



ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ (สกด. สอช. และ กคส.) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๘ ชุด
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๕๕ ชุด
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๘ ชุด
๔. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑๓ ชุด
๕. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๒ ชุด
๖. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๓ ชุด
๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๒ ชุด

๘. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ ชุด
๙. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๓ ชุด
๑๐. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๗ ชุด
๑๑. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๗๑ License
๑๒. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๗๑ License

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.opm.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๐๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผ่านทางอีเมล makanun.s@opm.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.opm.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวอรนุช ศรีนนท์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๖๓

การซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ (สกก. สอช. และ กคส.)

ตามประกาศ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ รายการ (สกก. สอช. และ กคส.)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๘ ชุด
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๕๕ ชุด
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๘ ชุด
๔. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑๓ ชุด
๕. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๒ ชุด
๖. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๓ ชุด
๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๒ ชุด

๘. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ ชุด
๙. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน ๓ ชุด
๑๐. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๑๗ ชุด
๑๑. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๗๑ License
๑๒. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๗๑ License

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม



๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว



ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษี

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรุงเทพฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้



๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ - ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th



๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวด



ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อกรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง



ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดี ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงาจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี



ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒๒๘ กันยายน ๒๕๖๓



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มเติมของ สปน.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ความเป็นมา

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ งานด้านการบริหารสำนักงาน งานด้านการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ และงานจัดเก็บข้อมูลภายในสำนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลถูกต้องและรวดเร็ว แต่เนื่องจากปัจจุบัน สปน. ยังไม่ได้มีการปรับปรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าไปอย่างมาก ประกอบกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์บางรายการมีอายุการใช้งานเกินกำหนด (มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี) และไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงเห็นสมควรจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มาทดแทนและเพิ่มเติม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ สปน. สามารถใช้งานครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ สปน.

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มเติมของ สปน. ให้มีความทันสมัยมีประสิทธิภาพสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ซึ่งเป็นการทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานที่เกินกำหนดและเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ สปน.

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

..... อัครา	 วิพร สุจริต	 วิภา วัฒนวงศ์	 วิภากร วัฒนา
(นายอิศเรศ อิศโรสกุล)	(นางสาวศิริพร สุขประสิทธิ์)	(นายวิภา วัฒนวงศ์)	(นายมาฆะนันท์ สิงห์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สปน. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

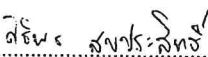
3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

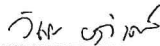
4. ขอบเขตของงาน

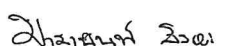
โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มเติมของ สปน. เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มาทดแทนของเดิมที่หมดอายุการใช้งาน และเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สปน. ซึ่งต้องเป็นครุภัณฑ์ใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่น หรือสาคิการใช้งานมาก่อน และมีการรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรงและค่าอะไหล่) โดยผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	8	ชุด
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	55	ชุด
3	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	8	ชุด
4	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทื)	13	ชุด
5	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาทื)	2	ชุด
6	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาทื)	3	ชุด
7	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank printer)	2	ชุด
8	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	1	ชุด
9	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	3	ชุด
10	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	17	ชุด
11	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	71	License
12	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	71	License


.....
(นายอิศเรศ อิศโรสกุล)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวศิริพร สุขประสิทธิ์)
กรรมการ


.....
(นายวิษณุ ผงวิเศษรัตน์)
กรรมการ


.....
(นายมาฆะนันท์ สิงหะ)
กรรมการและเลขานุการ

5. คุณลักษณะเฉพาะของรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อในโครงการ

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 8 ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - (1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - (2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - (3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
- 6) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 8) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 8 ช่อง
- 9) มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) ไม่น้อยกว่า 104 คีย์ พร้อมตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษติดถาวรบนแป้นพิมพ์ และเชื่อมต่อกับตัวเครื่องแบบ USB หรือดีกว่า ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าหรือยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 หน่วย
- 10) มีเมาส์ (Mouse) ที่มีปุ่มไม่ต่ำกว่า 2 ปุ่ม เป็น Optical Mouse หรือดีกว่า และเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง แบบ USB หรือดีกว่า ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าหรือยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 หน่วย
- 11) มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าหรือยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 หน่วย
- 12) มีแผ่น Driver ของอุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของผู้ผลิต โดยสามารถค้นหาจากข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เสนออย่างน้อยได้แก่ หมายเลขประจำเครื่อง, ซีรูนัมเบอร์ เป็นต้น

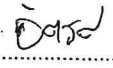
..... อัคร	 ศิริพร สุขประสิทธิ์	 วิฑูรย์ วัฒนศิริ	 ชานนท์ สิงห์
(นายอัคร อัครกุล)	(นางสาวศิริพร สุขประสิทธิ์)	(นายวิฑูรย์ วัฒนศิริ)	(นายชานนท์ สิงห์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

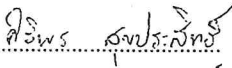
- 13) มีลำโพงสำหรับต่อภายนอก 1 ชุด
- 14) มี Mainboard ที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าหรือยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์
- 15) ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จอภาพ แป้นพิมพ์ และเมาส์ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ UL หรือ TUV
- 16) สามารถตรวจสอบปัญหาของอุปกรณ์ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (Diagnostic) โดยไม่ผ่านระบบปฏิบัติการ
- 17) เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสาธิตการใช้งานมาก่อน
- 18) มีการรับประกันแบบ On Site Service ไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

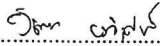
5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

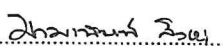
จำนวน 55 ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - (1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำ แยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - (2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- 5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- 6) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 8) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- 9) มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) ไม่น้อยกว่า 104 คีย์ พร้อมตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษติดถาวรบนแป้นพิมพ์ และเชื่อมต่อกับตัวเครื่องแบบ USB หรือดีกว่า ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าหรือยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 หน่วย


.....
(นายอิตรเศ อิศโรสกุล)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวศิริพร สุขประสิทธิ์)
กรรมการ


.....
(นายวิษณุ ผงวิเศษรัตน์)
กรรมการ

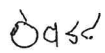

.....
(นายมานะนันท์ สิงห์)
กรรมการและเลขานุการ

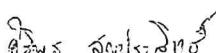
- 10) มีเมาส์ (Mouse) ที่มีปุ่มไม่ต่ำกว่า 2 ปุ่ม เป็น Optical Mouse หรือดีกว่า และเชื่อมต่อกับตัวเครื่องแบบ USB หรือดีกว่า ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าหรือยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 หน่วย
- 11) มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว, ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- 12) สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- 13) มีแผ่น Driver ของอุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของผู้ผลิต โดยสามารถค้นหาจากข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เสนออย่างน้อยได้แก่ หมายเลขประจำเครื่อง, ซีอรุ่น เป็นต้น
- 14) มีลำโพงที่ติดตั้งภายในเครื่องหรือมีลำโพงสำหรับต่อภายนอก 1 ชุด
- 15) ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ และเมาส์ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ UL หรือ TUV
- 16) สามารถตรวจสอบปัญหาของอุปกรณ์ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ (Diagnostic) โดยไม่ผ่านระบบปฏิบัติการ
- 17) เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสาธิตการใช้งานมาก่อน
- 18) มีการรับประกันแบบ On Site Service ไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

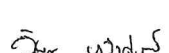
5.3 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

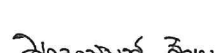
จำนวน 8 ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - (1) ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
 - (2) ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- 4) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- 5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 6) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง


.....
(นายอิศเรศ อิศโรสกุล)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวศิริพร สุขประสิทธิ์)
กรรมการ


.....
(นายวิฑูยา ผงวิเศษรัตน์)
กรรมการ

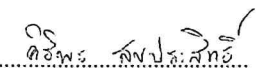
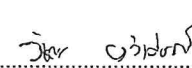
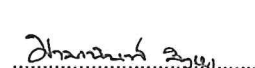

.....
(นายมาฆะนันท์ สิงห์)
กรรมการและเลขานุการ

- 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 8) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth,
- 9) มีแป้นพิมพ์ที่มีการจัดตัวอักษรบนแป้นพิมพ์ตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษ มีเครื่องหมายกำกับชัดเจน และมี Function Key จำนวนไม่น้อยกว่า 12 Keys
- 10) มีเมาส์ (Mouse) ต่อภายนอก สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีปุ่มไม่ต่ำกว่า 2 ปุ่ม เป็น Optical Mouse หรือดีกว่า และเชื่อมต่อกับตัวเครื่องแบบ USB หรือดีกว่า ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าหรือยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 หน่วย
- 11) สามารถ Download Driver ได้จากเว็บไซต์ของผู้ผลิต โดยสามารถค้นหาจากข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เสนออย่างน้อยได้แก่ หมายเลขประจำเครื่อง, ซีอรุ่น เป็นต้น
- 12) ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ UL หรือ TUV
- 13) เป็นครุภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสาธิตการใช้งานมาก่อน
- 14) มีการรับประกันแบบ On Site Service ไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

5.4 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)

จำนวน 13 ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi,
- 2) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm),
- 3) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้,
- 4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB,
- 5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ,
- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้,
- 7) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น,
- 8) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom ,
- 9) มีแผ่น Driver หรือสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของผู้ผลิต
- 10) เป็นครุภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสาธิตการใช้งานมาก่อน
- 11) มีการรับประกันแบบ On Site Service ไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

 (นายอิศเรศ อิศโรสุกุล) ประธานกรรมการ	 (นางสาวศิริพร สุขประสิทธิ์) กรรมการ	 (นายวิษณุ ผงวิเศษรัตน์) กรรมการ	 (นายมานะนันท์ สิงหะ) กรรมการและเลขานุการ
---	--	---	---

5.5 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาทีก)

จำนวน 2 ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

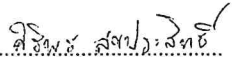
- 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi.
- 2) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm).
- 3) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้.
- 4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB.
- 5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง.
- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้.
- 7) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น.
- 8) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom.
- 9) มีแผ่น Driver หรือสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของผู้ผลิต
- 10) เป็นครุภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสัทธิการใช้งานมาก่อน
- 11) มีการรับประกันแบบ On Site Service ไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

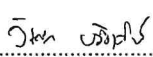
5.6 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาทีก)

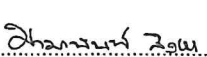
จำนวน 3 ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi.
- 2) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm).
- 3) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm).
- 4) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้.
- 5) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB.
- 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง.
- 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้.
- 8) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น.
- 9) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom.
- 10) มีแผ่น Driver หรือสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของผู้ผลิต
- 11) เป็นครุภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสัทธิการใช้งานมาก่อน
- 12) มีการรับประกันแบบ On Site Service ไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)


.....
(นายอิศเรศ อิศโรสกุล)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวศิริพร สุขประสิทธิ์)
กรรมการ


.....
(นายวิฑูรย์ ผงวิเศษรัตน์)
กรรมการ


.....
(นายมานะนันท์ สิงห์)
กรรมการและเลขานุการ

5.7 เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 2 ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน.
- 2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต.
- 3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi.
- 4) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- 5) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- 6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- 7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
- 8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) ✓
- 9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ ✓
- 10) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา ✓
- 11) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ ✓
- 12) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ✓
- 13) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ ✓
- 14) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น ✓
- 15) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom ✓
- 16) มีแผ่น Driver หรือสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของผู้ผลิต
- 17) เป็นครุภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสัทธิการใช้งานมาก่อน
- 18) มีการรับประกันแบบ On Site Service ไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

5.8 เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

จำนวน 1 ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน.
- 2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi ✓
- 3) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) ✓
- 4) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm).
- 5) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- 6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ ✓
- 7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi ✓

อัคร
(นายอัคร อัครสุกุล)
ประธานกรรมการ

อริพร สุพรรณิทธิ
(นางสาวศิริพร สุขประสิทธิ์)
กรรมการ

วิภา วัฒนวงศ์
(นายวิภา วัฒนวงศ์)
กรรมการ

ชานนท์ สิงห์
(นายชานนท์ สิงห์)
กรรมการและเลขานุการ

- 8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed).
- 9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ.
- 10) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา.
- 11) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์.
- 12) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 13) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้.
- 14) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น.
- 15) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom .
- 16) มีแผ่น Driver หรือสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของผู้ผลิต
- 17) เป็นครุภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสาธิตการใช้งานมาก่อน
- 18) มีการรับประกันแบบ On Site Service ไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

5.9 สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1

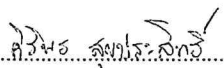
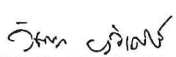
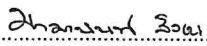
จำนวน 3 ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น .
- 2) สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ.
- 3) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi.
- 4) มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 20 ppm,
- 5) สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง .
- 7) มีแผ่น Driver หรือสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของผู้ผลิต
- 8) เป็นครุภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสาธิตการใช้งานมาก่อน
- 9) มีการรับประกันแบบ On Site Service ไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

5.10 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 17 ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts).
- 2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที.
- 3) มีช่อง Bypass Output สำหรับ Printer หรืออุปกรณ์ที่ไม่ต้องการสำรองไฟฟ้า อย่างน้อย 1 ช่อง
- 4) เป็นครุภัณฑ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานที่อื่นหรือสาธิตการใช้งานมาก่อน
- 5) มีการรับประกันแบบ On Site Service ไม่น้อยกว่า 1 ปี (รวมค่าแรง และค่าอะไหล่)

 (นายอิศเรศ อิศโรสกุล) ประธานกรรมการ	 (นางสาวศิริพร สุขประสิทธิ์) กรรมการ	 (นายวิษณุ ผงวิเศษรัตน์) กรรมการ	 (นายมานะนันท์ สิงหะ) กรรมการและเลขานุการ
--	--	---	---

5.11 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

จำนวน 71 License มีรายละเอียด ดังนี้

Microsoft Windows 10 Professional หรือดีกว่าพร้อม Service Pack ล่าสุด และสนับสนุนภาษาไทย

5.12 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

จำนวน 71 License มีรายละเอียด ดังนี้

Microsoft Office 2019 รุ่น Home and Business หรือดีกว่า และสนับสนุนภาษาไทย

6. เงื่อนไขทั่วไป

6.1 ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารเกี่ยวกับโครงการฯ ให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้งและไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารดังกล่าวไม่ได้

6.2 ผู้เสนอราคาต้องทำการเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะระหว่างรายการตามข้อกำหนด (TOR) กับรายการที่ผู้เสนอราคาเสนอ โดยทำเป็นตารางเปรียบเทียบรายการใดเท่ากันให้ระบุ “เป็นไปตามข้อกำหนด” หากรายการใดสูงกว่าข้อกำหนดให้ระบุ “ดีกว่าข้อกำหนด” หากรายการใดต่ำกว่าข้อกำหนดให้ระบุ “ต่ำกว่าข้อกำหนด”

6.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาทุกรายการที่จัดซื้อในโครงการฯ

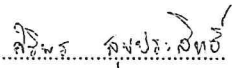
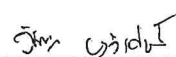
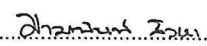
7. รายละเอียดการดำเนินงาน

7.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมให้กับคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อในโครงการ ดังนี้

- 1) ระบบปฏิบัติการ (OS) ของคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งต้องจัดแบ่งเนื้อที่ของ Hard disk ออกเป็น OS Partition (drive C) และ Data Partition (drive D) แยกออกจากกัน
- 2) โปรแกรมจัดการสำนักงาน (Microsoft Office) ของคอมพิวเตอร์
- 3) ลงทะเบียนหมายเลขผลิตภัณฑ์ (Activation) ของระบบปฏิบัติการ (OS) และโปรแกรมจัดการสำนักงาน (Microsoft Office)
- 4) ติดฉลากหมายเลขผลิตภัณฑ์/ใบรับรอง (COA) (ถ้ามี) ให้ตรงกับคอมพิวเตอร์ที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว

7.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์และการทดสอบคอมพิวเตอร์ ก่อนการติดตั้ง ณ สถานที่ที่ สปน. จัดเตรียมไว้ให้ดังนี้

- 1) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดเตรียมสถานที่ ปลั๊กไฟ และโปรแกรมที่ใช้ในการทดสอบและตรวจสอบอุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ยกตัวอย่างเช่น โปรแกรม BurnInTest Pro , UndeadPixel , CPU-Z หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่มีลักษณะการทำงานคล้ายกันกับโปรแกรกดังกล่าวข้างต้นสามารถใช้ทดแทนกันได้

 (นายอัครเดช อิศโรสกุล) ประธานกรรมการ	 (นางสาวศิริพร สุขประสิทธิ์) กรรมการ	 (นายวิษณุ ผงวิเศษรัตน์) กรรมการ	 (นายมานะนันท์ สิงห์) กรรมการและเลขานุการ
---	--	---	---

- 2) การตรวจสอบคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม CPU-Z หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่มีลักษณะการทำงานที่คล้ายกัน หรือตรวจสอบจากไบออส (BIOS) ของเครื่อง หรือ ตรวจสอบจาก Device Manager ของระบบปฏิบัติการ (OS) ในการตรวจสอบคุณลักษณะฮาร์ดแวร์ตรงตามที่กำหนด
- 3) การทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์โดยตั้งค่าโปรแกรม BurnInTest Pro หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่มีลักษณะการทำงานคล้ายกัน สำหรับทดสอบอุปกรณ์อย่างน้อยดังนี้ CPU , RAM , Video Playback , 2D Graphics , Disk เป็นระยะเวลา 24 ชั่วโมง
- 4) ทดสอบประสิทธิภาพการแสดงผลของจอภาพโดยใช้โปรแกรม UndeadPixel หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่มีลักษณะการทำงานคล้ายกัน สำหรับทดสอบจุดบอด (Dead Pixel) ของจอภาพ

7.3 ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนด ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

7.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการส่งมอบและติดตั้งรายการที่จัดซื้อในโครงการให้ครบถ้วนถูกต้อง และสามารถใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์เดิมของ สปน. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ณ จุดที่ สปน. กำหนดภายในระยะเวลา 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. กำหนดระยะเวลาส่งมอบ

ส่งมอบและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินจัดหารวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,102,000 บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)

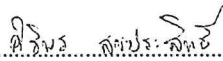
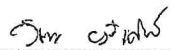
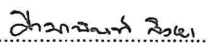
10. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงินเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

11. การประกันความชำรุดบกพร่อง

11.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องในระหว่างการส่งมอบ หากสิ่งของของผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบชำรุดบกพร่อง ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของใหม่มาส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับการคัดเลือกเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ได้รับการคัดเลือกจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

11.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของที่จัดซื้อในโครงการที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ สปน. ได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก สปน.

 (นายอิศเรศ อิศโรสกุล) ประธานกรรมการ	 (นางสาวศิริพร สุขประเสริฐ) กรรมการ	 (นายวิษญา ผงวิเศษรัตน์) กรรมการ	 (นายมาฆะนันท์ สิงหะ) กรรมการและเลขานุการ
--	---	---	---

12. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ

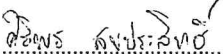
13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

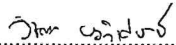
ใช้เกณฑ์การพิจารณาตัดสินจากผู้เสนอราคา รวมต่ำสุด

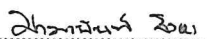
14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ชั้น 5 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ชื่อผู้ติดต่อ : นายมาฆะนันท์ สิงหะ
โทรศัพท์/โทรสาร : 02 283 4609 / 02 283 4640-2
E-mail address : makanun.s@opm.go.th


.....
(นายอิศเรศ อิศโรสกุล)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวศิริพร สุขประสิทธิ์)
กรรมการ


.....
(นายวิชาญ ผงวิเศษรัตน์)
กรรมการ


.....
(นายมาฆะนันท์ สิงหะ)
กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มเติมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,102,000 บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 1 กันยายน 2563
เป็นเงิน 3,102,000 บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	รวมทั้งสิ้น (บาท)
3.1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	30,000	8 ชุด	240,000
3.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	23,000	55 ชุด	1,265,000
3.3	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	22,000	8 ชุด	176,000
3.4	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทีก)	8,900	13 ชุด	115,700
3.5	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาทีก)	15,000	2 ชุด	30,000
3.6	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาทีก)	10,000	3 ชุด	30,000
3.7	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank printer)	7,500	2 ชุด	15,000
3.8	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	15,000	1 ชุด	15,000
3.9	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	17,000	3 ชุด	51,000
3.10	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500	17 ชุด	42,500
3.11	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	3,800	71 License	269,800
3.12	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	12,000	71 License	852,000

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563, ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
 - 4.2 มติคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ สำนักนายกรัฐมนตรี ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2563
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นายอิศเรศ	อิศโรสุกุล	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวศิริพร	สุขประสิทธิ์	กรรมการ
5.3 นายวิษณุ	ผงวิเศษรัตน์	กรรมการ
5.4 นายมาฆะนันท์	สิงหะ	กรรมการและเลขานุการ

อึ้ง

ร. อิทธิพร สุขประสิทธิ์

น. วิษณุ

ร. อดิศักดิ์ สิงห์