คำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่ ๒๓๙/๒๕๖๐
เรื่อง ตั้งศูนย์ประสานงานอำนวยการรับเรื่องร้องทุกข์ในช่วงเทศกาลปีใหม่
ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการให้ทุกส่วนราชการพิจารณากำหนดการดำเนินการ/กิจกรรม ตามความเหมาะสม เพื่อเป็นของขวัญปีใหม่มอบให้แก่ประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยศูนย์บริการประชาชน ในฐานะศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ได้เตรียมของขวัญปีใหม่มอบให้แก่ประชาชนผู้ใช้บริการเรื่องร้องทุกข์ จำนวน ๔ เรื่อง คือ เปิดให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ปรับปรุงแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (PSC 1111) ปรับปรุงสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ณ จุดบริการประชาชน ๑๑๑๑ และปรับปรุงแบบฟอร์มการรับคำร้องทุกข์ ทั้งนี้ การเปิดให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์ในช่วงเทศกาลปีใหม่ได้กำหนดเปิดให้บริการในสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ (หมอชิต และถนนบรมราชชนนี (สายใต้)) และสถานีรถไฟกรุงเทพ (หัวลำโพง) ในระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ – ๓ มกราคม ๒๕๖๑

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์ในช่วงเทศกาลปีใหม่ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี จึงให้ตั้งศูนย์ประสานงานอำนวยการรับเรื่องร้องทุกข์ในช่วงเทศกาลปีใหม่ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. <u>องค์ประกอบ</u>

๑.๑ รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสมพาศ นิลพันธ์)	หัวหน้าศูนย์
๑.๒ ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน	รองหัวหน้าศูนย์
๑.๓ นางมาลินี ภาวิไล ผู้เชี่ยวชาญด้านมวลชน	ผู้บริหารศูนย์
๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ ๑	ผู้บริหารศูนย์
๑.๕ ผู้อำนวยการส่วนดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ ๒	ผู้บริหารศูนย์
๑.๖ ผู้อำนวยการส่วนนิติการ	ผู้บริหารศูนย์
๑.๗ ผู้อำนวยการส่วนการมีส่วนร่วมของประชาชน	ผู้บริหารศูนย์
๑.๘ ผู้อำนวยการส่วนประสานมวลชนและองค์กรประชาชน	ผู้บริหารศูนย์
๑.๙ ผู้อำนวยการส่วนแผนและประเมินผล	ผู้บริหารศูนย์
๑.๑๐ นางกุลธิดา มาแจ้ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เลขานุการศูนย์
๑.๑๑ นางสาวน้อมจิตร ทิพย์มณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์

๑.๑๒ นายสมเจตน์...

๑.๑๒ นายสมเจตน์ ทับมา ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ

มอบหมายให้นางมาลินี ภาวิไล ผู้เชี่ยวชาญด้านมวลชน นางจุฑามาศ ศิริชัยสุทธิกร ผู้อำนวยการส่วนแผนและประเมินผล และเจ้าหน้าที่ส่วนแผนและประเมินผล รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประสานงานกับหน่วยงานที่จะร่วมบูรณาการร่วมกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในการรับเรื่องร้องทุกข์ในช่วงเทศกาลปีใหม่

(๒) จัดทำรายงานสรุปข้อมูลการรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนในช่วงเทศกาลปีใหม่

(๓) จัดเตรียม/ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยี และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการปฏิบัติงาน

(๔) จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการ

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ฝ่ายบริหารจัดการรับเรื่องร้องทุกข์ประจำจุดสถานีขนส่งกรุงเทพ (หมอชิต)

มอบหมายให้ นายวิสุทธิ์ ฉัตรานุฉัตร ผู้อำนวยการส่วนนิติการ กับนางศรีสำอาง โกศาสตร์ ผู้อำนวยการส่วนการมีส่วนร่วมของประชาชน ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์ประจำจุดสถานีขนส่งกรุงเทพ (หมอชิต) โดยมีเจ้าหน้าที่ส่วนนิติการ และส่วนการมีส่วนร่วมของประชาชน ช่วยปฏิบัติงาน

๒.๓ ฝ่ายบริหารจัดการรับเรื่องร้องทุกข์ประจำจุดสถานีขนส่งกรุงเทพ (ถนนบรมราชชนนี (สายใต้ใหม่))

มอบหมายให้ นายสุขสวัสดิ์ สุวรรณวงศ์ ผู้อำนวยการส่วนดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ ๑ ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์ประจำจุดสถานีขนส่งกรุงเทพ (ถนนบรมราชชนนี (สายใต้ใหม่)) โดยมีเจ้าหน้าที่ส่วนดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ ๑ และฝ่ายบริหารทั่วไป ช่วยปฏิบัติงาน

๒.๔ ฝ่ายบริหารจัดการรับเรื่องร้องทุกข์ประจำจุดสถานีรถไฟกรุงเทพ (หัวลำโพง)

มอบหมายให้ นายพันศักดิ์ เจริญ ผู้อำนวยการส่วนประสานมวลชนและองค์กรประชาชน กับนางสาวฐิติรัตน์ สุวรรณราช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการส่วนดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ ๒ ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์ประจำจุดสถานีรถไฟกรุงเทพ (หัวลำโพง) โดยมีเจ้าหน้าที่ส่วนดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ๒ และส่วนประสานมวลชนและองค์กรประชาชน ช่วยปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางพัชราภรณ์ อินทรียงค์)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี