



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การตรวจราชการเป็นภารกิจหลักของผู้ตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ยกเว้นการตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงกลาโหม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นปาก เป็นตา เป็นหู เป็นสมองให้กับรัฐบาลหรือฝ่ายบริหาร การตรวจราชการจึงเป็นกลไกสำคัญของการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานภาครัฐบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) นโยบายของรัฐบาล วิสัยทัศน์ประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนงานบูรณาการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สุขกับประชาชนด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ปัจจุบันประเทศไทยอยู่ระหว่างการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน และปฏิรูปประเทศสู่การเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมที่เรียกว่า “ประเทศไทย ๔.๐ หรือดิจิทัลไทยแลนด์” ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ในอีก ๕ ปีข้างหน้า ภาครัฐไทยจะยกระดับสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานให้บริการ มีการทำงานแบบอัจฉริยะ ให้บริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง และขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างแท้จริง นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป รัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพื้นที่ในระดับภาค โดยมีการจัดสรรงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการภารกิจและงบประมาณ ครอบคลุมทั้งงานในมิติดินโยบาย (Agenda Based) งานมิติพื้นที่ (Area Based) และงานมิติหน่วยงาน (Function Based) การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่องดังกล่าวส่งผลให้บุคลากรด้านการตรวจราชการต้องพัฒนาและปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี ระบบการตรวจราชการซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการบูรณาการการตรวจราชการในทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตรวจติดตามการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของหน่วยงานในระดับกระทรวง จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้ตรวจราชการระดับกรมเพื่อให้การตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลเกิดการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านคุณภาพของงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานกลางที่มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในระบบการตรวจราชการร่วมกับสำนักงาน ก.พ. จึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ตรวจราชการระดับกรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการระดับกรม โดยการเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะในการตรวจราชการ รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานตรวจราชการให้สอดคล้องกับความคาดหวังของฝ่ายบริหาร และเสริมสร้างเครือข่ายของผู้ตรวจราชการระดับกรม ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และการพัฒนาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ตรวจราชการระดับกรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการระดับกรม ได้มีความรู้และทักษะในการตรวจราชการ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานตรวจราชการให้สอดคล้องกับความคาดหวังของฝ่ายบริหาร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ด้านการตรวจราชการ ตลอดจนเสริมสร้างเครือข่ายของผู้ตรวจราชการระดับกรมในการสนับสนุนการขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีโอกาสศึกษาดูงานด้านการตรวจราชการในต่างประเทศ และนำแนวคิดการบริหารจัดการของประเทศต้นแบบมาเทียบเคียงกับประเทศไทย (Benchmarking) รวมทั้งนำทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการมาปรับใช้ในการพัฒนาระบบการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรม

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เสมือนผู้อำนวยการสำนัก/กองในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๔. เนื้อหาและกิจกรรมหลักสูตร

๔.๑ ลักษณะเนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างสมรรถนะที่จำเป็นต่อการตรวจราชการ โดยวิธีการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย บนพื้นฐานปรัชญาการบริหารพัฒนาสู่สังคมยุคความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่มีการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ของทุกภาคส่วนเข้าด้วยกัน และสามารถนำมาแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว

๔.๒ กิจกรรมของหลักสูตร

หลักสูตรการฝึกอบรมแบ่งกิจกรรมออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการระดับกรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

ช่วงที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการตรวจราชการ โดยเน้นการบรรยาย การอภิปราย ระยะเวลา ๘ วัน ณ โรงแรม ในกรุงเทพมหานคร

ช่วงที่ ๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นการลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่หรือการดำเนินโครงการที่สำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ณ สถานที่/ส่วนราชการในต่างจังหวัด พร้อมทั้งนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการ รวมระยะเวลา ๓ วัน

ช่วงที่ ๔ การศึกษาดูงานต่างประเทศ และพิธีปิดการฝึกอบรม

(๑) การฝึกปฏิบัติตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐในต่างประเทศ รวมทั้งการศึกษาดูงานด้านการตรวจราชการในต่างประเทศ กลุ่มประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียนหรือบวกสาม เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบระบบการตรวจราชการของต่างประเทศ โดยนำแนวคิดในการบริหารจัดการของประเทศต้นแบบเทียบเคียงกับประเทศไทย (Benchmarking) รวมถึงนำทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการในต่างประเทศมาปรับใช้ในการตรวจราชการ รวมระยะเวลา ๕ วัน

(๒) การนำเสนอผลการศึกษาดูงาน/จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานฉบับสมบูรณ์ และพิธีปิดการฝึกอบรม พร้อมมอบประกาศนียบัตร ระยะเวลา ๒ วัน

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๒

๖. แผนการดำเนินงาน

ช่วงที่	กิจกรรม	ระยะเวลา																			
		ก.พ. ๖๒				มี.ค. ๖๒				เม.ย. ๖๒				พ.ค. ๖๒				มิ.ย. ๖๒			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	เตรียมการ/รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม	■	■	■	■																
๒	การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการ				■	■															
๓	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ					■	■	■	■	■											
๔	การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นการลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการ โดยเน้นการรับฟังปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน											■	■								
๕	การศึกษาเปรียบเทียบด้านการตรวจราชการในต่างประเทศ (Benchmarking) และพิธีปิดการฝึกอบรม															■	■		■	■	

๗. เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมมีระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. งบประมาณในการฝึกอบรม

๘.๑ งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมช่วงที่ ๑ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ตรวจราชการ กรม ช่วงที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ และช่วงที่ ๓ การลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติการตรวจราชการ และช่วงที่ ๔ กิจกรรมการนำเสนอต่อ การศึกษาดูงานและพิธีปิดการฝึกอบรม

๘.๒ งบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จากงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการตรวจราชการ โดยใช้แนวคิดเทียบเคียง ต้นแบบ (Benchmarking) สำหรับการศึกษาดูงานช่วงที่ ๔ จำนวน ๒,๓๒๖,๖๔๐ บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่น หกพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ รวมทั้งทัศนคติที่เหมาะสมต่องานตรวจราชการ สามารถปฏิบัติงานด้านตรวจราชการ และสนับสนุนการขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการสร้างเครือข่ายการตรวจราชการระหว่างหน่วยงาน อันจะส่งผลให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมในการดำรงตำแหน่งเชิงการบริหาร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินผลจากแบบประเมินที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการจัดทำขึ้น ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐.๒ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากร และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีอาวุโส

๑๑. ที่ปรึกษาและผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษา

- ๑) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๒) เลขาธิการ ก.พ.
- ๓) หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี