



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๔๖๒๑
ที่ นร ๐๑๐๓/๖๖ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Digital Content Infographic for Printing
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ร.ปnr. (นายสุรศักดิ์ เรียงเครือ)

๑.ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน มุ่งเน้นพัฒนาข้าราชการ โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานภายใต้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อให้ภาคราชการมีขีดความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงานในระดับสูงเทียบเท่าเกณฑ์สากล

๒. ข้อเท็จจริง

เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์มีบทบาทและมีความจำเป็นอย่างมากในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ให้ดียิ่งขึ้นจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานมากยิ่งขึ้น สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้ข้าราชการ และพนักงานราชการให้มีทักษะในการออกแบบงานประเภท Digital Content Infographic for Printing ให้มีความน่าสนใจ สื่อสารให้คนส่วนใหญ่เข้าใจได้ง่าย และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาคุณภาพงานให้สูงขึ้น

๓. ข้อพิจารณา

สกก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อพัฒนาบุคลากรของ สกก. ให้มีทักษะในการออกแบบงานประเภท Digital Content Infographic for Printing ดังกล่าว จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Digital Content Infographic for Printing ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยขออนุมัติใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา รหัสกิจกรรมย่อย ๑๐๐๐N๐๐๑๔๑๑๕ ของ สกก. ในวงเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓.๒ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Digital Content Infographic for Printing ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บริษัท เออาร์ไอที จำกัด

von. aw. 2n.

ชื่อโครงการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Digital Content Infographic for Printing ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ผู้อำนวยการโครงการ	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์มีบทบาทและมีความจำเป็นอย่างมากในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ให้ดียิ่งขึ้นจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานมากยิ่งขึ้น สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สกล.) ได้เห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานราชการได้มีความรู้ในการใช้สื่อประเภท Digital Content Infographic for Printing ที่เป็นสื่อการนำเสนอในรูปแบบทั้งวิดีโอ และที่เป็นเอกสารที่สามารถสื่อความหมายเข้าใจได้ง่าย เนื่องจากจะช่วยทำให้สามารถเข้าใจบทความหรือเนื้อหาได้ง่ายขึ้น ดังนั้นการออกแบบ Digital Content Infographic for Printing จึงเป็นสิ่งสำคัญ แล้วเราจะทำอะไรให้สื่อของเราน่าสนใจ สื่อสารข้อมูลให้คนส่วนใหญ่เข้าใจได้มากขึ้น โดยการอบรมนี้จะสอนเทคนิคการสร้างและ ออกแบบ Digital Content Infographic for Printing ให้น่าสนใจ โดยใช้โปรแกรม Adobe illustrator และ Adobe After Effects ในการสร้างสรรค์วิดีโอออกมาในรูปแบบการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ (Infographic) โดยเน้นทักษะด้านการใช้เครื่องมือในการสร้างวัตถุ สร้างภาพ สร้างไอคอน เพื่อนำไปใช้ประกอบในการประชาสัมพันธ์ งานการสื่อสารด้านต่างๆ ให้น่าสนใจ

ดังนั้น สกล. จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Digital Content Infographic for Printing เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานราชการที่เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้อบรมได้เรียนรู้วิธีการใช้โปรแกรม Adobe illustrator และ Adobe After Effects ในการสร้างสรรค์งาน Infographic ได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้อบรมสามารถใช้งานโปรแกรมในการสร้างสื่อประเภทการตัดต่อภาพนิ่งและเคลื่อนไหว การแปลงไฟล์ข้อมูลประเภทต่างๆ ได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้อบรมได้เรียนรู้แนวคิดพร้อมถึงวิธีการจัดการและแก้ไขปัญหาในการทำงาน

๒.๔ เพื่อให้ผู้อบรมออกแบบงาน Infographic ในรูปแบบที่น่าสนใจได้

๓. เป้าหมายโครงการ

อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Digital Content Infographic for Printing เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐ คน

๔. แผนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	
	ม.ค.	ก.พ.
๑. ขออนุมัติโครงการ	↔	
๒. ประสานงานและเตรียมการประชุม	↔	
๓. ดำเนินการจัดประชุม		↔
๔. สรุปผลและจัดทำรายงาน		↔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บริษัท เออาร์ไอที จำกัด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และค่าวัสดุ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ของ สกถ. จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

- ค่าวิทยากร ๔,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ มื้อ x ๒ วัน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง ๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๘. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๘.๑ ผลผลิต : บุคลากรของ สกถ. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Adobe illustrator และ Adobe After Effects

๘.๒ ผลลัพธ์ : บุคลากรของ สกถ. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรของ สกถ. หลังเข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการออกแบบภาพ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะมีความรู้ในการสร้างงาน Inforgraphic, Motion Graphic เบื้องต้น ทำให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และชุมชนได้

กำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Digital Content Infographic for Printing
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๓๑ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บริษัท เออาร์ไอที จำกัด

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ทำความรู้จัก Infographic

- Infographic คืออะไร
- แนะนำการใช้งานเบื้องต้นเกี่ยวกับ Infographic

การใช้งาน Adobe Illustrator

- การเรียนรู้เรื่องการใช้เส้นการใช้เครื่องมือ Pathfinder ตัดต่อแต่งวัตถุ
- เครื่องมือที่ใช้ในการสร้างข้อความ
- การสร้างตัวอักษร และการปรับแต่ง
- การจัดหน้ากระดาษ และการกำหนด Paragraph

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การใช้งาน Adobe Illustrator

- การใช้เครื่องมือ Align จัดกลุ่ม รูปทรงวัตถุ
- การจัดการ Layers เกี่ยวกับรูปภาพ
- การใช้เครื่องมือ Transform ปรับบิดรูปทรงวัตถุ
- การใช้เครื่องมือไล่เฉดสี (Gradient Tool)
- การวาดโดยใช้ Pen tool และ Selection tools ต่าง ๆ
- การใส่สีด้วย Eyedropper
- ตอบข้อซักถาม

*หมายเหตุ : อาหารว่าง และเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

กำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Digital Content Infographic for Printing
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๓๑ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บริษัท เออาร์ไอที จำกัด

วันศุกร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

การใช้งาน Adobe Illustrator

- การเลือกวัตถุโดยใช้ Selection tools ต่าง ๆ
- การเลือกวัตถุโดยใช้เครื่องมือ Magic Wand Tool
- วิธีการใช้ Brush
- การสร้างแบบอักษร
- WorkShop : ออกแบบโปสเตอร์งาน Infographic ประชาสัมพันธ์

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

แนะนำการใช้งาน Adobe After Effect

- เรียนรู้โครงสร้างการทำงานทั่วไป Adobe After Effect
- อุปกรณ์ชั้นพื้นฐานต่างๆ ได้แก่ Tool box, Time Controls Palette
- การ Import Footage เข้ามาใช้เพื่อจัดองค์ประกอบของภาพ
- การทำงาน Layers
- การจัดองค์ประกอบภาพเคลื่อนไหว
- การทำงานของ Time Layout
- ตอบข้อซักถาม และปิดการอบรม

๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

*หมายเหตุ : อาหารว่าง และเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.