



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การตรวจราชการเป็นภารกิจหลักของผู้ตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ยกเว้นการตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงกลาโหม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นปาก เป็นตา เป็นหู เป็นสมองให้กับรัฐบาล หรือฝ่ายบริหาร การตรวจราชการจึงเป็นกลไกสำคัญของการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานภาครัฐบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) นโยบายของรัฐบาล วิสัยทัศน์ประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนงานบูรณาการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สุขกับประชาชนด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ปัจจุบันประเทศไทยอยู่ระหว่างการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน และปฏิรูปประเทศสู่การเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมที่เรียกว่า “ประเทศไทย ๔.๐ หรือดิจิทัลไทยแลนด์” ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ในอีก ๕ ปีข้างหน้า ภาครัฐไทยจะยกระดับสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน มีการทำงานแบบอัจฉริยะ ให้บริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง และขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างแท้จริง นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป รัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพื้นที่ในระดับภาค โดยมีการจัดสรรงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการภารกิจและงบประมาณ ครอบคลุมทั้งงานในมิตินโยบาย (Agenda Based) งานมิติพื้นที่ (Area Based) และงานมิติหน่วยงาน (Function Based) การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ส่งผลให้บุคลากรด้านการตรวจราชการต้องพัฒนาและปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์การทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องตามกระแสของโลก

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานกลางที่มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในระบบการตรวจราชการ ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. จึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการตรวจราชการ และเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับงานด้านการตรวจราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับงานตรวจราชการ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการระดับกระทรวงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการให้สอดคล้องกับความต้องการของฝ่ายบริหาร และได้รับความเชื่อถือจากประชาชน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการตรวจราชการ รวมทั้งมีการเสริมสร้างเครือข่ายการตรวจราชการให้มีความเข้มแข็ง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้นำแนวคิดในการบริหารจัดการของประเทศต้นแบบมาเทียบเคียงกับประเทศไทย (Benchmarking) และนำทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจราชการ มาปรับใช้ในการพัฒนาระบบการตรวจราชการในประเทศไทยให้เหมาะสม สอดคล้องและทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคและของโลก

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๒) ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จเรตำรวจ จเรทหาร

๓) นักบริหารระดับสูง หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ของหน่วยงานภาครัฐซึ่งทำหน้าที่ในการติดตามประเมินผล

๔. เนื้อหาและกิจกรรมหลักสูตร

๔.๑ ลักษณะเนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างสมรรถนะที่จำเป็นต่อการตรวจราชการ โดยวิธีการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย บนพื้นฐานปรัชญาการบริหารพัฒนาสู่สังคมยุคความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่มีการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ของทุกภาคส่วนเข้าด้วยกัน และสามารถนำมาแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว

๔.๒ กิจกรรมของหลักสูตร

หลักสูตรการฝึกอบรมแบ่งกิจกรรมออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

ช่วงที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ รวมถึงการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการตรวจราชการ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการตรวจราชการ โดยเน้นการอภิปราย การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ ระยะเวลา ๘ วัน ณ โรงแรมกรุงเทพมหานคร

ช่วงที่ ๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นการลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ หรือการดำเนินโครงการที่สำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ณ สถานที่/ส่วนราชการในต่างจังหวัด พร้อมทั้งนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการ รวมระยะเวลา ๓ วัน

ช่วงที่ ๔ การศึกษาดูงานต่างประเทศ และพิธีปิดการฝึกอบรม

๑) การฝึกอบรมติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐในต่างประเทศ รวมทั้งการศึกษาดูงานด้านการตรวจราชการในต่างประเทศ กลุ่มประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียนหรือบวกสาม เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบระบบการตรวจราชการของต่างประเทศ โดยนำแนวคิดในการบริหารจัดการของประเทศต้นแบบเทียบกับประเทศไทย (Benchmarking) รวมถึงนำทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการในต่างประเทศมาปรับใช้ในการตรวจราชการ รวมระยะเวลา ๖ วัน

๒) การนำเสนอผลการศึกษาดูงาน/จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานฉบับสมบูรณ์และพิธีปิดการฝึกอบรม พร้อมมอบประกาศนียบัตร ระยะเวลา ๓ วัน

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ – เมษายน ๒๕๖๒

๖. แผนการดำเนินงาน

ช่วง ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา																							
		พ.ย. ๖๑				ธ.ค. ๖๑				ม.ค. ๖๒				ก.พ. ๖๒				มี.ค. ๖๒				เม.ย. ๖๒			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	เตรียมการ/รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม																								
๒	การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง																								
๓	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ																								
๔	การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นการลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการ																								
๕	การศึกษาเปรียบเทียบด้านการตรวจราชการในต่างประเทศ (Benchmarking)																								
๖	การนำเสนอผลการศึกษาดูงานและพิธีปิดการฝึกอบรม																								

๗. หลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. งบประมาณในการฝึกอบรม

๘.๑ งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมช่วงที่ ๑ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการกระทรวง ช่วงที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ ช่วงที่ ๓ การลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติการตรวจราชการ และช่วงที่ ๔ การนำเสนอผลการศึกษาดูงานและพิธีปิดการฝึกอบรม

๘.๒ งบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จากงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการตรวจราชการ โดยใช้แนวคิดเทียบเคียงต้นแบบ (Benchmarking) สำหรับการศึกษาดูงานในช่วงที่ ๔ จำนวน ๔,๑๙๓,๔๒๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและทัศนคติที่เหมาะสมกับการเป็นผู้ตรวจราชการมืออาชีพ รวมทั้งมีความพร้อมในการดำรงตำแหน่งเชิงบริหาร

๙.๒ มีการสร้างเครือข่ายการตรวจราชการที่มีความเข้มแข็ง ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการแบบบูรณาการ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินผลจากแบบประเมินที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการจัดทำขึ้น ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐.๒ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากร และผู้ตรวจราชการอาวุโส

๑๑. ที่ปรึกษาและผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษา

๑) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒) เลขาธิการ ก.พ.

๓) หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี