



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมื่ออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การตรวจราชการ เป็นภารกิจหลักของผู้ตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ยกเว้นการตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงกลาโหม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นปาก เป็นตา เป็นหู เป็นสมองให้กับรัฐบาลหรือฝ่ายบริหาร การตรวจราชการจึงเป็นกลไกสำคัญของการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานภาครัฐบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) นโยบายของรัฐบาล วิสัยทัศน์ประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนงานบูรณาการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สุขกับประชาชนอย่างแท้จริง

ปัจจุบันประเทศไทยอยู่ระหว่างการปฏิรูปประเทศสู่การเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ที่เรียกว่า “ประเทศไทย ๔.๐ หรือดิจิทัลไทยแลนด์” โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ร่วมกันในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และได้กำหนดวิสัยทัศน์ประเทศไทยสู่การเป็นดิจิทัล โดยในอีก ๕ ปีข้างหน้า ภาครัฐไทยจะยกระดับสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน มีการทำงานแบบอัจฉริยะ ให้บริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง นอกจากนี้ รัฐบาลยังได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพื้นที่ในระดับภาค และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จะมีการจัดสรรงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งจะครอบคลุมทั้ง งาน Agenda Based งาน Area Based และงาน Function Based ส่งผลให้หน่วยงานต้องปรับทิศทาง การดำเนินงานให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนในเรื่องของการพัฒนาพื้นที่ระดับภาคตามภารกิจของตน รวมทั้งบุคลากรด้านการตรวจราชการ ก็จะต้องพัฒนา/ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น รวมถึงนโยบายรัฐบาล โดยเปิดโอกาสให้เครือข่ายภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจราชการ และให้ความสำคัญในการเร่งรัดแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ปัญหาภัยพิบัติ ที่ส่งผลกระทบต่อความเจริญก้าวหน้าของประเทศไทยและความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะหน่วยงานกลางที่มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในระบบการตรวจราชการ ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในระบบการตรวจราชการ โดยเฉพาะของผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจ

ด้านการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะ และขีดสมรรถนะในเชิงการวิเคราะห์ การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ในเชิงการบริหารจัดการข้อร้องเรียน เทคนิคการลงพื้นที่ เพื่อคัดกรองเก็บข้อมูลและแสวงหาข้อเท็จจริง ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อให้ภารกิจด้านการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด สอดคล้องกับความคาดหวังของฝ่ายบริหาร และเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะในเชิงการวิเคราะห์ การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ในเชิงการบริหารจัดการและพัฒนากระบวนการให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลง แนวทางการพัฒนาประเทศตามนโยบายรัฐบาล เพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพให้แก่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงทุกกระทรวง และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

๒.๒ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ด้านการตรวจราชการ รวมทั้งการเสริมสร้าง เครือข่ายของผู้ช่วยผู้ตรวจราชการและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำแนวคิดในการบริหารจัดการมาเทียบเคียง (Benchmarking) พร้อมนำทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ มาปรับใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๓๕ คน ประกอบด้วย

๓.๑ บุคลากรในระบบการตรวจราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการของสำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการกระทรวง
- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการระดับกรม/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ
- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ
- เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

๓.๒ บุคลากรในระบบการตรวจราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ พิเศษ ที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๔. เนื้อหาและกิจกรรมหลักสูตร

๔.๑ ลักษณะเนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างสมรรถนะที่จำเป็นต่อการตรวจราชการ โดยการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย บนพื้นฐานปรัชญาการบริหารพัฒนาสู่สังคมยุคความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่มีการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ของทุกภาคส่วนเข้าด้วยกันและสามารถนำมาแก้ไขปัญหในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว

๔.๒ กิจกรรมของหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๔ ช่วงเวลา ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การเสริมสร้างเครือข่ายเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

ช่วงที่ ๒ การเสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ สร้างทัศนคติที่ดีต่อการตรวจราชการ และประสบการณ์ในการตรวจราชการ โดยเน้นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ ระยะเวลา ๗ วัน ณ โรงแรมกรุงเทพมหานคร

ช่วงที่ ๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นการลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติการตรวจราชการ และการเขียนรายงานผลการตรวจราชการในโครงการที่สำคัญตามนโยบายของรัฐบาล โดยเน้นการรับฟังปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ข้อเรียกร้อง อย่างเป็นระบบ ณ สถานที่/ส่วนราชการในต่างจังหวัด รวมระยะเวลา ๔ วัน

ช่วงที่ ๔

๑) การศึกษาดูงานด้านการตรวจราชการในต่างประเทศ กลุ่มประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียนหรือบวกสาม เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบระบบการตรวจราชการของต่างประเทศ โดยนำแนวคิดในการบริหารจัดการของประเทศต้นแบบมาเทียบเคียงกับประเทศไทย (Benchmarking) รวมทั้งนำทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการในต่างประเทศมาปรับใช้ในการตรวจราชการ รวมระยะเวลา ๔ วัน

๒) จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานต่างประเทศ นำเสนอผลการศึกษาดูงานพิธีปิด การฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร ระยะเวลา ๒ วัน

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างเดือนเมษายน – สิงหาคม ๒๕๖๒

๖. แผนการดำเนินงาน

ช่วง ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา															
		เม.ย. ๖๒				พ.ค. ๖๒				มิ.ย. ๖๒				ก.ค. ๖๒			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเปิดรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม																
๒	การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ																
๓	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ																
๔	การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นการลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการ																
๕	การศึกษาเปรียบเทียบด้านการตรวจราชการในต่างประเทศ(Benchmarking) และพิธีปิดการฝึกอบรม																

๗. เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. งบประมาณในการฝึกอบรม

๘.๑ งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมช่วงที่ ๑ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ช่วงที่ ๒ การเสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และช่วงที่ ๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการและการลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติการตรวจราชการ และช่วงที่ ๔ การนำเสนอผลการศึกษาดูงาน และพิธีปิดการฝึกอบรม

๘.๒ งบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จากงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการตรวจราชการ โดยใช้แนวคิดเทียบเคียงต้นแบบ (Benchmarking) สำหรับการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ช่วงที่ ๔ จำนวน ๑,๑๑๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะในการเป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ทั้งในเชิงการวิเคราะห์ การคิดเชิงระบบ และทักษะที่จำเป็นต่อการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล รวมทั้งทักษะในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างมืออาชีพ เทคนิคการลงพื้นที่คัดกรองและการเก็บข้อมูล เพื่อแสวงหาข้อเท็จ โดยมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ความเดือดร้อนของประชาชน อันจะส่งผลให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ มีการสร้างเครือข่ายของผู้ช่วยผู้ตรวจราชการและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการระหว่างกระทรวง ซึ่งจะส่งผลให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการแบบบูรณาการ อันจะส่งผลให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินจากแบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐.๒ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากรและผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง

๑๑. ที่ปรึกษาและผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษา

๑) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒) เลขาธิการ ก.พ.

๓) หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี