



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมื่ออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการแบบบูรณาการเป็นเครื่องมือสำคัญของฝ่ายบริหารที่ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในกระทรวงบังเกิดผลสำเร็จ รวมทั้งสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของทุกกระทรวงว่ามีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันมากน้อยเพียงใด เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลหรือไม่ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ และการให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ปัจจุบันรัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพื้นที่ในระดับภาค และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีการจัดสรรงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งจะครอบคลุมทั้งงาน Agenda งาน Area Based และงาน Function Base ส่งผลให้หน่วยงานต้องปรับทิศทางและแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนในเรื่องของการพัฒนาพื้นที่ระดับภาคตามภารกิจของแต่ละกระทรวง รวมทั้งบุคลากรด้านการตรวจราชการก็ต้องพัฒนา/ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นช่วงระยะเวลาที่ประเทศไทยอยู่ระหว่างการปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดินในทุกด้าน รวมทั้งเร่งรัดแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และปัญหาภัยพิบัติ ที่ส่งผลกระทบต่อความเจริญก้าวหน้าของประเทศไทย ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ และเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาบุคลากรที่จะเป็นผู้สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจการตรวจราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ช่วยผู้ตรวจราชการจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมื่ออาชีพ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะในเชิงการวิเคราะห์ การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ในเชิงการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพให้แก่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงทุกกระทรวง และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการเพื่อให้ความพร้อมในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและเสริมสร้างระบบการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะในเชิงการวิเคราะห์ การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ในเชิงการบริหารจัดการและพัฒนากระบวนการให้สอดคล้องกับการแบ่งเขตยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่ในระดับภาค เพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพให้แก่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงทุกกระทรวง และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

๒.๒ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ด้านการตรวจราชการ รวมทั้งการเสริมสร้างเครือข่ายของผู้ช่วยผู้ตรวจราชการและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำแนวคิดในการบริหารจัดการมาเทียบเคียง (Benchmarking) พร้อมนำทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ มาปรับใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๓๕ คน ประกอบด้วย

๓.๑ บุคลากรในระบบการตรวจราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการของสำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการกระทรวง
- ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร/เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ
- เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

๓.๒ บุคลากรในระบบการตรวจราชการ ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ ที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๔. รูปแบบการฝึกอบรม/สถานที่

การฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๔ ช่วงเวลา ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การเสริมสร้างเครือข่ายเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

ช่วงที่ ๒ การเสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ สร้างทัศนคติที่ดีต่อการตรวจราชการ และประสบการณ์ในการตรวจราชการ โดยเน้นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ ระยะเวลา ๙ วัน ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

ช่วงที่ ๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นการลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติการตรวจราชการและการเขียนรายงานผลการตรวจราชการในโครงการที่สำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ณ สถานที่/ส่วนราชการในต่างจังหวัด รวมระยะเวลา ๓ วัน

ช่วงที่ ๔ การศึกษาดูงานด้านการตรวจราชการในต่างประเทศ กลุ่มประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียนหรือบวกสาม เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบระบบการตรวจราชการของต่างประเทศ โดยนำแนวคิดในการบริหารจัดการของประเทศต้นแบบมาเทียบเคียงกับประเทศไทย (Benchmarking) รวมทั้งนำทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการในต่างประเทศมาปรับใช้ในการตรวจราชการ รวมระยะเวลา ๓ วัน พร้อมทั้งนำเสนอผลการศึกษาดูงาน/จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานฉบับสมบูรณ์และพิธีมอบประกาศนียบัตร ระยะเวลา ๒ วัน

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑

๖. แผนการดำเนินงาน

ช่วงที่	กิจกรรม	ระยะเวลา															
		ธ.ค. ๖๐				ม.ค. ๖๑				ก.พ. ๖๑				มี.ค. ๖๑			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ			-													
๒	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ					-	-										
๓	การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นการลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการ								-								
๔	การศึกษาเปรียบเทียบด้านการตรวจราชการในต่างประเทศ (Benchmarking) และพิธีปิดการฝึกอบรม											-			-		

๗. เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. งบประมาณในการฝึกอบรม

๘.๑ งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมช่วงที่ ๑ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ช่วงที่ ๒ การเสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ สร้างทัศนคติที่ดีต่อการตรวจราชการ และประสบการณ์ในการตรวจราชการให้แก่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ และช่วงที่ ๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการและการลงพื้นที่เพื่อฝึกปฏิบัติการตรวจราชการ

๘.๒ งบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จากงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการตรวจราชการ โดยใช้แนวคิดเทียบเคียงต้นแบบ (Benchmarking) สำหรับการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ช่วงที่ ๔ จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะในการเป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการทั้งในเชิงการวิเคราะห์ การคิดเชิงระบบ และเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ อันจะส่งผลให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ มีการสร้างเครือข่ายของผู้ช่วยผู้ตรวจราชการและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการระหว่างกระทรวง ซึ่งจะส่งผลให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการแบบบูรณาการเกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินจากแบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐.๒ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากรและผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง

๑๑. ที่ปรึกษาและผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษา

- ๑) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๒) เลขาธิการ ก.พ.
- ๓) หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
