



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญอย่างหนึ่งในการส่งเสริมการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของรัฐบาล สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กลไกการตรวจราชการจึงมีความสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ซึ่งเน้นการปฏิรูปประเทศรอบด้าน โดยเฉพาะด้านการบริหารราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานกลางด้านการตรวจราชการ และเป็นต้นแบบด้านการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนงานของรัฐบาลในมิติด้านนโยบาย และการบริหารราชการ มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจราชการ ซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจราชการทุกระดับให้มีความพร้อมรับมือกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ เพื่อให้งานตรวจราชการเป็นเครื่องมือสำคัญของรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศ โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) มีการดำเนินงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government) และเป็นภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) ซึ่งการเปลี่ยนแปลงขององค์กรภายใต้บริบทที่เปลี่ยนไปดังกล่าว ส่งผลให้บุคลากรด้านการตรวจราชการต้องพัฒนาความรู้ความสามารถในทุกมิติ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ (Mindset) การทำงาน ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงรอบด้านทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี

จากนโยบายรัฐบาลและทิศทางการบริหารจัดการภาครัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ในประเทศไทย ส่งผลให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ได้รับผลกระทบอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการในการปฏิบัติราชการให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้ตามที่กำหนดไว้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยปรับปรุงให้มีความกระชับเหมาะสม และสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการวิถีใหม่ด้วย เพื่อให้ตอบโจทย์การพัฒนาที่มุ่งสร้างผู้ตรวจราชการระดับกระทรวงที่ได้รับความไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธา จากประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและท้าทายในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับงานตรวจราชการ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการระดับกระทรวงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการ ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของฝ่ายบริหาร และได้รับความเชื่อถือจากประชาชน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการตรวจราชการ รวมทั้งมีการเสริมสร้างเครือข่ายการตรวจราชการ ให้มีความเข้มแข็ง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศ เพื่อศึกษาแนวคิดเทียบเคียงต้นแบบ (Benchmarking) ด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice เพื่อนำมาปรับใช้ในการตรวจราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๒ ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จเรตำรวจ จเรทหาร

๓.๓ นักบริหารระดับสูง หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ของหน่วยงานภาครัฐซึ่งทำหน้าที่ในการติดตามประเมินผล

๔. เนื้อหาและกิจกรรมหลักสูตร

๔.๑ ลักษณะเนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น ๕ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจราชการ (Basic Skills)

หมวดที่ ๒ การเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะการตรวจราชการยุครัฐบาลดิจิทัล

หมวดที่ ๓ การเสริมสร้างวิสัยทัศน์ (Professional Vision)

หมวดที่ ๔ การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านกฎหมายและงบประมาณ

หมวดที่ ๕ กิจกรรมการเสริมสร้างความสัมพันธ์ การฝึกปฏิบัติในพื้นที่ และการศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดี

๔.๒ กิจกรรมของหลักสูตร

หลักสูตรการฝึกอบรมแบ่งกิจกรรมออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

ช่วงที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ รวมถึงการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการตรวจราชการ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการตรวจราชการ โดยเน้นการอภิปราย การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงานในหน่วยงานภาคเอกชน ระยะเวลา ๑๐ วัน ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร และบริษัทเอกชนที่มีนวัตกรรมที่ทันสมัย

ช่วงที่ ๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นการลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ หรือการดำเนินโครงการที่สำคัญตามนโยบายของรัฐบาล พร้อมทั้งนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการ จำนวน ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ๕ วัน ณ พื้นที่ต่างจังหวัด

ช่วงที่ ๔ การศึกษาดูงานในประเทศ และพิธีปิดการฝึกอบรม

๑) การศึกษาดูงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศ เพื่อศึกษาเปรียบเทียบด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice เพื่อนำมาปรับใช้ในการตรวจราชการ ระยะเวลา ๔ วัน ณ พื้นที่ต่างจังหวัด

๒) การนำเสนอผลการศึกษาดูงาน/จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานฉบับสมบูรณ์ และพิธีปิดการฝึกอบรม พร้อมมอบประกาศนียบัตร ระยะเวลา ๒ วัน ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - เมษายน ๒๕๖๕

๖. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา					
		พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕
๑	การเตรียมการ/รับสมัครผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	<—————>					
๒	การเสริมสร้างเครือข่าย ผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง			<—————>			
๓	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ			<—————>			
๔	การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นการลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติ การตรวจราชการแบบบูรณาการ				<—————>		
๕	การศึกษาดูงานในประเทศ				<—————>		
๖	การนำเสนอผลการศึกษาดูงาน และพิธีปิดการฝึกอบรม					<—————>	
๗	จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ						<—————>

๗. หลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

๗.๑ ผลผลิต (Output)

๑) การจัดหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง บรรลุค่าเป้าหมายและ
เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๒) มีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

● ตัวชี้วัดผลผลิต

๑) ร้อยละจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๒) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ

● ค่าเป้าหมายผลผลิต

๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนด

๒) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและทัศนคติที่เหมาะสมต่องานตรวจ
ราชการ โดยมีผลการประเมินร้อยละความรู้ความเข้าใจ/ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

● ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ร้อยละความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

● ค่าเป้าหมายผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๕

๘. งบประมาณในการฝึกอบรม

๘.๑ งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรี จากงบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการตรวจราชการ โดยใช้แนวคิดเทียบเคียง
ต้นแบบ (Benchmarking) จำนวน ๑,๒๔๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจการตรวจราชการ และ
สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ มีการสร้างเครือข่ายการตรวจราชการ อันจะส่งผลให้การประสานงานระหว่างหน่วยงาน
เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน

๑๑. การติดตามประเมินผล

ประเมินจากแบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๒. ที่ปรึกษาและผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๒.๑ ที่ปรึกษา

๑) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒) เลขาธิการ ก.พ.

๓) หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้เสนอโครงการ



(นางวนิดา ทิพย์โอสถ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการตรวจราชการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายพีระ ทองโพธิ์)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี