



ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อพิจารณา
ผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการระดับต้น และอำนวยการระดับสูง
ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และอำนวยการระดับสูง ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ มติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และอำนวยการระดับสูง ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงให้ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และอำนวยการระดับสูง ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มประเภทตำแหน่งอำนวยการเฉพาะด้าน
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) กองคลัง จะว่างลง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มประเภทตำแหน่งอำนวยการทั่วไป
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกอง รวม ๘ ตำแหน่ง ซึ่งคาดว่าจะมีบางตำแหน่งว่างลง ดังนี้

- ๑.๒.๑ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒.๒ ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน
- ๑.๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑.๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๑.๒.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
- ๑.๒.๖ ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ
- ๑.๒.๗ ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและกิจการพิเศษ
- ๑.๒.๘ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตามข้อ ๑.๑

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่น ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๒.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตามข้อ ๑.๒

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่น ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และต้องปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จนถึงวันสมัคร

และ

๓.๒ ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๓.๒.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (อำนวยการระดับต้น) ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) กองคลัง

(๑) วุฒิ จะต้องมีความรู้หรือคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๑.๒) ได้รับปริญญาในสาขาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณา เห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ (๑.๑) ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑.๓) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ดำรง ...

(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒.๓) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒.๔) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒.๕) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๒.๑) หรือ (๒.๒) หรือ (๒.๓) หรือ (๒.๔) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

(๓) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

(๔) กรณีที่ยังไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อน จะต้อง มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ไม่น้อยกว่า ๓ อย่าง โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามมติ อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การนับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (อำนวยการระดับสูง) รวม ๘ ตำแหน่ง

(๑) วุฒิ - ไม่ระบุวุฒิ

(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒.๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒.๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๒.๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๒.๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒.๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๒.๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๒.๑) หรือ (๒.๒) หรือ (๒.๓) หรือ (๒.๔) หรือ (๒.๕) หรือ (๒.๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

(๓) กรณี ...

(๓) กรณีที่ยังไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อน จะต้อง มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ไม่น้อยกว่า ๓ อย่าง โดยมีระยะเวลา ในการปฏิบัติราชการ อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์การนับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามมติ อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนด หลักเกณฑ์การนับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่ยื่นใบสมัคร ตามกำหนดวันที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ กำหนด ในข้อ ๔ ยกเว้น กรณีที่ อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรีจะต้อง พิจารณาคัดคุณสมบัติเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายฯ ตามข้อ ๓.๒.๑ (๔) และ ๓.๒.๒ (๓)

๔. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ Download ใบสมัครได้ทาง www.opm.go.th หัวข้อหลัก “ข่าวประชาสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “ข่าวสมัครงาน” และจัดพิมพ์ข้อมูลตามแบบฟอร์มใบสมัคร ดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาและลงนามในแบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานฯ ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ กำหนดแล้วให้ยื่นใบสมัครต้นฉบับจริงพร้อมเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนด พร้อมสำเนา รวม ๕ ชุด ด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มสรรหาบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลา ราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) โดยให้จัดส่งเอกสารและหลักฐานในวันสมัคร ดังนี้

๔.๑ แบบข้อมูลบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ พร้อมแบบรับรองคุณสมบัติ การมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายฯ (กรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อน) แบบแสดงผล สัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ และข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ในกลุ่มประเภทตำแหน่ง ที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ

๔.๒ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ทุกหน้า

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการกลั่นกรองฯ

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และอำนวยการระดับสูง ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ตามประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๕.๑ จะพิจารณาผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ จากองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยให้พิจารณาจาก ข้อมูลผลการปฏิบัติงานสำคัญย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ผลงานปี ๒๕๖๔ ๒๕๖๓ ๒๕๖๒ ...) ที่ผู้สมัครเสนอ จำนวน ๓ เรื่อง ในแบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานฯ ประกอบการพิจารณาผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ โดยแสดงให้เห็นว่า เป็นผลงานซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในกลุ่มประเภทตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จำนวน ๔๐ คะแนน

(๒) สมรรถนะ ...

(๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด โดยพิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง และการสอนงานและการมอบหมายงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม และความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ จำนวน ๒๐ คะแนน

(๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม โดยให้พิจารณาจากการประพฤติการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย (๓.๑) การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๓.๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๓.๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๓.๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (๓.๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (๓.๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ (๓.๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ จำนวน ๑๐ คะแนน

(๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ตามที่ อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี กำหนด ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในกลุ่มประเภทตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ตามที่ปรากฏในประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) และในแบบรับรองคุณสมบัติการมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายที่ปรากฏในใบสมัคร จำนวน ๑๐ คะแนน

(๕) ประวัติการรับราชการ โดยพิจารณาจากประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา วุฒิการศึกษา ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง อายุราชการ เกียรติยศชื่อเสียง และผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี รวมทั้งประวัติทางวินัย จำนวน ๑๐ คะแนน

(๖) คุณสมบัติอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนด ดังนี้

(๖.๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มประเภทตำแหน่งอำนวยการเฉพาะด้าน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)

พิจารณาจากความรู้ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบราชการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มประเภทตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑๐ คะแนน

(๖.๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มประเภทตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

พิจารณาจากการบูรณาการและประสานการปฏิบัติราชการกับหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ จำนวน ๑๐ คะแนน

๕.๒ กำหนดวิธีการในการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ดังนี้

๕.๒.๑ ประเมินจากข้อมูลบุคคลเบื้องต้น และข้อมูลที่ปรากฏในใบสมัคร ที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติราชการ ศักยภาพในการบริหารงาน ศักยภาพในการ ปฏิบัติงาน ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ความหลากหลายของประสบการณ์ พฤติกรรมทางจริยธรรม และสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ

๕.๒.๒ ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ และการนำเสนอวิสัยทัศน์ ผู้สมัคร เข้ารับการกลั่นกรองฯ ทุกราย ๆ ละไม่เกิน ๑๕ นาที

๕.๓ กำหนดเกณฑ์การตัดสิน

๕.๓.๑ อำนวยการระดับต้น กลุ่มประเภทตำแหน่งอำนวยการเฉพาะด้าน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ต้องได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๕.๓.๒ อำนวยการระดับสูง กลุ่มประเภทตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ต้องได้ คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองฯ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ การกลั่นกรองฯ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองฯ พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่กลั่นกรองฯ ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือตรวจสอบได้ที่ www.opm.go.th หัวข้อหลัก “ข่าวประชาสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “ข่าวสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แบบข้อมูลบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อเสนอแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ

ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สมัครเข้ารับการกลั่นกรองกลุ่มตำแหน่ง

() กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

() กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

.....

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

กอง/ศูนย์/สำนัก.....

กรม.....

ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท

บรรจุเข้ารับราชการ วันที่..... เดือน พ.ศ. อายุราชการ ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ ปี ปีเกษียณ

๒. วุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

๓. ประวัติการรับราชการ (ระบุตั้งแต่เริ่มรับราชการถึงตำแหน่งปัจจุบัน โดยให้ระบุกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในแต่ละระดับ กรณีการย้าย และกรณีการโอน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....		
.....		
.....		
.....		

๔. การฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
.....			

๕. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

- ๕.๑ () ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๕.๒ () ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๕.๓ () ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ปี เดือน วัน
- ๕.๔ () ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี จำนวน ปี เดือน วัน
- ๕.๕ () ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๕.๑ – ๕.๔ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
จำนวน ปี เดือน วัน

๖. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (เฉพาะตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

จำนวน ปี เดือน วัน

๗. กรณีที่ยังไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อน จะต้องมีการประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ไม่น้อยกว่า ๓ อย่าง โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์การนับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามมติ อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การนับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบรับรองคุณสมบัติการมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายฯ ตามเอกสารแนบท้าย

๘. ผลงานหรือผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (ผลงานสำคัญย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี) จำนวน ๓ เรื่อง ตามแบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้น ตามเอกสารแนบท้าย

๙. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง ๓ ปี

ปี	รอบที่ ๑ (ระดับ)	รอบที่ ๒ (ระดับ)
.....		
.....		
.....		

๑๐. วิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอการพัฒนางาน การพัฒนาการบริหารงาน ที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ (ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A 4 ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์) ตามแบบข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ตามเอกสารแนบท้าย

๑๑. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการซึ่งช่วยให้เกิดการเรียนรู้และหล่อหลอมบุคลิกลักษณะของตนเอง

.....

.....

.....

๑๒. ความรู้ ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้การปฏิบัติประสบความสำเร็จ และจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ให้ได้ผลดี

.....

.....

.....

๑๓. รางวัล เกียรติบัตร และเกียรติยศชื่อเสียงที่ได้รับ หรือได้รับการยกย่อง

.....

.....

.....

๑๔. ประวัติทางวินัย ความประพฤติส่วนตัว และความประพฤติอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

๑๕. อื่น ๆ (เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรับรองคุณสมบัติการมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามข้อ ๗
(เฉพาะกรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อน)

ชื่อ -สกุล
ตำแหน่ง เลขที่ สังกัด ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย สำนัก/กอง

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ช่วงเวลา		รวมระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
		ตั้งแต่	ถึง		ต่างสายงาน	ต่างหน่วยงาน	ต่างพื้นที่	ต่างลักษณะงาน	
๑	ตำแหน่ง								
	ส่วนราชการ								
๒	ตำแหน่ง								
	ส่วนราชการ								
๓	ตำแหน่ง								
	ส่วนราชการ								

ลงชื่อ ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....) (.....)
ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ.

คำอธิบายการกรอกข้อมูล

1. ให้กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่งเพื่อพิจารณาประสบการณ์หลากหลาย จากตำแหน่งอดีตไปหาปัจจุบัน จนครบ ๓ อย่าง ละ ๒ ปี
๒. กรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

ผลงานที่สำคัญย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(ผลงานปี ๒๕๖๔ ๒๕๖๓ ๒๕๖๒ ...)

จำนวน ๓ เรื่อง

ประกอบการพิจารณาคัดเลือกฯ ตามข้อ ๘

ชื่อเจ้าของผลงาน.....
ตำแหน่งทางการบริหาร.....
ตำแหน่งในสายงาน.....
สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน (ระบุการนำไปใช้ประโยชน์)	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสังเขป)		
๒.		
๓.		

เจ้าของผลงาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชา (ผู้รับรองผลงาน) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์
ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า แล้วแต่กรณี หรือในระดับที่เหนือขึ้นไป)

วิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอการพัฒนางานหรือการพัฒนาการบริหารงาน ที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ (ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A 4 ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์) ประกอบการพิจารณาคัดเลือกฯ ตามข้อ ๑๐

.....

วิสัยทัศน์ (ความคาดหวัง เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอการพัฒนางาน / การพัฒนาการบริหารงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบข้อมูลบุคคลเพื่อสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อเสนอแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ

ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สมัครเข้ารับการกลั่นกรองกลุ่มตำแหน่ง

- () กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

กอง/ศูนย์/สำนัก.....

กรม.....

ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท

บรรจุเข้ารับราชการ วันที่..... เดือน พ.ศ. อายุราชการ ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ ปี ปีเกษียณ

๒. วุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

๓. ประวัติการรับราชการ (ระบุตั้งแต่เริ่มรับราชการถึงตำแหน่งปัจจุบัน โดยให้ระบุกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในแต่ละระดับ กรณีการย้าย และกรณีการโอน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....		
.....		
.....		
.....		

๙. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง ๓ ปี

ปี	รอบที่ ๑ (ระดับ)	รอบที่ ๒ (ระดับ)
.....		
.....		
.....		

๑๐. วิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอการพัฒนางาน การพัฒนาการบริหารงาน ที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของกลุ่มตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ (ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A 4 ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์) ตามแบบข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ตามเอกสารแนบท้าย

๑๑. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการซึ่งช่วยให้เกิดการเรียนรู้และหล่อหลอมบุคลิกลักษณะของตนเอง

.....

.....

.....

๑๒. ความรู้ ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้การปฏิบัติประสบความสำเร็จ และ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ให้ได้ผลดี

.....

.....

.....

๑๓. รางวัล เกียรติบัตร และเกียรติยศชื่อเสียงที่ได้รับ หรือได้รับการยกย่อง

.....

.....

.....

๑๔. ประวัติทางวินัย ความประพฤติส่วนตัว และความประพฤติอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

๑๕. อื่น ๆ (เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง)
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรับรองคุณสมบัติการมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามข้อ ๗
(เฉพาะกรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อน)

ชื่อ -สกุล
ตำแหน่ง เลขที่ สังกัด ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย สำนัก/กอง

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ช่วงเวลา		รวมระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
		ตั้งแต่	ถึง		ต่างสายงาน	ต่างหน่วยงาน	ต่างพื้นที่	ต่างลักษณะงาน	
๑	ตำแหน่ง								
	ส่วนราชการ								
๒	ตำแหน่ง								
	ส่วนราชการ								
๓	ตำแหน่ง								
	ส่วนราชการ								

ลงชื่อ ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....) (.....)
ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่
วันที่ เดือน พ.ศ. วันที่ เดือน พ.ศ.

คำอธิบายการกรอกข้อมูล

๑. ให้กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่งเพื่อพิจารณาประสบการณ์ที่หลากหลาย จากตำแหน่งอดีตไปหาปัจจุบัน จนครบ ๓ อย่าง อย่างละ ๒ ปี

๒. กรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

ผลงานที่สำคัญย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(ผลงานปี ๒๕๖๔ ๒๕๖๓ ๒๕๖๒ ...)

จำนวน ๓ เรื่อง

ประกอบการพิจารณาคัดเลือกฯ ตามข้อ ๘

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ตำแหน่งทางการบริหาร.....

ตำแหน่งในสายงาน.....

สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน (ระบุการนำไปใช้ประโยชน์)	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสังเขป)		
๒.		
๓.		

เจ้าของผลงาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชา (ผู้รับรองผลงาน) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์
ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า แล้วแต่กรณี หรือในระดับที่เหนือขึ้นไป)

วิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอการพัฒนางานหรือการพัฒนาการบริหารงาน ที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ (ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A 4 ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์) ประกอบการพิจารณาคัดเลือกฯ ตามข้อ ๑๐

ข้อเสนอการพัฒนางาน / การพัฒนาการบริหารงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และอำนวยการระดับสูง

ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการระดับต้น และอำนวยการระดับสูง
ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ด่วนที่สุด
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน
หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยได้กำหนด
ให้คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และอำนวยการระดับสูง เพื่อแจ้งให้ข้าราชการทราบ
เป็นการทั่วไป นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และอำนวยการระดับสูง ในสำนักงานปลัดสำนักนาย
กรัฐมนตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประ
เภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มประเภทตำแหน่งอำนวยการเฉพาะด้าน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)
กองคลัง ซึ่งจะว่างลง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และตำแหน่งประ
เภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มประเภทตำแหน่งอำนวยการทั่วไป รวม ๘ ตำแหน่ง ซึ่งคาดว่าจะมีบางตำแหน่งว่างลง
เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้
ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มประเภทตำแหน่งอำนวยการ
เฉพาะด้าน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) กองคลัง และตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
กลุ่มประเภทตำแหน่งอำนวยการทั่วไป รวม ๘ ตำแหน่ง ซึ่งคาดว่าจะมีบางตำแหน่งว่างลง ในสำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ดังนี้

๑.๑ จะพิจารณากลั่นกรองฯ จากองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ
กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยให้พิจารณาจาก
ข้อมูลผลการปฏิบัติงานสำคัญย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ผลงานปี ๒๕๖๔ ๒๕๖๓ ๒๕๖๒ ...) ที่ผู้สมัครเสนอ
จำนวน ๓ เรื่อง ในแบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานฯ ประกอบการพิจารณากลั่นกรอง โดยแสดงให้เห็นว่าเป็นผลงาน
ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในกลุ่มประเภทตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จำนวน ๔๐ คะแนน

๑.๑.๒ สมรรถนะ ...

๑.๑.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด โดยพิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง และการสอนงานและการมอบหมายงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม และความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ จำนวน ๒๐ คะแนน

๑.๑.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม โดยให้พิจารณาจากการประพฤติ การปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย (๑) การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ จำนวน ๑๐ คะแนน

๑.๑.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ตามที่ อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในกลุ่มประเภทตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ตามที่ปรากฏในประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) และในแบบรับรองคุณสมบัติการมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายที่ปรากฏในใบสมัคร จำนวน ๑๐ คะแนน

๑.๑.๕ ประวัติการรับราชการ โดยพิจารณาจากประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา วุฒิการศึกษา ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง อายุราชการ เกียรติยศชื่อเสียง และผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี รวมทั้งประวัติทางวินัย จำนวน ๑๐ คะแนน

๑.๑.๖ คุณสมบัติอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนด ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มประเภทตำแหน่งอำนวยการเฉพาะด้าน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)

พิจารณาจากความรู้ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบราชการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มประเภทตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑๐ คะแนน

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มประเภทตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

พิจารณาจากการบูรณาการและประสานการปฏิบัติราชการกับหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ จำนวน ๑๐ คะแนน

๒. กำหนดวิธีการในการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ดังนี้

๒.๑ ประเมินจากข้อมูลบุคคลเบื้องต้น และข้อมูลที่ปรากฏในใบสมัครที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติราชการ ศักยภาพในการบริหารงาน ศักยภาพในการปฏิบัติงาน ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ความหลากหลายของประสบการณ์ พฤติกรรมทางจริยธรรม และสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ

๒.๒ ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ และการนำเสนอวิสัยทัศน์ ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ทุกราย ๆ ละไม่เกิน ๑๕ นาที

๓. กำหนดเกณฑ์การตัดสิน

๓.๑ อำนวยการระดับต้น กลุ่มประเภทตำแหน่งอำนวยการเฉพาะด้าน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ต้องได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๓.๒ อำนวยการระดับสูง กลุ่มประเภทตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ต้องได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมงคลชัย สมอุดร)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และอำนวยการระดับสูง
ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี