



**ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**  
**เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาจัดการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน**  
**โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**  
**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาจัดการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวงเงินงบประมาณ ๑,๑๐๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบธุรกิจการท่องเที่ยวในประเทศและต่างประเทศ และจดทะเบียนในประเทศไทย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ประกอบอาชีพในงานที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีดำเนินการจ้าง โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมในด้านบุคลากร อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องมีผลงานในงานที่มีลักษณะเช่นเดียวกับงานที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีดำเนินการจ้าง ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการรับจ้างกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) อย่างน้อยจำนวน ๑ โครงการ และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จของสัญญาเดียว โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิ์จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กำหนดยื่นเอกสาร และหลักฐานตามเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ข้อ ๓.๒ ทั้งหมดในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักตรวจราชการ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.opm.go.th](http://www.opm.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๘๓ ๔๔๔๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผ่านทางอีเมล [suwanna.p@opm.go.th](mailto:suwanna.p@opm.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.opm.go.th](http://www.opm.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุรศักดิ์ เรียงเครือ)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๑

การจ้างจ้างเหมาจัดการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับ

กรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามประกาศ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้าง  
เหมาจัดการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน  
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน



ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี



(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) แบบแสดงการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารรายละเอียดการเดินทาง/แผ่นพับ หรือแคตตาล็อก

(๔.๒) เอกสารรายชื่อโรงแรมที่พักพร้อมอาหารเช้า ระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า

(๔.๓) เอกสารรายชื่อร้านอาหารกลางวันและอาหารเย็น

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

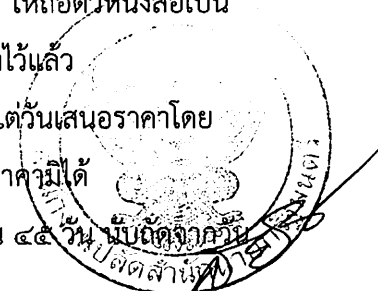
#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวัน



ลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

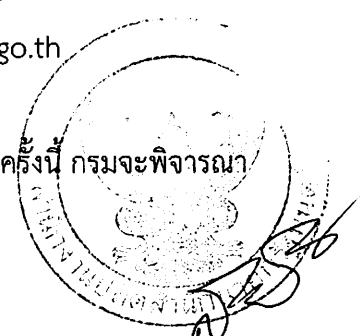
(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ



กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก

ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมันขึ้นชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วม



กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดการส่งมอบงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง





ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ  
ดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย  
กว่า ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม  
ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และ  
เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของ สปน

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และเงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของ สปน แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น  
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์  
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗  
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ  
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย  
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ  
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย  
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง  
ราชการกำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ  
ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม  
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน  
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก  
ธองค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธองค่า  
เสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ  
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป



(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



**ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การจ้างเหมาจัดการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน**  
**โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ตรวจราชการกรมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการกรม ได้มีความรู้และทักษะในการตรวจราชการ รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานตรวจราชการให้สอดคล้องกับความคาดหวังของฝ่ายบริหาร ตลอดจนเสริมสร้างเครือข่ายของผู้ตรวจราชการกรมในการสนับสนุนการขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยหลักสูตรดังกล่าวกำหนดให้มีการศึกษาดูงานด้านการตรวจราชการ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มุมมองด้านการตรวจราชการของต่างประเทศ เพื่อนำแนวความคิดการตรวจราชการและการบริหารจัดการของประเทศต้นแบบมาเทียบเคียงกับประเทศไทย (Benchmarking) และนำทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการในต่างประเทศมาประยุกต์ใช้ในการตรวจราชการ รวมทั้งการพัฒนาระบบการบริหารราชการของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ตรวจราชการกรมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการกรม ได้มีความรู้และทักษะในการตรวจราชการ รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานตรวจราชการ ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของฝ่ายบริหาร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ด้านการตรวจราชการ ตลอดจนเสริมสร้างเครือข่ายของผู้ตรวจราชการกรม ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสศึกษาดูงานด้านการตรวจราชการในต่างประเทศ และนำแนวคิดเทียบเคียงต้นแบบ (Benchmarking) รวมทั้งทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการตรวจราชการในประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากขึ้น

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

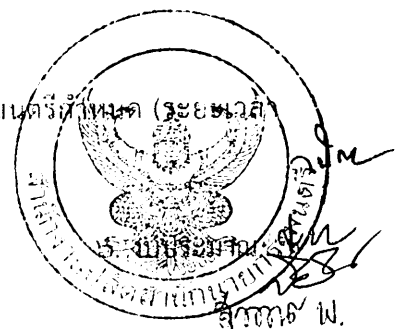
กลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ ราย ประกอบด้วย บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม กระทรวงแรงงาน กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และกรุงเทพมหานคร

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน

**๕. กำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรม**

ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ หรือวันตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด (ระยะเวลา ๕ วัน รวมวันเดินทางไป - กลับ)



๖. งบประมาณ

๑,๑๐๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานอำนวยความสะดวก การจัดหา การจัดการ กำกับควบคุมดูแล ประสานงานและการเตรียมงานตามขอบเขตการจ้างที่กำหนด ให้การเดินทางไปศึกษาดูงาน ด้านการตรวจราชการในต่างประเทศ ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ หรือ ตามวันที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยประกอบด้วยการทำงาน ดังนี้

๗.๑ งานบริการพาหนะเดินทางในต่างประเทศ

จัดให้มีพาหนะการเดินทาง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานขับรถ โดยรถขับปรับอากาศต้องมี จำนวนและขนาดเหมาะสมกับคณะเดินทาง ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง เพื่อการรับ - ส่งตลอดการเดินทาง ในสาธารณรัฐประชาชนจีน ทั้งนี้ ต้องเป็นรถที่มีคุณภาพดีมาก ได้มาตรฐาน มีเครื่องเสียง ไมโครโฟน พร้อมเดินทางอย่างปลอดภัย

๗.๒ งานบริการที่พัก มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๗.๒.๑ จัดโรงแรมที่พักพร้อมอาหารเช้า โรงแรมได้มาตรฐานสากลระดับ ๕ ดาวขึ้นไป จำนวน ๔ คืน สำหรับคณะให้เหมาะสมตามสิทธิของคณะผู้เดินทางไปราชการ โดยอัตราค่าที่พักไม่เกินกว่า อัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

- ห้องพักรู้อยู่ละ ๒ ท่าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ห้อง
- ห้องพักเดี่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง

๗.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อโรงแรมตามข้อ ๗.๒.๑ พร้อมข้อมูลรายละเอียดและตัวอย่าง ภาพถ่ายสถานที่ต่าง ๆ ของโรงแรมที่เสนอให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพร้อมการยื่นข้อเสนอด้านราคา

๗.๒.๓ ในกรณีที่มีการเข้าพักจริงน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเฉพาะในส่วนของค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยหักค่าใช้จ่ายจากการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๗.๓ งานบริการอาหาร อาหารว่าง มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

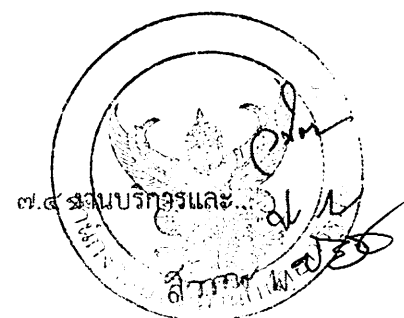
อาหารและเครื่องดื่มต้องมีคุณภาพที่ดี โดยจะต้องเป็นอาหารที่มีคุณภาพทั้งวัตถุดิบ ความสะอาด สถานที่ไม่คับแคบ และการบริการที่ดี รวมทั้งปริมาณอาหารที่เพียงพอ/เหมาะสมกับจำนวนคน โดยอัตราไม่เกินกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

- จัดหาอาหารเช้าและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อ ตามกำหนดการ
- จัดหาอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อ ตามกำหนดการ
- จัดหาอาหารเย็นและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อ ตามกำหนดการ (ทั้งนี้การจัดอาหารต้องมีความหลากหลาย

ของอาหาร เช่น อาหารพื้นเมือง อาหารไทย และบุฟเฟต์นานาชาติ เป็นต้น)

- จัดหาอาหารทุกมื้อ สำหรับกรณีที่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมนับถือศาสนาอิสลาม
- จัดหาอาหารว่างระหว่างการเดินทางให้ไม่น้อยกว่า คนละ ๒ ชุด/วัน
- จัดหาน้ำดื่มระหว่างการเดินทางให้ไม่น้อยกว่า คนละ ๒ ขวด/วัน (ปริมาณไม่น้อยกว่า

๕๐๐ มิลลิลิตร/ขวด)



## ๗.๔ งานบริการและการอำนวยความสะดวกคณะกรรมการศึกษาดูงาน ดังนี้

๗.๔.๑ จัดให้บริการและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน ให้แก่คณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ เพื่อศึกษาดูงานตามหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างในการอำนวยความสะดวกด้านเอกสารและสัมภาระ รวมทั้งให้ความช่วยเหลือตามการร้องขอตลอดการเดินทาง

๗.๔.๒ ติดต่oprะสานงานกับสถานที่ดูงานที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ติดต่อไว้แล้ว ในเบื้องต้น เพื่อนำคณะเข้าศึกษาดูงานและดำเนินการด้านเอกสารในการเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ตามที่กำหนด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันเนื่องมาจากการผ่านด่าน/ค่าเชื้อเพลิง/ค่ารถรับ-ส่ง/ค่าภาษีสนามบิน/ค่าเข้าชมและค่าธรรมเนียมสถานที่ต่าง ๆ/ ค่าจอดรถตามที่กำหนด และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นใด เช่น ของที่ระลึกหน่วยงาน/สถานที่ศึกษาดูงาน

๗.๔.๓ จัดทำคู่มือการเตรียมตัวการเดินทาง/รายละเอียดที่พัก/สภาพอากาศ/อัตราแลกเปลี่ยนเงิน ฯลฯ เพื่อมอบให้กับผู้ร่วมเดินทางทุกคน ในวันประชุมชี้แจง

๗.๔.๔ ถ่ายภาพนิ่งตลอดการเดินทางเพื่อส่งมอบให้กับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในรูปแบบ ซีดี และรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง และเพื่อใช้งานต่อไป ทั้งนี้ ภาพถ่ายต้องมีความละเอียดสูงพอสำหรับการตีพิมพ์ในสื่อสิ่งพิมพ์

๗.๔.๕ จัดเตรียม Pocket Wi-Fi ไม่น้อยกว่า ๑๕ เครื่อง

๗.๔.๖ จัดทำป้าย Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร ใช้วัสดุกันน้ำ ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๔.๗ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากเหตุสุดวิสัย จากการเปลี่ยนแปลงตารางการศึกษาดูงาน และค่าธรรมเนียมการเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ

๗.๔.๘ จัดมัคคุเทศก์หัวหน้าทัวร์ชาวไทยที่มีประสบการณ์สามารถให้คำแนะนำ และให้ความรู้เกี่ยวกับประเทศและเมืองที่เดินทางไปศึกษาดูงาน รวมทั้งมัคคุเทศก์ท้องถิ่น ซึ่งสามารถสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวกตลอดเวลาการเดินทางตามกำหนดการ ให้ความเหมาะสมกับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน

๗.๔.๙ รับผิดชอบค่าที่พักมัคคุเทศก์ชาวไทย มัคคุเทศก์ท้องถิ่น ล่าม และพนักงานขับรถ ตามมาตรฐานสากล หรือตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว

๗.๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาใบเสร็จรับเงิน รวมถึงเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ว่าจ้าง

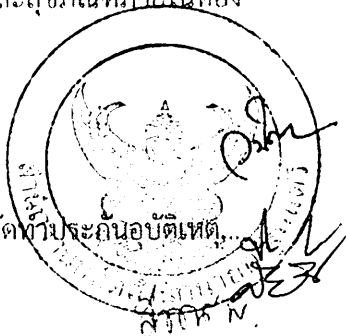
## ๗.๕ คุณสมบัติของมัคคุเทศก์

๗.๕.๑ มัคคุเทศก์คนไทย หรือมัคคุเทศก์ท้องถิ่น ที่มีประสบการณ์และสามารถพูดภาษาไทยได้ ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้เสนอราคาสามารถตัดสินใจในการแก้ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารจัดการแทนผู้เสนอราคาได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗.๕.๒ มัคคุเทศก์ท้องถิ่น สามารถพูดภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และภาษาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗.๕.๓ มัคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหาร เช่น การจัดโต๊ะอาหาร เรื่องห้องพักของผู้เดินทางต้องเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก และสุขภัณฑ์ภายในห้องสามารถใช้การได้สมบูรณ์ครบถ้วน

๗.๖ จัดทำประกันอุบัติเหตุ



## ๗.๖ จัดทำประกันอุบัติเหตุ และค่ารักษาพยาบาล

๗.๖.๑ จัดทำประกันอุบัติเหตุคุ้มครองระหว่างการเดินทาง วงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่ารายละเอียด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยครอบคลุมการคุ้มครองกรณีเสียชีวิต และการรักษาพยาบาล ในต่างประเทศและต่อเนื่องในประเทศ และนำสำเนากรมธรรม์ส่งมอบให้แก่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามที่กำหนด

๗.๖.๒ จัดทำประกันกระเป๋าเดินทาง หากมีการเสียหาย/สูญหายเกิดขึ้น วงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่ารายละเอียด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗.๖.๓ กรณีที่มีผู้ป่วย หรือ อุบัติเหตุ ผู้เสนอราคาต้องสำรองจ่ายไปก่อน

## ๗.๗ โปรแกรมการเดินทาง ๕ วัน/ ๔ คืน

### วันอาทิตย์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

- ๐๗.๐๐ น. คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ เช็คอิน/รับบัตรโดยสาร
- ๑๐.๐๐ น. ออกเดินทางสู่กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG 614
- ๑๔.๕๐ น. เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน
- ๑๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น และเดินทางเข้าโรงแรมที่พัก

### วันจันทร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

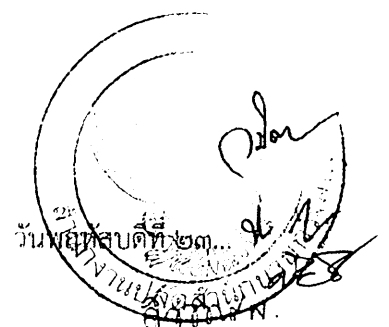
- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ น. เดินทางไปศึกษาสถาปัตยกรรมการก่อสร้างสมัยจักรพรรดิจีนซี ณ กำแพงเมืองจีน
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๓๐ น. เดินทางไปศึกษาเศรษฐกิจ ณ ย่านการค้าหวังฝูจิ่ง ย่านเศรษฐกิจใจกลางเมืองปักกิ่ง
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ น. กลับเข้าโรงแรมที่พัก

### วันอังคารที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ น. เดินทางไปศึกษาดูงานด้านการเกษตร ณ Chinese Academy of Agricultural Sciences Agricultural Sciences & Technology Demonstration Park, CAAS (Agri Garden)
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๓๐ น. ศึกษาดูงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ณ Institute of Computing Technology, Chinese Academy of Sciences
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ น. กลับเข้าโรงแรมที่พัก

### วันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ น. เดินทางไปศึกษาดูงานด้านการวางแผนเมืองกรุงปักกิ่ง ณ Beijing Planning Exhibition Hall
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๓๐ น. เข้าพบเอกอัครราชทูต ณ กรุงปักกิ่ง เพื่อรับฟังการบรรยายสรุปความสัมพันธ์ ไทย-จีน ในประเด็น การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และประวัติศาสตร์
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ น. กลับเข้าโรงแรมที่พัก



วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า  
๐๙.๐๐ น. เดินทางไปศึกษาดูงานด้านสถาปัตยกรรม การก่อสร้าง และประวัติศาสตร์ การเมือง การปกครอง ณ “จัตุรัสเทียนอันเหมิน” และพระราชวังกู้กง “พระราชวังต้องห้าม”  
๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน  
๑๓.๓๐ น. เดินทางไปศึกษาดูงานสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ของกรุงปักกิ่ง  
๑๕.๐๐ น. เดินทางสู่ท่าอากาศยานนานาชาติปักกิ่ง เช็กอิน/รับบัตรโดยสาร  
๑๗.๒๕ น. ออกเดินทางกลับสู่ประเทศไทย โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG 615  
๒๑.๑๕ น. เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ

ทั้งนี้ สถานที่ศึกษาดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อความเหมาะสม

#### ๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาเอกสารหลักฐานมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมธนารักษ์ ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๘.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอ  
[Signature]  
[Stamp]

๘.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบธุรกิจการท่องเที่ยวในประเทศและต่างประเทศ และจดทะเบียนในประเทศไทย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ประกอบอาชีพในงานที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีดำเนินการจ้าง โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๘.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมในด้านบุคลากร อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องมีผลงานในงานที่มีลักษณะเช่นเดียวกับงานที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีดำเนินการจ้าง ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการรับจ้างกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชื่อถือ โฉวเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) อย่างน้อยจำนวน ๑ โครงการ และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จของสัญญาเดียว โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิ์จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

#### ๙. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

##### ๙.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

###### (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ค้าภาครัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

##### ๙.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

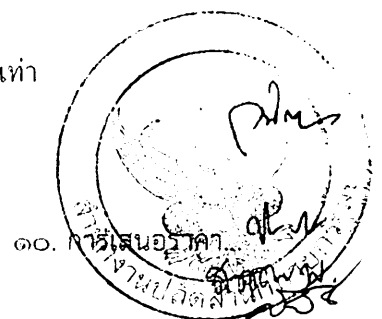
(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารหลักฐานผลงานที่ดำเนินการรับจ้างศึกษาดูงานฯ หรืองานอื่นในลักษณะเดียวกันกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชื่อถือ โฉวเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) อย่างน้อยจำนวน ๑ โครงการ และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จของสัญญาเดียว โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร

(๓) เอกสารรายละเอียดการเดินทาง/แผนผัง หรือแคตตาล็อก

(๔) เอกสารรายชื่อโรงแรมที่พักพร้อมอาหารเช้า ระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า

(๕) เอกสารรายชื่อร้านอาหารกลางวันและอาหารเย็น





## ๑๐. การเสนอราคา

๑๐.๑ ราคาที่เสนอทั้งหมดจะต้องรวมค่าบริหารจัดการ และภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๓ แล้ว (ไม่รวมบัตรโดยสารเครื่องบิน)

๑๐.๒ ให้ผู้เสนอราคา เสนอราคาค่าใช้จ่าย/คน กรณีเพิ่ม/ลด หรือ ยกเลิก ผู้ร่วมเดินทางกรณี ดังนี้

๑๐.๒.๑ ห้องพักเดี่ยว/คืน

๑๐.๒.๒ ห้องพักร่วม/คืน

๑๐.๒.๓ ค่าอาหาร/มื้อ

๑๐.๒.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/มื้อ

## ๑๑. การส่งมอบผลงานและการชำระเงิน

กำหนดการส่งมอบผลงานและการชำระค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

| งวดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | งวดเงิน                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>งวดที่ ๑</b> ส่งมอบผลงานตามรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>๑. เอกสารกรมธรรม์ประกันภัยในการเดินทาง โดยมีความคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน และค่ารักษาพยาบาลอันเกิดจากอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยระหว่างการเดินทาง ในกรณีที่มีผู้เจ็บป่วยระหว่างการเดินทางในสาธารณรัฐประชาชนจีน ให้ผู้รับจ้างสำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล</p> <p>๒. เอกสารการสำรองห้องพักของโรงแรม จำนวน ๔ คืน ให้เหมาะสมตามสิทธิของคณะผู้เดินทางแต่ละคนในการเดินทางไปราชการ โดยอัตราค่าที่พักไม่เกินกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับคณะ (วันที่ ๑๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑) โดยจำแนกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพักร่วม ห้องละ ๒ ท่าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ห้อง</li> <li>- ห้องพักเดี่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง</li> </ul> <p>๓. เอกสารการสำรองร้านอาหาร</p> <p>โดยจัดส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๓ เพื่อประกอบการส่งมอบงาน โดยกำหนดส่งมอบงานก่อนการเดินทาง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p> | <p><b>งวดที่ ๑</b></p> <p>เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและได้ผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว</p>     |
| <p><b>งวดที่ ๒</b> ส่งมอบผลงานในรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>๑. นำคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ เดินทางไปศึกษาดูงานตามกำหนดการที่ระบุในเอกสารแนบ</p> <p>๒. จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ตามกำหนดการ โดยอัตราไม่เกินกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาหารเช้าและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ</li> <li>- อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ</li> <li>- อาหารเย็นและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ</li> <li>- อาหารว่างระหว่างการเดินทางไม่น้อยกว่า คนละ ๒ ชุด/วัน</li> <li>- น้ำดื่มให้คณะไม่น้อยกว่าคนละ ๒ ขวด/วัน (ปริมาตรสุทธิไม่น้อยกว่า ๕๐๐ มิลลิลิตร/ขวด)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>งวดที่ ๒</b></p> <p>เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและได้ผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว</p> |

๓. จัดทำบัญชี  
ผู้ตรวจ  
ผู้ตรวจ  
ผู้ตรวจ

| งวดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | งวดเงิน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <p>๓. จัดหารถบัสปรับอากาศให้เหมาะสมกับคณะเดินทาง ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง สำหรับการเดินทางในสาธารณรัฐประชาชนจีน</p> <p>๔. จัดหาห้องพักของโรงแรมให้คณะผู้เดินทาง จำนวน ๔ คืน ให้เหมาะสมตามสิทธิของคณะผู้เดินทางแต่ละคนในการเดินทางไปราชการ โดยอัตราค่าที่พักไม่เกินกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับคณะ โดยจำแนกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพัสดุ ห้องละ ๒ ท่าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ห้อง</li> <li>- ห้องพักเดี่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง</li> </ul> <p>๕. จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์สามารถให้คำแนะนำ และให้ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ในสาธารณรัฐประชาชนจีน รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลและบริจากรอำนวยความสะดวกตลอดเวลาการเดินทางตามกำหนดการ</p> <p>๖. นำคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เดินทางกลับถึงประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อย</p> <p>โดยจัดทำเอกสารสรุปรายละเอียดผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่ายประกอบ ตามข้อ ๑ - ๖ และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมแผ่น CD จำนวน ๕ แผ่นภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p> |         |

## ๑๒. หลักประกันสัญญา

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ มามอบไว้ให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๑๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

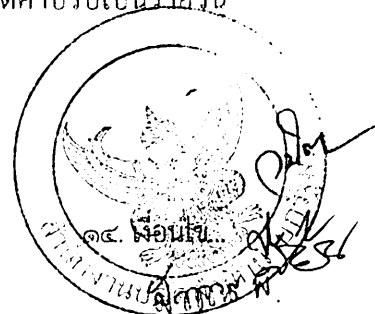
๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

## ๑๓. ค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง



#### ๑๔. เงื่อนไขข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่จัดกิจกรรมตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ

๑๔.๒ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิ์การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงขอบเขตงานระหว่างการจัดกิจกรรมได้ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือผู้ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะชำระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

๑๔.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถศึกษาดูงานได้ตามสถานที่ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด อาจมีการปรับเปลี่ยนสถานที่ได้ตามเหมาะสม ภายในกรุงเทพมหานคร สาธารณรัฐประชาชนจีน

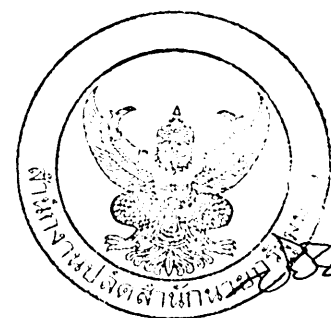
๑๔.๔ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคา โดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

#### ๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

\*\*\*\*\*



๑๕.๕

๑๕.๖



ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
เรื่อง แก้ไขวันยื่นข้อเสนอ การประกวดราคาจ้างמהจัดการศึกษาสูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน  
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประกวดราคา  
จ้างמהจัดการศึกษาสูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งได้กำหนดให้ยื่นข้อเสนอ  
ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงวันยื่นข้อเสนอในประกาศฯ จากเดิมวันที่  
๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศที่ดำเนินการในระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมพาศ นิลพันธ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



## สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ ๓๔/๒๕๖๑

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยนายสุรศักดิ์ เรียงเครือ หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้รับมอบอำนาจจากปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามคำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท เอ็นซี ฮอติเคียวัวร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๕ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๔๕๐๙๐๖๗๒ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๑๗๖/๑๔ ซอยพหลโยธิน ๓๒ แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โดยนางสาวสุกนิช ทรัพย์ประดิษฐ์ ผู้รับมอบอำนาจจากนายสุจินต์ อ่อนหนู กรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท ได้ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ที่ สอ.๐๐๒๗๔๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินการในการเดินทางไปศึกษาดูงานด้านการตรวจราชการ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

### ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

: การจ้างเหมาจัดการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา

จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารของบริษัท เอ็นซี ฮอติเคียวัวร์ จำกัด

จำนวน ๙ (เก้า) หน้า


ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

### ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็คของธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี เลขที่ ๔๕๑๖๖๕๔๙ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๔๘,๔๕๐-บาท (สี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๙๖๙,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖๗,๘๓๐.-บาท (หกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๙๐,๗๐๐.-บาท (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๗.๑ - ๗.๖ ของผนวก ๑ แห่งสัญญานี้ และส่งมอบงาน ดังนี้

(๑) เอกสารกรมธรรม์ประกันภัยในการเดินทาง โดยมีความคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน และค่ารักษาพยาบาลอันเกิดจากอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยระหว่างการเดินทาง ในกรณีที่มิใช่ผู้เจ็บป่วยระหว่างการเดินทางในสาธารณรัฐประชาชนจีน ให้ผู้รับจ้างสำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล

(๒) เอกสารการสำรองห้องพักของโรงแรม จำนวน ๔ คืน ให้เหมาะสมตามสิทธิ ของคณะผู้เดินทางแต่ละคนในการเดินทางไปราชการ โดยอัตราค่าที่พักไม่เกินกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับคณะ (ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑) โดยจำแนกเป็น

- ห้องพัสดุ ห้องละ ๒ ท่าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ห้อง
- ห้องพักเดี่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง

(๓) เอกสารการสำรองร้านอาหาร



โดยการส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามข้อ (๑) - (๓) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๖๗๘,๓๐๐.-บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ เดินทางไปศึกษาดูงานตาม กำหนดการที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาของผนวก ๑ แห่งสัญญานี้

(๒) จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ตามกำหนดการ โดยอัตราไม่เกินกว่าอัตรา ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

- อาหารเช้าและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ
- อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ
- อาหารเย็นและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ
- อาหารว่างระหว่างการเดินทางไม่น้อยกว่า คนละ ๒ ชุด/วัน
- น้ำดื่มให้คณะไม่น้อยกว่าคนละ ๒ ขวด/วัน

(ปริมาตรสุทธิไม่น้อยกว่า ๕๐๐ มิลลิลิตร/ขวด)

(๓) จัดหารถบัสปรับอากาศให้เหมาะสมกับคณะเดินทาง ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง สำหรับการเดินทางในสาธารณรัฐประชาชนจีน

(๔) จัดหาห้องพักของโรงแรมให้คณะผู้เดินทาง จำนวน ๔ คืน ให้เหมาะสม ตามสิทธิของคณะผู้เดินทางแต่ละคนในการเดินทางไปราชการ โดยอัตราค่าที่พักไม่เกินกว่าอัตรา ที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับคณะ โดยจำแนกเป็น

- ห้องพักคู่ ห้องละ ๒ ท่าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ห้อง
- ห้องพักเดี่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง

(๕) จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์สามารถให้คำแนะนำ และให้ความรู้ เกี่ยวกับสถานที่ในสาธารณรัฐประชาชนจีน รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวก ตลอดเวลาการเดินทางตามกำหนดการ

(๖) นำคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เดินทางกลับ ถึงประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อย

โดยการส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารสรุปรายละเอียดผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่ายประกอบ ตามข้อ (๑) - (๕) และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมแผ่น CD จำนวน ๕ แผ่น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินให้ผู้รับจ้าง ดังนี้

๑. กรณีเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการตรวจราชการ โดยใช้แนวคิดเทียบเคียงต้นแบบ (Benchmarking) เป็นจำนวนเงิน ๙๔๑,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนสี่หมื่น- หนึ่งพันบาทถ้วน) จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคารกสิกรไทย สาขานนเพชรบุรี ๑๗ ชื่อบัญชี บริษัท เอ็นซี ฮอติเคียวัวร์ จำกัด เลขที่บัญชี ๗๗๑-๑-๐๑๑๓๓-๖ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคาร เรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ


๒. กรณีเบิกจ่ายจากบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของ สปน.” เลขที่บัญชี ๐๖๗-๐-๐๐๗๗๘๘-๗ เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคารกสิกรไทย สาขานนเพชรบุรี ๑๗ ชื่อบัญชี บริษัท เอ็นซี ฮอลิเดย์ทัวร์ จำกัด เลขที่บัญชี ๗๗๑-๑-๐๑๑๓๓-๖ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

**ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุ่ลงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

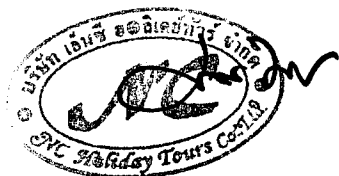
การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

**ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อยหรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้





### ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### ข้อ ๘ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

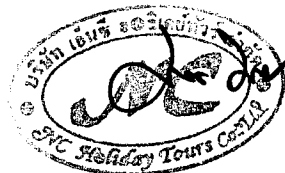
ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

### ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง



**ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง**

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

**ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

**ข้อ ๑๒ ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน วันละ ๙๖๙.- บาท (เก้าร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

#### ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

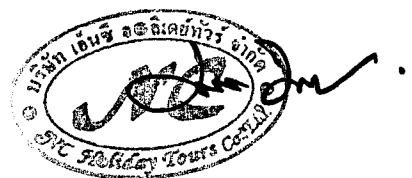
ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด





ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)



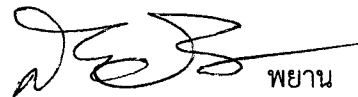
ผู้ว่าจ้าง



(นางสาวสุกนิช ทรัพย์ประดิษฐ์)

ผู้รับจ้าง

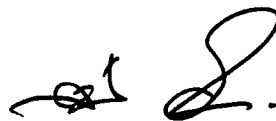
(ลงชื่อ)



พยาน

(นายสมบัติ ธนพัฒน์พงศ์)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวสุจิภรณ์ โพธิ์ทอง)