

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (แยกตามประเภทสัญญา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทสัญญา	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding	รวมโครงการ
๑. สัญญาจ้าง	๓๒	๔	-	๓๖
คิดเป็นร้อยละ	๘๘.๘๙	๑๑.๑๑	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒. สัญญาซื้อ-ขาย	๑๕	๓	๗	๒๕
คิดเป็นร้อยละ	๖๐.๐๐	๑๒.๐๐	๒๘.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓. ใบสั่งซื้อ-สั่งจ้าง	๓๘๗	-	-	-
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๔๓๔	๗	๗	๔๔๘
คิดเป็นร้อยละ	๙๖.๘๘	๑.๕๖	๑.๕๖	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒ จำแนกตามเงินงบประมาณ (แยกตามประเภทสัญญา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	ใช้จริง	ประหยัดงบฯ	คิดเป็นร้อยละ
๑. สัญญาจ้าง	๑๒๕,๕๖๙,๗๒๑.๐๐	๑๑๕,๗๙๔,๐๖๙.๐๒	๙,๗๗๕,๖๕๑.๙๘	๗.๗๙
๒. สัญญาซื้อ-ขาย	๑๔,๑๙๖,๙๕๓.๔๓	๘,๙๕๘,๙๒๖.๒๔	๕,๒๓๘,๐๒๗.๑๙	๓๖.๙๐
๓. ใบสั่งซื้อ-จ้าง	๔,๖๑๒,๙๐๒.๗๑	๔,๓๘๓,๗๒๕.๐๑	๒๒๙,๑๗๗.๗๐	๔.๙๗
รวม	๑๔๔,๓๗๙,๕๗๗.๑๔	๑๒๙,๑๓๖,๗๒๐.๒๗	๑๕,๒๔๒,๘๕๖.๘๗	๑๐.๕๖

ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๔๘ โครงการ วงเงินได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๑๔๔,๓๗๙,๕๗๗.๑๔ บาท ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑๒๙,๑๓๖,๗๒๐.๒๗ บาท ประหยัดงบประมาณ เป็นเงิน ๑๕,๒๔๒,๘๕๖.๘๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๖

ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๓๔	๙๖.๘๘
๒. วิธีคัดเลือก	๗	๑.๕๖
๓. ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๗	๑.๕๖
รวม	๔๔๘	๑๐๐.๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๔๘ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๓๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๘ รองลงมาคือวิธีคัดเลือกจำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๖ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๖

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือเปลี่ยนแปลงรายการในบางโครงการ/ กิจกรรม เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน ภายในวงเงินงบประมาณ และราคากลางที่กำหนด จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ในทันทีที่เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องศึกษา พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบฯ กฎกระทรวงฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. กฎกระทรวง ระเบียบ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติปฏิบัติ หลายฉบับ อาทิ เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ซึ่งมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๔. พ.ร.บ. กฎ ระเบียบฯ บางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้เวลาในการตีความ หรือหารือกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่เกี่ยวข้อง และบางครั้งเจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อน ทำให้การทำงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค

๕. กรมบัญชีกลางมีการปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) อย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้เกิดความขัดข้องในการเชื่อมต่อไม่สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบได้ เนื่องจากระบบอยู่ระหว่างการปรับปรุงให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. และระเบียบฯ ใหม่

แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในระยะต่อไป ดังนี้

๑. แจ้งหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้จะสามารถลงนามได้ และเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำในปีงบประมาณนั้น ๆ

๒. เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างมีความพร้อมในการปฏิบัติงานภายใต้ พ.ร.บ. กฎ ระเบียบ ต่าง ๆ ทั้งนี้ สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ และจากหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลาง อย่างสม่ำเสมอ