+๓



## ๖. แผนการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                     | ระยะเวลา   |            |            |            |             |             |            |             |
|-------|-------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|
|       |                                                             | พ.ย.<br>๖๖ | ธ.ค.<br>๖๖ | ม.ค.<br>๖๗ | ก.พ.<br>๖๗ | มี.ค.<br>๖๗ | เม.ย.<br>๖๗ | พ.ค.<br>๖๗ | มิ.ย.<br>๖๗ |
| ๑     | การเตรียมการ/รับสมัคร<br>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม               | ↔          |            |            |            |             |             |            |             |
| ๒     | การเสริมสร้างเครือข่าย                                      |            |            | ↔          |            |             |             |            |             |
| ๓     | การเสริมสร้างองค์ความรู้<br>ทางวิชาการ                      |            |            | ↔          | ↔          |             |             |            |             |
| ๔     | การลงพื้นที่สนับสนุนการตรวจ<br>ราชการแบบบูรณาการ ครั้งที่ ๑ |            |            |            | ↔          |             |             |            |             |
| ๕     | การลงพื้นที่สนับสนุนการตรวจ<br>ราชการแบบบูรณาการ ครั้งที่ ๒ |            |            |            |            |             |             | ↔          |             |
| ๖     | การศึกษาดูงาน                                               |            |            |            |            |             |             |            | ↔           |
| ๗     | การนำเสนอผลการศึกษาดูงาน<br>และพิธีปิดการฝึกอบรม            |            |            |            |            |             |             |            | ↔           |
| ๘     | จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ                                    |            |            |            |            |             |             |            | ↔           |

## ๗. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

### ๗.๑ ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง

#### ๗.๑.๑ ผลผลิต (Output)

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนด

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านการสนับสนุนการตรวจราชการ

#### ๗.๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการ

### ๗.๒ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

#### ๗.๒.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

(๑) จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนด

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

#### ๗.๒.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

## ๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท/ราย

๘.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จากงบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการตรวจราชการ โดยใช้แนวคิดเทียบเคียงต้นแบบ (Benchmarking) จำนวน ๑,๐๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจด้านการสนับสนุนการตรวจราชการ
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการ
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายการตรวจราชการ อันจะส่งผลให้การบูรณาการและประสานงานระหว่างหน่วยงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้เสนอโครงการ



(นางสุพัตรา ดวงภูมิเมศ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการตรวจราชการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพีระ ทองโพธิ์)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี