



**ข้อบังคับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๙**

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของนายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติการกิจพิเศษ และราชการที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นราชการของส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

ที่ผ่านมา สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่เนื่องจากสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีความเปลี่ยนแปลง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงได้มีการปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน และทิศทางการพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดวิสัยทัศน์ เป็นองค์การนำในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลอย่างบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการสำนักปลัดฯ ซึ่งและเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีข้าราชการควรแก่ความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชน และดำรงตนตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงได้ทบทวนจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้สอดคล้องกับลักษณะของงานในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามหลักวิชาชีพและจรรยาวิชาชีพ รวมทั้งได้นำแนวคิดพื้นฐานของมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กร มาเป็นกรอบสำคัญประการหนึ่งในการกำหนด ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และได้กำหนดข้อบังคับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พึงยึดมั่นในระบบคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบนโยบายด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีด้วยความภาคภูมิใจ ได้แก่

๓.๑ เป็นต้นแบบของการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย และกรอบนโยบาย

๓.๒ ตัดสินใจและการกระทำใด ๆ บนพื้นฐานของหลักการ กฎหมาย หลักคุณธรรมที่ชอบธรรม โดยยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ถูกกฎหมาย กฎเกณฑ์ เหตุผลอันชอบธรรม

๓.๔ แก้ไขปัญหา ข้อขัดแย้ง โดยยึดถือผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก

๓.๕ กล้าปฏิเสธต่อข้อเสนอหรือผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม

๓.๖ เคารพในความเป็นเจ้าของของสิทธิทางปัญญา และลิขสิทธิ์

ข้อ ๔ ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

ข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ตระหนักและสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง หน่วยงาน และต่อสังคม ได้แก่

๔.๑ ไม่ใช้เวลาราชการเพื่อไปทำงานภายนอกที่ให้ผลประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัว

๔.๒ ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน ไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลอันมีค่ามากเกินไปกว่าที่กฎหมายกำหนด

๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม

๔.๔ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความสุจริตใจ ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๔.๕ ให้คำแนะนำผู้อื่นด้วยความสุจริตใจ ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลรายละเอียดที่สมบูรณ์

ครบถ้วน

๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุทิศตนเพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการภาครัฐ

๔.๗ พร้อมรับผิดชอบต่อผลของการกระทำของตนเอง

ข้อ ๕ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เปิดเผยอย่างมีเหตุผลด้วยความบริสุทธิ์ใจ พร้อมรับการตรวจสอบ ได้แก่

๕.๑ กำหนดขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน

๕.๒ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานและข้อมูล ข่าวสาร แก่ผู้ร้องขอตามกรอบของกฎหมาย

๕.๓ เก็บหลักฐานการปฏิบัติไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

๕.๔ ใช้ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ ถูกต้อง ดูแลข้อมูลข่าวสารอย่างระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๕.๕ ชี้แจงหรือให้เหตุผลที่เหมาะสมต่อผู้รับบริการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำตามคำขอได้

ข้อ ๖ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และปราศจากอคติ ได้แก่

- ๖.๑ การปฏิบัติหน้าที่ต้องกระทำอย่างถูกต้องบนพื้นฐานของความเสมอภาค
- ๖.๒ ยึดมั่นในหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานต่อบุคคลอื่น ด้วยความยุติธรรม
- ๖.๓ มีมาตรฐานในการใช้หลักการและเหตุผลอย่างเสมอต้นเสมอปลาย
- ๖.๔ ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร ต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม
- ๖.๕ ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อ ๗ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น กระตือรือร้น อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จสมบูรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่

- ๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิดที่มีอยู่ให้ทำงานอย่างเต็มที่
- ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลา มีคุณภาพ

และมาตรฐานสูง

๗.๓ มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง และเป็นธรรม ด้วยความเป็นมืออาชีพ

๗.๔ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน มีความคิดที่ทันสมัยเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ

๗.๕ สนใจ ใฝ่รู้ กระตือรือร้น และปรับตัวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

ข้อ ๘ การเคารพบุคคล และองค์การ

ข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พึงเคารพสิทธิเสรีภาพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ของตนเองและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน รักษาชื่อเสียงสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รวมถึงพึงรักษา และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า ได้แก่

- ๘.๑ แต่งกายสุภาพ สมศักดิ์ศรีการเป็นข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๘.๒ ไม่ปฏิบัติตนที่ทำให้เสียชื่อเสียงแก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๘.๓ รักษาทรัพย์สินและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่า และเป็นประโยชน์อย่างยั่งยืน
- ๘.๔ ยอมรับและเคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง
- ๘.๕ เคารพสิทธิส่วนบุคคล
- ๘.๖ เคารพความเชื่อ ค่านิยมที่ติงามของบุคคลและเพื่อนร่วมงาน
- ๘.๗ สร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- ๘.๘ ใช้กริยาและวาจาที่สุภาพในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พึงน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติตน และพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอน ได้แก่

๙.๑ ปฏิบัติตนด้วยความพอประมาณ มีความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

๔.๒ ปฏิบัติตนด้วยความมีเหตุผล มีการตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียง อย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ

๔.๓ เสริมสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ด้วยการเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบ และการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

๔.๔ พัฒนาทักษะและใช้ความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน มีความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผน และความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ

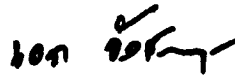
๔.๕ มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ถือปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ ดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และการไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันไม่ใช่อุบายความผิดทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

อนึ่ง ให้ลูกจ้างและพนักงานราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีถือปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

พลตำรวจเอก



(เอก อังสนานนท์)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี