



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นผู้ตรวจราชการอย่างสง่างามสู่ความเป็นเลิศ



๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการในยุคปัจจุบัน ได้มีการปรับทิศทางการตรวจราชการให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ มติคณะรัฐมนตรี และข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี โดยยึดประโยชน์และความพึงพอใจของประชาชน เป็นตัวตั้ง รวมทั้งให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจติดตามงานต่าง ๆ และใช้กลไกการตรวจ ราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจ ราชการกรม ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน

ในการปฏิบัติงานตามทิศทางการตรวจราชการเชิงรุกดังกล่าว ผู้ตรวจราชการ รวมทั้งทีมงาน สนับสนุนการตรวจราชการ จะต้องมีความรู้และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยมีการกิจหลักในการลงพื้นที่ พบปะ พูดคุยเพื่อสร้างการรับรู้ รวมทั้งสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อนโยบายรัฐบาล การสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง การเจรจากับมวลชน การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในสถานการณ์วิกฤติ นอกจากนี้ ผู้ตรวจราชการในฐานะผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ยังต้องมีการกิจสำคัญในการไปร่วมงานพิธีต่าง ๆ รวมทั้งการสมาคมกับกลุ่มองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในกรณีการไปศึกษา ศึกษานหรือการตรวจราชการในต่างประเทศด้วย

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะที่เป็นหน่วยงานกลางที่มีภารกิจสำคัญในการ พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรในระบบการตรวจราชการ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นผู้ตรวจราชการอย่างสง่างามสู่ความเป็นเลิศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนขีดสมรรถนะ ของบุคลากรในระบบการตรวจราชการ เฉพาะด้านที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการปฏิบัติงานตรวจ ราชการตามแนวทางใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของฝ่ายบริหาร และ เกิดประโยชน์สูงสุดกับประเทศชาติและประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนขีดสมรรถนะ สำหรับผู้ตรวจราชการให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน ตรวจราชการตามแนวทางใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีสำหรับผู้ตรวจราชการในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับฝ่ายบริหาร และได้รับการเชื่อถือจากประชาชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม
๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น/ประเภทอำนวยการสูง
๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ/ปฏิบัติหน้าที่เสมือนผู้อำนวยการสำนัก/กอง
ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๔. เนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- ๔.๑ การสื่อสารอย่างไรให้ชนะใจประชาชน
- ๔.๒ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่
- ๔.๓ เทคนิคการเจรจาต่อรอง
- ๔.๔ การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์วิกฤติ
- ๔.๕ การเข้าร่วมพิธีการและการรับรอง
- ๔.๖ การสมาคมอย่างสง่างาม
- ๔.๗ ความร่วมมือภาคเอกชนและภาครัฐในการสร้างสังคมไทยในยุค ๔.๐ ให้พัฒนาอย่างยั่งยืน
- ๔.๘ ประชากรรัฐเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
- ๔.๙ CHANGE for Future of Thailand ๔.๐

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๓ วัน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๒

๖. หลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

๗. งบประมาณในการฝึกอบรม

(๑) ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม จากงบดำเนินงานของสำนักตรวจราชการ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ตรวจราชการอย่างสง่างามสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และ

(๒) ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดผู้เข้ารับการฝึกอบรมนอกเหนือจาก
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี คนละ ๓,๗๕๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือจาก
ภาคส่วนต่างๆ ๑ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนใน
พื้นที่ การเจรจาต่อรอง การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์วิกฤติ การเข้าร่วมพิธีการ การรับรอง และการ
สมาคมอย่างสง่างาม ความร่วมมือภาคเอกชนและภาครัฐในการสร้างสังคมไทยในยุค ๔.๐ ให้พัฒนาอย่างยั่งยืน
ประชากรรัฐเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และ CHANGE for Future of Thailand ๔.๐

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานตามทิศทางการตรวจราชการเชิงรุก และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยสามารถลงพื้นที่พบปะพูดคุยเพื่อสร้างการรับรู้ รวมทั้งสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อนโยบายรัฐบาล การสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง การเจรจากับมวลชน และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในสถานการณ์วิกฤติ

๙. การติดตามประเมินผล

๙.๑ ประเมินผลจากแบบประเมินที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการจัดทำขึ้นภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๙.๒ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากร และผู้ตรวจราชการอาวุโส

๑๐. ที่ปรึกษาและผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๐.๑ ที่ปรึกษา

๑) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒) หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี