

โครงการฝึกอบรมเสริมรายได้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแก่บุคลากร สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาองค์กรแบบบูรณาการให้มีความพร้อมเพื่อรองรับการขับเคลื่อนนโยบายและการกิจ กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ได้กำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมเสริมรายได้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแก่บุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประกอบกับ ข้อบังคับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของบุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติตนและพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และมีการปฏิบัติตามข้อบังคับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง เป็นการเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้ การพัฒนาตนเองให้สามารถประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว อันนำไปสู่ครอบครัวที่เข้มแข็งและมีคุณภาพชีวิตที่ดี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมรายได้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแก่บุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับความรู้ ทักษะในวิชาชีพ สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประกอบอาชีพเสริมนอกเวลาราชการ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีการเรียนรู้ช่องทางในการเพิ่มรายได้

๒.๓ เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เปลี่ยนแปลงค่านิยมและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพิ่มการออม และควบคุมไม่ให้ใช้จ่ายในสิ่งที่ไม่จำเป็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๕๐ คน

๔. กำหนดเวลาและสถานที่

กำหนดฝึกอบรม ๑ วัน ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมพลเอกบุญเรือน บัวจรรยา และบริเวณโรงอาหารส่วนต่อขยาย

๕. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมจะแบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นกลุ่มจำนวน ๓ กลุ่ม ๆ ละประมาณ ๑๗ คน โดยวิทยากร จำนวน ๓ คน จะให้ความรู้และสาธิต รวมทั้งฝึกปฏิบัติดังนี้

๕.๑ วิธีการเลี้ยงไส้เดือนแบบธรรมชาติ โดยนางสาวพรพิมล ทรงศิลป์

๕.๒ การแปรรูปขยะ (กะลามะพร้าว) เป็นวัสดุเพื่อเพิ่มรายได้ โดยนายปริญญา ทองพูล

๕.๓ การปลูกพืชผักสวนครัวเพื่อความปลอดภัยและลดรายจ่าย โดยนางสาวเบญจมาศ ทองพูล

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินงานของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รหัสกิจกรรมย่อย 1000N0016147 ภายในวงเงิน ๒๘,๗๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้จ่ายได้ทุกรายการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๖.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร | |
| - วิทยากร ๓ คน ๆ ละ ๔.๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท | จำนวน ๑๖,๒๐๐ บาท |
| ๖.๒ ค่าอาหาร | จำนวน ๗,๕๐๐ บาท |
| - จัดไม่ครบทุกมื้อ ๕๐ คน ๆ ละ ๑ วัน ๆ ละ ๑๕๐ บาท | |
| ๖.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | จำนวน ๓,๕๐๐ บาท |
| - จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓๕ บาท | |
| ๖.๔ ค่าพาหนะของวิทยากร ๓ คน ไป - กลับ | จำนวน ๑,๕๐๐ บาท |

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผลผลิต (Output) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจวิธีการเลี้ยงไส้เดือนแบบธรรมชาติ การแปรรูปขยะเพื่อเพิ่มมูลค่า และการปลูกผักสวนครัว รวมทั้งวิธีการดูแลบำรุงรักษา

๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้

๘. การประเมินผล

๘.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

๘.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปพัฒนาประยุกต์ต่อยอดได้

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

สุกัญญา วงศ์รัตนชัย

(นางสาวสุกัญญา วงศ์รัตนชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ

ประภาศรี บุญพิเศษ

(นางประภาศรี บุญพิเศษ)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี