



คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ
ตามระเบียบ บ.ท.ช.



กลุ่มพัฒนาระเบียบ บ.ท.ช. และบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คำนำ

เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนกระบวนการ และสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. 2521 โดยเป็นไปอย่างมีระบบถูกต้องรวดเร็ว อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการพิจารณาสิทธิประโยชน์ดังกล่าวได้อย่างแม่นยำ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สมตามเจตนารมณ์ และความมุ่งหมายที่ทางราชการต้องการช่วยเหลือตอบแทน และให้สิทธิประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตย และรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ ตลอดจนเป็นการเอื้อประโยชน์แก่ทายาทของบุคคลดังกล่าวด้วย

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมตลอดถึงเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงาน ข้าราชการ ประชาชน และทายาทของบุคคลดังกล่าวที่ได้ศึกษาตามสมควร

กลุ่มพัฒนาระเบียบ บ.ท.ช. และบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เมษายน 2554

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตการใช้คู่มือ	2
4. คำจำกัดความ	2
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3
6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน	7
7. เอกสารอ้างอิง	8
8. ผู้จัดทำ	8

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ

ตามระเบียบ บ.ท.ช.

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกัน อธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เรียกว่า “ระเบียบ บ.ท.ช.” เป็นระเบียบกลางที่ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้ซึ่งถึงแก่ความตาย หรือได้รับอันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ คณะรัฐมนตรีจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้บำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือไว้

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับดังกล่าว ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพิจารณาให้บำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ อันเป็นสิทธิประโยชน์ตอบแทนเป็นกรณีพิเศษแก่เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ ได้รับการตอบแทน ช่วยเหลือ และเยียวยา เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนและรวดเร็ว ตรงตามเจตนารมณ์ของระเบียบที่มุ่งหวังตอบแทน ผลจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความกล้าหาญ และเป็นขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ และประชาชน ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการดังกล่าว ตลอดจนทายาทของบุคคลที่มีสิทธิ ดังนั้น ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการดังกล่าว จะได้มีความรู้ ความเข้าใจ กฎ ระเบียบ รวมตลอดถึงขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติในการเสนอขอรับบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ

/2. วัตถุประสงค์...

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว มีระบบและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน ส่งผลให้การดำเนินการพิจารณาสิทธิเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง เป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงาน เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ขอรับสิทธิที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการดังกล่าว ตลอดจนทายาทของบุคคลที่ขอรับสิทธิ มีความรู้ความเข้าใจ และได้รับทราบขั้นตอน และวิธีการดำเนินการที่เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์ของระเบียบที่กำหนดไว้

3. ขอบเขตการใช้คู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ ตามระเบียบ บ.ท.ช. นี้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานนับตั้งแต่การรับสำนวนเรื่องการเสนอขอรับสิทธิ ศึกษา วิเคราะห์เอกสารหลักฐานตามสำนวนเรื่อง จัดทำข้อมูลรายละเอียด ข้อพิจารณา และความเห็นเป็นข้อเสนอประกอบสำนวนเรื่อง เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ ที่ได้รับมอบหมาย แล้วนำผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ (ก.บ.ท.ช.) เพื่อมีคำวินิจฉัยเป็นมติของคณะกรรมการฯ แจ้งให้ส่วนราชการที่ขอรับสิทธิ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการฯ ต่อไป

4. คำจำกัดความ

“ระเบียบ” หมายความว่า ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑ เรียกว่า ระเบียบ บ.ท.ช.

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ เรียกว่า “ก.บ.ท.ช.”

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า

- คณะอนุกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ
- คณะอนุกรรมการพิจารณาค่าทดแทน และการช่วยเหลือ
- คณะอนุกรรมการพิจารณาเฉพาะกิจ

/”สิทธิ”...

“สิทธิ” หมายความว่า

- บำเหน็จความชอบ ได้แก่ การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ การให้เงินเพิ่มพิเศษ สำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- ค่าทดแทน ได้แก่ เงินค่าทดแทน กรณีเสียชีวิต กรณีทุพพลภาพ กรณีการสูญเสียอวัยวะ
- การช่วยเหลือ ได้แก่ เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ เงินช่วยเหลือดำรงชีพผู้พิการทุพพลภาพ เงินชดเชยการป่วยเจ็บเป็นรายวัน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า นิติกรปฏิบัติการ นิติกรชำนาญการ และนิติกรชำนาญการพิเศษ งานระเบียบ บ.ท.ช. กลุ่มพัฒนาระเบียบ บ.ท.ช. และบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 (กระบวนการดำเนินการของผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน)

1.1 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระเบียบ บ.ท.ช. และบำเหน็จความชอบ ได้รับสำนวนเรื่อง ที่ส่วน-ราชการเสนอขอรับบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ ตามระเบียบ บ.ท.ช. แล้ว พิจารณาประเด็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นประกอบการมอบหมาย ดังนี้

(1) ประเภทของผู้ขอรับสิทธิว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบฯ ฉบับใด

(ก) ระเบียบ บ.ท.ช. มอบหมายงาน บ.ท.ช.

(ข) ระเบียบ บำเหน็จฯ มอบหมายงานบำเหน็จ

(2) พิจารณาประเด็นสำคัญของสำนวนเรื่องในเบื้องต้นว่าเข้าเงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่จะได้รับสิทธิตามระเบียบหรือไม่ มีสาเหตุเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันอภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ ตามที่ระเบียบฯ กำหนดไว้หรือไม่

1.2 หัวหน้างานระเบียบ บ.ท.ช. พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์สำนวนเรื่องที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระเบียบ บ.ท.ช. ได้กลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นดังกล่าว โดยนำมาดำเนินการ ดังนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ในเชิงลึกเกี่ยวกับประเด็นสำคัญจากเอกสารหลักฐานตามสำนวนเรื่อง ในประเด็นข้อเท็จจริง ประเด็นข้อกฎหมาย และพฤติการณ์ประกอบการกระทำในประเด็นที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับวินิจฉัยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของระเบียบฯ เพื่อประมวลผลเบื้องต้นว่าผู้เสนอขอรับสิทธิอยู่ในข่ายที่จะได้รับสิทธิตามระเบียบฯ ข้อใด เพียงใด

/(2) กรณี...

(2) กรณีที่มีมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายเฉพาะหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องจะได้ศึกษาเตรียมข้อมูลไว้ประกอบความเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการฯ หรือคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ (ก.บ.ท.ช.)

(3) พิจารณาตัวบุคคลผู้ปฏิบัติ (นิติกร) ที่เหมาะสมเพื่อมอบหมายให้รับไปดำเนินการ

ผอ.กลุ่มและหัวหน้างาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 ใช้ระยะเวลา 2 วันทำการ นับแต่วันรับเรื่อง

ขั้นตอนที่ 2 (กระบวนการพิจารณาของนิติกรผู้รับผิดชอบ)

ผู้ปฏิบัติ (นิติกร) ได้รับสำนวนเรื่องแล้วจะดำเนินการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องพิจารณาความชัดเจนของเอกสารหลักฐานตามสำนวนเรื่องให้เป็นไปตามที่ระเบียบ บ.ท.ช. และหลักเกณฑ์แนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด ใช้ระยะเวลา 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานระเบียบ บ.ท.ช.

ขั้นตอนที่ 3 (กระบวนการดำเนินการของนิติกรผู้รับผิดชอบ)

เมื่อผู้ปฏิบัติ (นิติกร) ได้พิจารณา ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ประเด็นข้อเท็จจริงและรายละเอียดต่างๆ สำนวนเรื่องดังกล่าวแล้ว สามารถแยกการดำเนินการได้ 2 กรณี คือ

3.1 กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบ บ.ท.ช. กำหนด ผู้ปฏิบัติ (นิติกร) จะทำการศึกษาวิเคราะห์ในประเด็นข้อเท็จจริงจากเอกสารหลักฐานในสำนวนเรื่องรายละเอียดพฤติกรรม ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือมีข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่ เพียงใด เพื่อที่จะได้จัดทำสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย สรุปความเห็น และข้อเสนอเป็นเอกสารประกอบการนำไปจัดทำระเบียบวาระการประชุมเพื่อให้

- คณะอนุกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ กำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณาสิทธิเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ หรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) หรือเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ และหรือ

- คณะอนุกรรมการพิจารณาค่าทดแทนและการช่วยเหลือ กำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณาสิทธิเกี่ยวกับเงินค่าทดแทนกรณีเสียชีวิต เงินค่าทดแทนกรณีทุพพลภาพ เงินค่าทดแทนกรณีพิการหรือสูญเสียอวัยวะ เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ เงินช่วยเหลือดำรงชีพผู้พิการทุพพลภาพ หรือเงินชดเชยการป่วยเจ็บเป็นรายวัน แล้วแต่กรณี

/ผู้ปฏิบัติ...

ผู้ปฏิบัติ (นิติกร) ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3.1 ใช้ระยะเวลา 21 วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจสอบสำนวนเรื่อง

3.2 กรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบ บ.ท.ช. กำหนด ผู้ปฏิบัติ (นิติกร) จะทำการศึกษาวิเคราะห์ในประเด็นข้อเท็จจริงจากเอกสารหลักฐานในสำนวนเรื่อง เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมในประเด็นที่สำคัญและจำเป็นต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และ ก.บ.ท.ช. โดยจัดทำหนังสือถึงส่วนราชการที่เสนอขอรับสิทธิหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงตามประเด็นที่ผู้ปฏิบัติ (นิติกร) ได้ศึกษาวิเคราะห์พร้อมส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม โดยระยะเวลาที่ผู้ปฏิบัติ (นิติกร) จัดทำหนังสือรวมกับกำหนดระยะเวลาให้ส่วนราชการขอรับสิทธิหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการดำเนินการภายใน 45 วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจสอบสำนวนเรื่อง

3.2.1 กรณีที่ส่วนราชการได้ส่งคำชี้แจงและเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมมาให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาแล้ว ผู้ปฏิบัติ (นิติกร) จะดำเนินการเข้าสู่กระบวนการตามขั้นตอนที่ ๓.๑ ต่อไป

3.2.2 กรณีครบระยะเวลาที่กำหนด ส่วนราชการดังกล่าวมิได้ดำเนินการหรือจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน ผู้ปฏิบัติ (นิติกร) จะทำหนังสือส่งสำนวนเรื่องคืนส่วนราชการที่เสนอขอรับสิทธิ ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวไปแล้ว 5 วันทำการ (กรณีดังกล่าวนี้มิได้เป็นการระงับหรือตัดสิทธิของผู้ขอรับสิทธิแต่อย่างใด ส่วนราชการสามารถส่งเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อเสนอขอรับสิทธิใหม่ได้)

ขั้นตอนที่ 4 (กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ)

คณะกรรมการฯ กำหนดวันประชุม ดำเนินการประชุม และพิจารณารับรองรายงานการประชุมของคณะกรรมการทั้ง 2 คณะ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ 4 ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาได้เนื่องจากประธานคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ เป็นผู้แทนของส่วนราชการภายนอกสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ขั้นตอนที่ 5 (กระบวนการดำเนินการของนิติกรผู้รับผิดชอบ)

ผู้ปฏิบัติ (นิติกร) นำมติของคณะกรรมการทั้ง 2 คณะดังกล่าว มาจัดทำเป็นระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ (ก.บ.ท.ช.) เพื่อให้ ก.บ.ท.ช. กำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณา

ผู้ปฏิบัติ (นิติกร) ดำเนินการในขั้นตอนที่ 5 ใช้ระยะเวลา 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่คณะกรรมการฯ ทั้ง 2 คณะ พิจารณารับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 6 (กระบวนการพิจารณาของ ก.บ.ท.ช.)

ก.บ.ท.ช. กำหนดวันประชุม และดำเนินการประชุม ก.บ.ท.ช.

ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ 6 ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาได้เนื่องจากคณะกรรมการฯ เป็นผู้แทนของส่วนราชการภายนอกสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ขั้นตอนที่ 7 (กระบวนการดำเนินการของนิติกรผู้รับผิดชอบ)

เมื่อการประชุมพิจารณาของ ก.บ.ท.ช. ได้เสร็จสิ้นแล้ว ผู้ปฏิบัติ (นิติกร) จะดำเนินการสรุปมติการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรอง (ก.บ.ท.ช. รับรองภายใน ๗ วันทำการ)

ผู้ปฏิบัติ (นิติกร) ดำเนินการในขั้นตอนที่ 7 ใช้ระยะเวลา 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ ก.บ.ท.ช. ประชุมพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอนที่ 8 (กระบวนการพิจารณาของ ก.บ.ท.ช.)

ก.บ.ท.ช. แจ้งผลการรับรองรายงานการประชุม หรือแจ้งขอแก้ไข

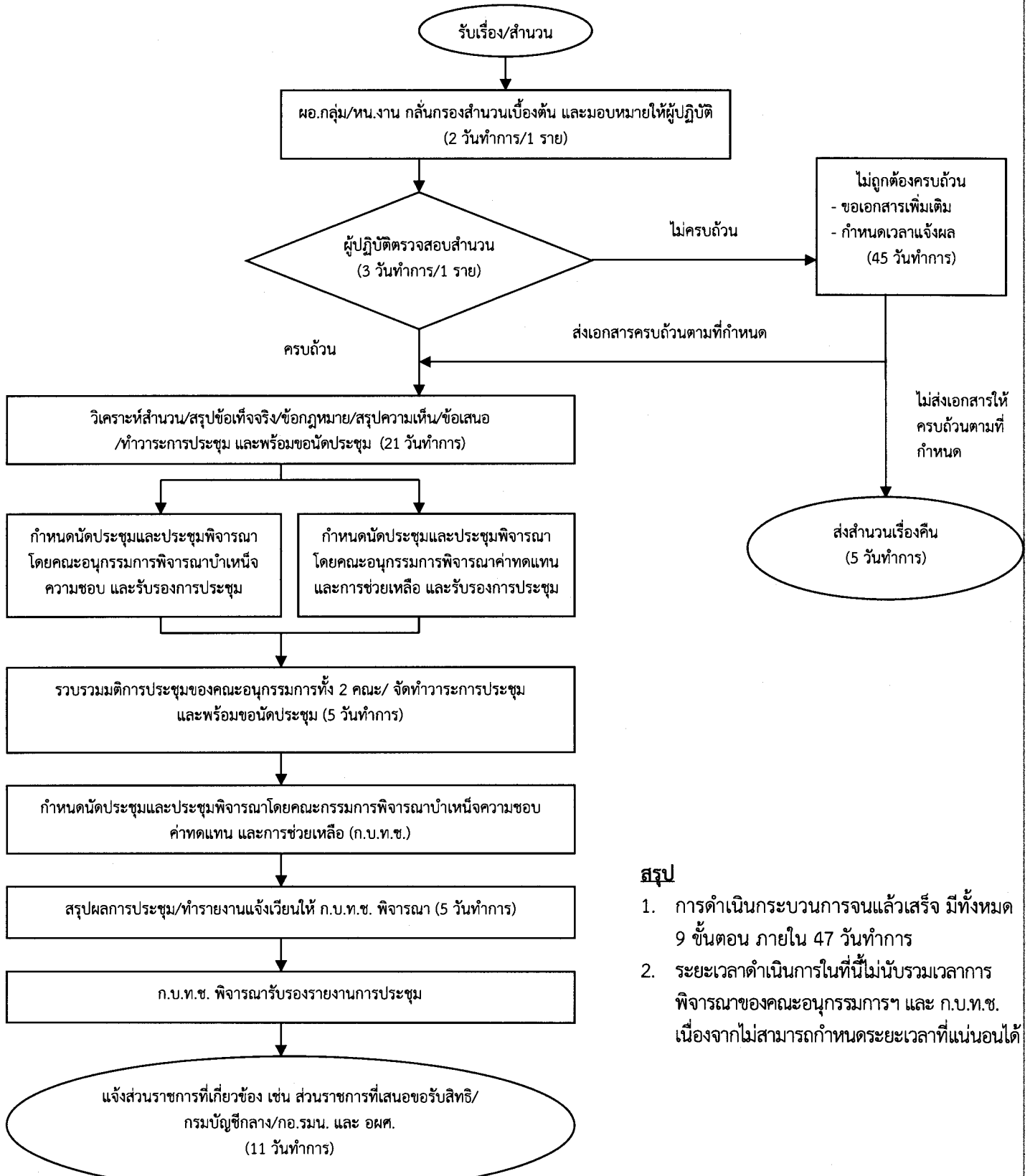
ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ 8 ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาได้เนื่องจากเป็นกระบวนการพิจารณาของ ก.บ.ท.ช. ซึ่งเป็นผู้แทนของส่วนราชการภายนอกสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ขั้นตอนที่ 9 (กระบวนการดำเนินการของนิติกรผู้รับผิดชอบ)

เมื่อ ก.บ.ท.ช. รับรองรายงานการประชุมแล้ว ผู้ปฏิบัติ (นิติกร) จัดทำหนังสือแจ้งมติของ ก.บ.ท.ช. ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการตามมติ เช่น ส่วนราชการเสนอขอรับสิทธิกรมบัญชีกลาง กอ.รมน. และองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ผู้ปฏิบัติ (นิติกร) ดำเนินการในขั้นตอนที่ 9 ใช้ระยะเวลา 11 วันทำการ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ ก.บ.ท.ช. รับรอง

6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน : กระบวนการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ
ตามระเบียบ บ.ท.ช.



สรุป

1. การดำเนินกระบวนการจนแล้วเสร็จ มีทั้งหมด 9 ขั้นตอน ภายใน 47 วันทำการ
2. ระยะเวลาดำเนินการในที่นี้ไม่นับรวมเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และ ก.บ.ท.ช. เนื่องจากไม่สามารถกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนได้

7. เอกสารอ้างอิง

7.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกัน อธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑

7.2 ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๒๑ เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งจะรับรองบุคคลที่ได้ช่วยเหลือราชการและรายละเอียดเพื่อให้หน่วยราชการต่างๆ ปฏิบัติในการเสนอขอรับบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ ตามระเบียบ บ.ท.ช.

7.3 หลักเกณฑ์และแนวทางที่ ก.บ.ท.ช. กำหนด

8. ผู้จัดทำ

กลุ่มพัฒนาระเบียบ บ.ท.ช. และบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี