

- ชื่อโครงการ : **พัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**
- งบประมาณ : ๑๐,๐๐๐ บาท
- หน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- สถานะของโครงการ : โครงการประเภท ก (โครงการหลักที่ตอบสนองหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายรัฐบาล และ/หรือแผนปฏิบัติราชการ สปน.)

■ ความสอดคล้องภายใต้แผนงาน นโยบายในระดับชาติ และแผนงานของส่วนราชการ :

แผนระดับ ๑ (X)	แผนระดับ ๒ (Y)	แผนระดับ ๓ (Z)
ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๖ การปรับสมดุล และพัฒนา ระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นที่ ๒๐ การบริการ ประชาชนและประสิทธิภาพ ภาครัฐ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านที่ ๒ การบริหารราชการ แผ่นดิน แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหาร จัดการในภาครัฐฯ นโยบายรัฐบาล นโยบายที่ ๑๑ การปฏิรูป การบริหารจัดการภาครัฐ	แผนปฏิบัติราชการ สปน. ระยะที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ กรอบแนวทางที่ ๓ ปฏิรูปโครงสร้างองค์กรเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศและนโยบายรัฐบาล ตัวชี้วัดกรอบแนวทางที่ ๓.๑.๒ เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (เป้าหมาย ๔๐๐ คะแนน) กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างระบบและวิธีการทำงานรูปแบบใหม่ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ๑.๒ เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (เป้าหมาย ๔๐๐ คะแนน) แผนงาน พัฒนาโครงสร้างระบบ และวิธีการทำงานรูปแบบใหม่

■ รายละเอียดโครงการ :

หลักการและเหตุผล	ภาพรวม	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้กำหนดจัดให้มีโครงการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการให้ทันตามสถานการณ์ เช่น การพัฒนาสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ และ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ๒. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ๓. เพื่อให้บุคลากรทราบแนวทางการเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลเลิศรัฐ ๔. เพื่อพัฒนาต่อยอดความคิดในระบบงานของสำนักงานปลัดสำนัก	๑.การจัดประชุมชี้แจง/อบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ หรือ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ หรือ การเสนอขอรับรางวัลเลิศรัฐ ๒. มีการรายงานการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐	บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร มีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ และที่สามารถพัฒนาต่อยอดความคิดในระบบงานเพื่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ในองค์กร

หลักการและเหตุผล	ภาพรวม	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)
ของส่วนราชการ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ รวมถึงความตื่นตัวในการส่งผลงานเสนอขอรับรางวัลต่าง ๆ เป็นต้น และเกิดความรู้สึกมีส่วนร่วมต่อกระบวนการทำงานและการยอมรับที่ยึดถือร่วมกัน และสามารถพัฒนาต่อยอดความคิดในระบบงานเพื่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ในองค์กร	นายกรัฐมนตรี เพื่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ในองค์กร <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	<u>ตัวชี้วัด</u> ๑.มีการจัดประชุมชี้แจง/อบรมสัมมนาให้ความรู้ ๒. มีการรายงานการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ <u>ค่าเป้าหมาย</u> รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน (๑) ๑ ครั้ง (๒) รอบระยะเวลาของ ก.พร.	<u>ตัวชี้วัด</u> ผลคะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ <u>ค่าเป้าหมาย</u> รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน

■ กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินการ :

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	๑๐	๑๑	๑๒	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	.	.	.	๐๐๐,๐๐๐	.	.	.	.	.	.	.	.
๑. ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ หรือจัดคลินิกให้คำปรึกษา	↔											
๓. วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์การรายหมวด		↔										
๔. จัดการประชุมติดตามสถานะการประเมินและ/หรือประชุมชี้แจงหรือคลินิกให้คำปรึกษา				↔								
๕. รวบรวมและจัดทำข้อมูลรายหมวด การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ					↔							
๖. จัดทำรายงานในภาพรวม						↔						
๗. รายงานการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐							↔					
๘. รับทราบผลการประเมิน และแจ้งผู้บริหารและหน่วยงาน											↔	

- **พื้นที่ดำเนินการ :** สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และกรุงเทพมหานคร หรือเขตปริมณฑล
- **ผลที่คาดว่าจะได้รับ :** ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ และบุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลเลิศรัฐ เพื่อให้ สปน. มีการปฏิบัติงานที่มีความกระชับ คล่องตัว ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน
- **ผู้ประสานงานโครงการ :** นางสาวดารารัถ ภูไตรโสภณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- หมายเลขโทรศัพท์ :** ๐ ๒๒๘๓ ๔๘๔๒