



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญอย่างหนึ่งในการส่งเสริมการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของรัฐบาล สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กลไกการตรวจราชการจึงมีความสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ซึ่งเน้นการปฏิรูปประเทศรอบด้าน โดยเฉพาะด้านการบริหารราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งการพัฒนาด้านต่าง ๆ มีหน่วยงานระดับกรมเป็นหลักในการขับเคลื่อนตามภารกิจ โดยมีผู้ตรวจราชการระดับกรมเป็นกลไกสำคัญในการติดตาม ตรวจสอบ แนะนำการดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศ

โดยที่ปัจจุบันทิศทางการบริหารจัดการภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์โลก ที่มีการพัฒนาเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด รวมถึงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ส่งผลให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ได้รับผลกระทบอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ซึ่งต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการในการปฏิบัติราชการ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้ตามที่กำหนดไว้

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานกลางด้านการตรวจราชการ และเป็นต้นแบบด้านการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนงานของรัฐบาลในมิติด้านนโยบาย และการบริหารราชการ มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจราชการซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจราชการทุกระดับให้มีความพร้อมรับมือกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ เพื่อให้เกิดการบูรณาการงานตรวจราชการในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานภายใต้บริบทที่เปลี่ยนไปดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยปรับปรุงให้มีความกระชับเหมาะสม และสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการวิธีใหม่ เพื่อให้ตอบโจทย์การพัฒนาที่มุ่งสร้างผู้ตรวจราชการระดับกรมที่ได้รับความไว้วางใจ เชื่อมั่น คริธา จากประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับบริบทสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และท้าทายในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับงานตรวจราชการ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการระดับกรมสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการ ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของฝ่ายบริหาร และได้รับความเชื่อถือจากประชาชน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการตรวจราชการ รวมทั้งมีการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการระดับกรม เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งในการตรวจราชการแบบบูรณาการ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศ เพื่อศึกษาแนวคิดเทียบเคียงต้นแบบ (Benchmarking) ด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice เพื่อนำมาปรับใช้ในการตรวจราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๕ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรม

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ ของหน่วยงานภาครัฐซึ่งทำหน้าที่ในการติดตามประเมินผล

๓.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เสมือนผู้อำนวยการสำนัก/กองในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๔ ผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. เนื้อหาและกิจกรรมหลักสูตร

๔.๑ ลักษณะเนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น ๕ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจราชการ (Basic Skills)

หมวดที่ ๒ การเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะการตรวจราชการยุครัฐบาลดิจิทัล

หมวดที่ ๓ การเสริมสร้างวิสัยทัศน์ (Professional Vision)

หมวดที่ ๔ การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านกฎหมายและงบประมาณ

หมวดที่ ๕ กิจกรรมการเสริมสร้างความสัมพันธ์ การฝึกปฏิบัติในพื้นที่ และการศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดี

๔.๒ กิจกรรมของหลักสูตร

หลักสูตรการฝึกอบรมแบ่งกิจกรรมออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการระดับกรม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

ช่วงที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ รวมถึงการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการตรวจราชการ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการตรวจราชการ โดยเน้นการอภิปราย การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงานในหน่วยงานภาคเอกชน ระยะเวลา ๙ วัน ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร และบริษัทเอกชนที่มีนวัตกรรมที่ทันสมัย

ช่วงที่ ๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นการลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ หรือการดำเนินโครงการที่สำคัญตามนโยบายของรัฐบาล พร้อมทั้งนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการ จำนวน ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ๕ วัน ณ พื้นที่ในต่างจังหวัด

ช่วงที่ ๔ การศึกษาดูงานในประเทศ และพิธีปิดการฝึกอบรม

๑) การศึกษาดูงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศ เพื่อศึกษาเปรียบเทียบด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice เพื่อนำมาปรับใช้ในการตรวจราชการ ระยะเวลา ๔ วัน ณ พื้นที่ในต่างจังหวัด

๒) การนำเสนอผลการศึกษาดูงาน/จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานฉบับสมบูรณ์และพิธีปิดการฝึกอบรม พร้อมมอบประกาศนียบัตร ระยะเวลา ๒ วัน ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระหว่างเดือนเมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๕

๖. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา					
		เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	
๑	การเตรียมการ/รับสมัครผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	←	→				
๒	การเสริมสร้างเครือข่าย ผู้ตรวจราชการระดับกรม			←	→		
๓	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ			←	→		
๔	การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นการลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติ การตรวจราชการแบบบูรณาการ				←	→	
๕	การศึกษาดูงานในประเทศ				←	→	
๖	การนำเสนอผลการศึกษาดูงาน และพิธีปิดการฝึกอบรม				←	→	
๗	จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ					←	→

๗. หลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

๗.๑ ผลผลิต (Output)

๑) การจัดหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้ตรวจราชการระดับกรม บรรลุค่าเป้าหมายและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๒) มีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

● ตัวชี้วัดผลผลิต

๑) ร้อยละจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๒) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ

● ค่าเป้าหมายผลผลิต

๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนด

๒) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและทัศนคติที่เหมาะสมต่องานตรวจราชการ โดยมีผลการประเมินร้อยละความรู้ความเข้าใจ/ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

● ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ร้อยละความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

● ค่าเป้าหมายผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๕

๘. งบประมาณในการฝึกอบรม

๘.๑ งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จากงบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการตรวจราชการ โดยใช้แนวคิดเทียบเคียงต้นแบบ (Benchmarking) จำนวน ๑,๐๔๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจการตรวจราชการ และสามารถปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ มีการสร้างเครือข่ายการตรวจราชการ อันจะส่งผลให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมในการดำรงตำแหน่งเชิงบริหาร

๑๐. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน

๑๑. การติดตามประเมินผล

ประเมินจากแบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๒. ที่ปรึกษาและผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๒.๑ ที่ปรึกษา

๑) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒) เลขาธิการ ก.พ.

๓) หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้เสนอโครงการ



(นางวนิดา ทิพย์โอสธ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการตรวจราชการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพีระ ทองโพธิ์)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี