



แผนยุทธศาสตร์

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒)



สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

กรกฎาคม ๒๕๕๘

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙- ๒๕๖๒) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย กรอบและกลยุทธ์ในการทำงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้มีความชัดเจน รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในเชิงยุทธศาสตร์ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทุกหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีส่วนร่วม ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล) จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) โดยมีนายศักดิ์นา ฉัตรกุล ณ ออยุธยา เป็นที่ปรึกษาคณะทำงานฯ รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นางพัชรารภรณ์ อินทริยงค์) เป็นประธานคณะทำงานฯ หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นรองประธานคณะทำงานฯ ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กองภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นคณะทำงานฯ และมีสำนักแผนงานและกิจการพิเศษ เป็นเลขานุการคณะทำงานฯ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ในครั้งนี้ คณะผู้จัดทำได้ศึกษาเชื่อมโยงกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) และแนวนโยบายของรัฐธรรมนูญ ฉบับใหม่ที่กำลังอยู่ในการพิจารณากร่างในส่วนที่อาจจะเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการทำงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตลอดจนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรและองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาเป็นกรอบ ในการพิจารณาวางแผนยุทธศาสตร์ อย่างไรก็ตาม การกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวข้อง กับนโยบายของรัฐบาลโดยตรง ดังนั้นแผนยุทธศาสตร์ฯ จึงได้กำหนดให้มีความยืดหยุ่นเพื่อให้สามารถปรับเข้ากับนโยบายของรัฐบาลที่อาจจะมีเปลี่ยนแปลงได้

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) มา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป

สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

กรกฎาคม ๒๕๕๘

สารบัญ

หน้า

บทนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ ๑ หลักการ ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผน

บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๑
๑.๓ กรอบ แนวทาง และขอบเขตของแผน	๒
๑.๔ ขั้นตอนและกระบวนการในการจัดทำแผน	๖
๑.๕ ปัญหาและข้อจำกัดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๗

ส่วนที่ ๒ สรุปและประเมินแผนยุทธศาสตร์ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘)

บทที่ ๒ สารสำคัญจากรายงานผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์ ระยะที่ ๓ จาก NIDA	๘
บทที่ ๓ สรุปผลการระดมสมองเพื่อการประเมินแผนยุทธศาสตร์ ระยะที่ ๓ โดยผู้ปฏิบัติงานสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	๑๐

ส่วนที่ ๓ บทวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะที่ ๔

บทที่ ๔ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๒๖
บทที่ ๕ การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และภัยคุกคาม	๓๗

ส่วนที่ ๔ แผนยุทธศาสตร์

บทที่ ๖ แผนยุทธศาสตร์ ระยะที่ ๔	๔๐
๖.๑ วิสัยทัศน์	๔๐
๖.๒ พันธกิจ	๔๐
๖.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	๔๑
- ยุทธศาสตร์พร้อมเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ โครงการ/แผนงาน	
และผู้รับผิดชอบ	๔๒
๖.๔ แผนที่ยุทธศาสตร์	๗๓

ส่วนที่ ๕ การบริหาร การติดตาม ประเมินผล

บทที่ ๗ การบริหารแผนยุทธศาสตร์

๗.๑ บทบาทของหน่วยงานในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ในการบริหารแผนยุทธศาสตร์

๗๖

๗.๒ กลไกการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation)

๗๙

บทที่ ๘ การติดตามประเมินผล

๘.๑ กลไกในการติดตามประเมินผล

๘๐

๘.๒ รูปแบบและกระบวนการในการติดตามประเมินผล

๘๑

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. รายชื่อคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๔

๘๔

ภาคผนวก ข. รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๔

๘๖

ภาคผนวก ค. รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ของหน่วยงานใน สปน.

๙๕

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของนายกรัฐมนตรีและสำนักนายกรัฐมนตรี การปฏิบัติภารกิจพิเศษ และราชการที่คณะรัฐมนตรีมีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตามแนวทางและแผนปฏิบัติการของสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นราชการของส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาโดยตรงต่อนายกรัฐมนตรี ฉะนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรขึ้น เพื่อกำหนดทิศทาง เป้าหมาย กรอบและกลยุทธ์ในการทำงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้มีความชัดเจน โดยได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมาแล้วจำนวน ๓ ฉบับ และขณะนี้แผนยุทธศาสตร์ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) ซึ่งเป็นแผนยุทธศาสตร์ฉบับปัจจุบัน ได้ดำเนินการมาถึงช่วงปีสุดท้ายของแผน และจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ นี้ เพื่อให้เกิดการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล) จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) โดยมี นายศักดิ์นา ฉัตรกุล ณ อยุธยา เป็นที่ปรึกษาคณะทำงานฯ รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นางพัชราภรณ์ อินทรียงค์) เป็นประธานคณะทำงานฯ หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นรองประธานคณะทำงานฯ ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กองภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นคณะทำงานฯ และมีสำนักแผนงานและกิจการพิเศษ เป็นเลขานุการคณะทำงาน โดยกำหนดกรอบระยะเวลาแล้วเสร็จและสามารถยกร่างและจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัด-สำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) แล้วเสร็จ ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยการดำเนินงาน ในทุกกระบวนการได้มุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้มีการสรุป ประเมิน และทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ระยะที่ ๓ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะที่ ๔ ให้มีความสมบูรณ์ที่สุด
๒. เพื่อกำหนดทิศทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ กรอบและกลยุทธ์ในการทำงานของสำนักงานปลัด-สำนักนายกรัฐมนตรีในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒ ให้มีความชัดเจนและนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. เพื่อให้ได้แผนยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการโดยกระบวนการจัดทำแบบมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ จนเกิดเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่ทุกฝ่ายมีความเข้าใจ ยอมรับ และให้การสนับสนุน
๔. เพื่อให้เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่ปฏิบัติได้จริง มีกระบวนการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

กรอบแนวทาง และขอบเขตของแผนยุทธศาสตร์

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับนี้ คณะผู้จัดทำได้พยายามศึกษาเชื่อมโยงกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแนวโน้มของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ที่กำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาร่างในส่วนที่อาจจะเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการทำงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมาเป็นกรอบในการพิจารณาวางแผน ทั้งนี้ เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้มีส่วนส่งเสริมให้การทำงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในช่วงเวลาที่แผนฉบับนี้ครอบคลุมอยู่ มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในช่วงกรอบเวลา ๔ ปี ของแผน

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๙

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้กำหนดให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดแนวทางและแผนปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒. อำนวยการ ประสานงาน กำกับ ติดตามผล การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานกิจการพิเศษ ตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้รักษาการ หรืออยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายกรัฐมนตรี หรือสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นเจ้าของเรื่อง รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ ส่งเสริมพัฒนาการตรวจราชการ ประสานการตรวจราชการ และการจัดระบบข้อมูลการตรวจราชการ รวมทั้งเร่งรัดและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ทุจริตในทางการเงิน
๕. ดำเนินการตามระเบียบเกี่ยวกับการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค
๖. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๘. เป็นศูนย์บริการประชาชน โดยรับเรื่องราวร้องทุกข์ ประมวลข้อเท็จจริงติดตามผลและเสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่ประชาชนร้องทุกข์หรือร้องเรียน ตลอดจนปัญหาความเดือดร้อนอื่นของประชาชนเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของนายกรัฐมนตรี
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
๑๐. บริหารจัดการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักนายกรัฐมนตรี
๑๑. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือตามที่นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ โดยแบ่งเป็นนโยบาย ๑๑ ด้านที่สำคัญ แม้รัฐบาลนี้จะเป็นรัฐบาลชั่วคราว แต่ก็มีจุดมุ่งหมายชัดเจนที่ต้องการให้นโยบายของรัฐบาลมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศชาติอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ในบรรดานโยบาย ๑๑ ด้านนี้ นโยบายที่น่าจะเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แก่

๑. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

สถาบันพระมหากษัตริย์เป็นองค์ประกอบสำคัญของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยตามประเพณีการปกครองของไทย รัฐบาลจึงถือเป็นหน้าที่สำคัญยิ่งยวดในอันที่จะเชิดชูสถาบันนี้ไว้ด้วยความจงรักภักดีและปกป้องรักษาพระบรมเดชานุภาพ โดยจะใช้มาตรการทางกฎหมาย มาตรการทางสังคม จิตวิทยา และมาตรการทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการดำเนินการกับผู้กระทำความผิด ย่ำแย่หรือประสกร์ร้าย มุ่งสั่นคลอนสถาบันหลักของชาติ โดยไม่คำนึงถึงความรู้สึกรักและความผูกพันภักดีของคนอีกเป็นจำนวนมาก ตลอดจนเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นจริง เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ และพระราชกรณียกิจเพื่อประชาชน ทั้งจะสนับสนุนโครงการทั้งหลายอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ สถานศึกษา ตลอดจนหน่วยงานทั้งหลายของรัฐเรียนรู้เข้าใจหลักการทรงงาน สามารถนำหลักดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการและการพัฒนา ตลอดจนเร่งขยายผลตามโครงการและแบบอย่าง ที่ทรงวางรากฐานไว้ให้แพร่หลายเป็นที่ประจักษ์ และเกิดประโยชน์ในวงกว้าง อันจะช่วยสร้างความสมบูรณ์พูนสุขแก่ประชาชนในที่สุด

๓. การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ ความเหลื่อมล้ำในสังคม เป็นอีกสาเหตุหนึ่งของปัญหาความขัดแย้งและความเดือดร้อนทั้งหลายของประชาชน

๓.๖) จัดระเบียบสังคม สร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป โดยใช้ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ตามนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ได้ประกาศไว้แล้ว

๓.๗) แก้ไขปัญหาการไร้ที่ดินทำกินของเกษตรกรและการรุกป่าสงวน โดยการกระจายสิทธิการถือครองให้แก่ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ที่ไม่ได้รุกป่า และออกมาตรการป้องกันการเปลี่ยนมือไปอยู่ในครอบครองของผู้ที่มีใช้เกษตรกร ใช้เทคโนโลยีดาวเทียมสำรวจและวิธีการแผนที่ทันสมัย แก้ไขปัญหาเขตที่ดินทับซ้อนและแนวเขตพื้นที่ป่าที่ไม่ชัดเจน อันก่อให้เกิดข้อขัดแย้งระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่รัฐ

๔. การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม รัฐบาลจะนำการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ และความเป็นไทยมาใช้สร้างสังคมให้เข้มแข็งอย่างมีคุณภาพและคุณธรรมควบคู่กัน

๔.๑๐) ปลุกฝังค่านิยมและจิตสำนึกที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการผลิตสื่อคุณภาพ เพื่อเปิดพื้นที่สาธารณะให้เยาวชนและประชาชนได้มีโอกาสแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๗. การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน การรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนซึ่งจะมีผลใช้บังคับอย่างเต็มที่ ณ สิ้นปี ๒๕๕๘ จะเกิดประโยชน์แก่ประเทศไทยเป็นอย่างมากหากประเทศไทยเตรียมการในเรื่องต่าง ๆ ให้พร้อม การเร่งดำเนินการเตรียมความพร้อมทั้งในเรื่องความเชื่อมโยงด้านระบบการขนส่งและโลจิสติกส์ ด้านกฎระเบียบ การอำนวยความสะดวกทางการค้า การพัฒนาด้านชายแดน และการเตรียมการด้าน

ทรัพยากรมนุษย์ จะส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสของประเทศไทยในประชาคมอาเซียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนชาวไทยร่วมกับประชาคมอาเซียน

๗.๖) พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ โดยเริ่มจากการพัฒนาด้านการค้าชายแดนและโครงข่ายการคมนาคมขนส่งบริเวณประตูการค้าหลักของประเทศเพื่อรองรับการเชื่อมโยงกระบวนการผลิตและการลงทุนข้ามแดน โดยปรับปรุงโครงข่ายระบบถนน พัฒนาระบบ National Single Window (NSW) และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการค้าและการขนส่งสินค้าข้ามแดนอย่างต่อเนื่อง โดยในระยะแรกให้ความสำคัญกับด่านชายแดนที่สำคัญ ๖ ด่าน ได้แก่ ปาดังเบซาร์ สะเดา อรัญประเทศ แม่สอด บ้านคลองลึก และบ้านคลองใหญ่ ซึ่งจะทำให้ระบบขนส่ง และโลจิสติกส์ สามารถเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับปริมาณการเดินทาง และการขนส่งที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นจากการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๑๐. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ระบบราชการเป็นระบบที่ใหญ่โตมหึมา ประกอบด้วยบุคลากร งบประมาณ และอำนาจตามตัวบทกฎหมาย ตลอดจนดุลพินิจอันกว้างขวางของเจ้าหน้าที่ซึ่งสามารถให้คุณให้โทษ ให้ความสะดวกหรือเป็นอุปสรรคต่อการทำมาหากินและการดำรงชีวิตได้ แต่น่าเสียดายว่า ในเวลาที่ผ่านมา ระบบราชการ และเจ้าหน้าที่บางส่วนกลายเป็นสาเหตุหนึ่งของความขัดแย้งในสังคม ตั้งแต่ระดับท้องถิ่นจนถึงระดับประเทศ เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศเพราะติดขัดที่กฎระเบียบนานาประการซึ่งมีมาแต่อดีตและยังมิได้แก้ไขให้ทันกระแสความเปลี่ยนแปลงของโลก ทั้งยังไม่อาจใช้เป็นกลไกเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศ เช่น เสียค่าใช้จ่ายสูง ใช้เวลามาก มีการขออนุญาตซ้ำซ้อน ใช้ระบบตรวจสอบที่ไม่จำเป็นจนเป็นภาระแก่ประชาชน บางครั้งมีการปล่อยปละละเลยสลับกับการเข้มงวดกวดขัน จัดระเบียบแบบไฟไหม้ฟาง มีการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างความไม่เป็นธรรมและเสื่อมถอยในสังคม ไม่จูงใจให้นักลงทุนเข้ามาประกอบการในประเทศดังที่ปรากฏในผลการสำรวจหรือรายงานประจำปีของหน่วยงานต่างประเทศบางแห่งเกี่ยวกับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือและความสะดวกหรือยากง่ายในการทำธุรกิจในประเทศไทยมาแล้ว รัฐบาลจึงมีนโยบายดังนี้

๑๐.๑) ปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐทั้งในระดับประเทศภูมิภาค และท้องถิ่น ทบทวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ซ้ำซ้อนหรือล้าล้นกันหรือมีเส้นทางการปฏิบัติงานที่ยืดยาว ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัยโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ แก้ไขกฎระเบียบให้โปร่งใส ชัดเจน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดระบบอัตราค่าจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐให้เหมาะสมและเป็นธรรม ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ การตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลาง และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ ลดต้นทุนดำเนินการของภาคธุรกิจ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศ และการรักษาบุคลากรภาครัฐที่มีประสิทธิภาพไว้ในระบบราชการ โดยจะดำเนินการตั้งแต่ระยะเฉพาะหน้าไปตามลำดับความจำเป็น และตามที่กฎหมายเอื้อให้สามารถดำเนินการได้

๑๐.๒) ในระยะแรก กระจายอำนาจเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยรวดเร็ว ประหยัด และสะดวก ทั้งจะวางมาตรการทางกฎหมาย กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ขั้นตอนที่แน่นอน ระยะเวลาดำเนินการที่รวดเร็ว และระบบอุทธรณ์ที่เป็นธรรม โปร่งใส มิให้เจ้าหน้าที่หลีกเลี่ยง ประวิงเวลา หรือใช้อำนาจโดยมิชอบก่อให้เกิดการทุจริต การสูญเสียโอกาส หรือสร้างความเสียหายแก่ประชาชน โดยเฉพาะนักลงทุน ในระยะเฉพาะหน้าจะเน้นการปรับปรุงหน่วยงานให้บริการด้านการทำธุรกิจการลงทุน และด้านบริการสาธารณะในชีวิตประจำวันเป็นสำคัญ

๑๐.๓) ยกระดับสมรรถนะของหน่วยงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการเชิงรุก ทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนในต่างจังหวัดโดยไม่ต้องเดินทางเข้ามาในส่วนกลาง ศูนย์บริการสาธารณะแบบครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการหลากหลายซึ่งจะจัดตั้งตามที่ชุมชนต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถเดินทางไปติดต่อขอรับบริการได้โดยสะดวก การให้บริการถึงตัวบุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วม ณ จุดเดียว (One Stop Service) และระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบพัฒนาหน่วยงานของรัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัคดีมีประสิทธิภาพ และมีระบบบูรณาการ

๑๐.๔) เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้ายบุคลากรภาครัฐ วางมาตรการป้องกันการแทรกแซงจากนักการเมือง และส่งเสริมให้มีการนำระบบพิทักษ์คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ

๑๐.๕) ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึก ในการรักษาคติศีลของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็น สร้างภาระแก่ประชาชนเกินควร หรือเปิดช่องโอกาสการทุจริต เช่น ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติและการขอรับบริการจากรัฐ ซึ่งมีขั้นตอนยืดเยื้อ ใช้เวลานาน ชำช้อน และเสียค่าใช้จ่ายทั้งของภาครัฐและประชาชน

๑๐.๖) ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ โดยถือว่าเรื่องนี้เป็นวาระสำคัญเร่งด่วนแห่งชาติ และเป็นเรื่องที่ต้องแทรกอยู่ในการปฏิรูปทุกด้าน ทั้งจะเร่งรัดการดำเนินการต่อผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในด้านวินัยและคดี รวมทั้งให้ผู้ใช้บริการมีโอกาสประเมินระดับความน่าเชื่อถือของหน่วยงานของรัฐ และเปิดเผยผลการประเมินต่อประชาชน ทั้งจะนำกรณีศึกษาที่เคยเป็นปัญหา เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การร่วมทุน การใช้จ่ายเงินภาครัฐ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ การมีผลประโยชน์ขัดแย้งหรือทับซ้อน ซึ่งได้มีคำวินิจฉัยขององค์กรต่าง ๆ เป็นบรรทัดฐานแล้วมาเป็นบทเรียน ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และประมวลเป็นกฎระเบียบหรือคู่มือในการปฏิบัติราชการ

๑๐.๗) ส่งเสริมและสนับสนุนภาคีองค์กรภาคเอกชนและเครือข่ายต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสอดส่องเฝ้าระวัง ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งจะวางมาตรการคุ้มครองพยานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินคดีทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ถูกแทรกแซงหรือขัดขวาง

๑๑. การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมในสังคมที่อารยะ การยึดหลักนิติธรรมคือมีกฎหมายเป็นใหญ่ ไม่ใช่ตัวบุคคลหรืออำเภอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปกครองย่อมเป็นสาระสำคัญ แต่หลักนิติธรรมจะเป็นที่ยอมรับนับถือได้มิใช่เพียงสักแต่ว่ามีกฎหมาย หากกฎหมายเหล่านั้นต้องสอดคล้องกับความเป็นจริงและความต้องการของประชาชน เป็นธรรม คำนึงสิทธิมนุษยชน ทั้งต้องมีกระบวนการยุติธรรมที่เข้าถึงได้ง่าย มีมาตรฐานตามหลักสากล ทันสมัยและเป็นธรรมด้วย มิฉะนั้นจะกลายเป็นสาเหตุแห่งความขัดแย้งและการโกรธแค้น

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไว้รวม ๖ ยุทธศาสตร์ ซึ่งภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทั้งที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี มีส่วนเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ดังกล่าวรวม ๔ ยุทธศาสตร์ คือ

๒.๑ ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม โดยการเสริมสร้างพลังให้ทุกภาคส่วนสามารถเพิ่มทางเลือกการดำเนินชีวิตในสังคมและสร้างการมีส่วนร่วมในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองได้อย่างมีคุณค่าและศักดิ์ศรี เสริมสร้างการบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีระบบการตรวจสอบที่รับผิดชอบที่รัดกุม

๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืนโดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนนำค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีงามของไทยเป็นฐานในการพัฒนาคนและสังคม

๒.๓ ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจโดยใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนสู่การพัฒนาที่มีคุณภาพและยั่งยืน

๒.๔ ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตและองค์ประกอบของแผนยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ มีขอบเขตเป็นช่วงเวลา ๔ ปี คือจากปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีองค์ประกอบดังนี้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนและกระบวนการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการต่อไปนี้

๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) โดยมี นายศักดิ์นา ฉัตรกุล ณ อยุธยา เป็นที่ปรึกษาคณะทำงานฯ รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นางพัชราภรณ์ อินทรียงค์) เป็นประธานคณะทำงานฯ หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นรองประธานคณะทำงานฯ และมีสำนักแผนงานและกิจการพิเศษ เป็นเลขานุการคณะทำงานฯ

๒. สืบหาความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และประชาชนทั่วไป จำนวน ๓๕๐ ราย (ได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน ๒๙๖ ราย)

๓. ศึกษารายงานการประเมินแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) รอบที่ ๑ ใน ๓ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗) ที่ดำเนินการโดยศูนย์บริการวิชาการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๔. การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินและสรุปผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) ณ โรงแรมปรี๊นท์พาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เพื่อทบทวน สรุปและประเมินผลการดำเนินการตามแผน

ยุทธศาสตร์ฉบับดังกล่าว รวมทั้งระดมสมองเพื่อวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและภัยคุกคาม (SWOT Analysis) เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะที่ ๔ ต่อไป

๕. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้แทนส่วนงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อรวบรวมข้อมูล ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล ตัดสินใจร่วมกัน เพื่อยกร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) โดยจัดให้มีการประชุมจำนวน ๓ ครั้ง คือ

- ครั้งที่ ๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมรอยัล-ปรีนเซส ถนนหลานหลวง กรุงเทพฯ

- ครั้งที่ ๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมตรัง ถนนวิสุทธิกษัตริย์ กรุงเทพฯ

- ครั้งที่ ๓ ในวันพุธที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมตรัง ถนนวิสุทธิกษัตริย์ กรุงเทพฯ

๖. การประชุมคณะทำงานชุดเล็กเพื่อเรียบเรียงพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ร่างสุดท้ายโดยสำนักแผนงาน และกิจการพิเศษและที่ปรึกษาคณะทำงานจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ให้แล้วเสร็จในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘

๗. นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) ต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

ปัญหาและข้อจำกัดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) นี้ มีปัญหาและข้อจำกัดในการจัดทำดังนี้

๑. ความซับซ้อนและความหลากหลายของโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ และภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำให้การจัดทำแผนมีความยากลำบากที่จะสร้างความเป็นเอกภาพในการทำงาน

๒. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ครั้งนี้เป็นการจัดทำโดยกระบวนการมีส่วนร่วมจากผู้ปฏิบัติงาน คือเป็นการจัดทำแผนยุทธศาสตร์จากข้างล่างขึ้นข้างบน มิใช่จากข้างบนลงล่างแบบที่ผ่าน ๆ มา ผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมจัดทำแผนจำนวนหนึ่งยังไม่มั่นใจในการตัดสินใจ หลายประเด็นจำเป็นต้องกลับไปปรึกษาหารือผู้บริหาร หรือหัวหน้าหน่วยงานยังมีความกังวลว่าแผนที่จัดทำจะเป็นที่พอใจหรือได้รับการยอมรับจากผู้บริหารหรือไม่ในที่สุด

๓. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์อยู่ในช่วงที่สภาพแวดล้อม กรอบกฎหมาย กติกาที่จะมีผลต่อการทำงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในอนาคต ยังมีความไม่แน่นอน อาทิเช่น กรอบรัฐธรรมนูญซึ่งอยู่ระหว่างการยกร่างและยังไม่แล้วเสร็จ ทิศทางการปฏิรูปประเทศที่สภาพปฏิรูปแห่งชาติกำลังดำเนินการอยู่ก็ยังไม่แล้วเสร็จ นโยบายบริหารประเทศรัฐบาลยังไม่ชัดเจนว่ารัฐบาลและนโยบายของรัฐบาลชุดปัจจุบันจะมีกรอบเวลาเท่าใด และรัฐบาลชุดใหม่จะมีหน้าตาและนโยบายเช่นไร รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ จะครบวาระในปี ๒๕๕๙ ขณะที่ฉบับที่ ๑๒ ที่จะครอบคลุมช่วงเวลาส่วนใหญ่ของแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ยังไม่มีมติชัดเจน เหล่านี้เป็นข้อจำกัดสำคัญของการจัดทำแผน

๔. ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นหน่วยงานที่ถูกคาดหวังให้ทำหน้าที่และภารกิจใหม่ที่รัฐบาลริเริ่มและยังไม่มีหน่วยงานอื่นรับผิดชอบ ดังนั้นแผนยุทธศาสตร์จะต้องมีความยืดหยุ่นเพื่อรองรับภารกิจที่อาจได้รับมอบหมายจากรัฐบาลในอนาคต

๕. แผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ นอกจากจะให้ความสำคัญของตัวแผนยุทธศาสตร์และการนำแผนยุทธศาสตร์ ไปปฏิบัติใช้แล้ว การจัดทำแผนฉบับนี้ยังมุ่งเน้นไปที่การสร้างกลไกการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งกลไกดังกล่าวจะเป็นนวัตกรรมใหม่ที่จะต้องได้รับความเห็นชอบ สนับสนุนและร่วมมือจากผู้บริหารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

บทที่ ๒

สรุปสาระสำคัญจากรายงานผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) รอบที่ ๑ ใน ๓ ปีแรก พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ว่าจ้างสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นที่ปรึกษาโครงการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) รอบที่ ๑ ใน ๓ ปีแรก พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ซึ่งที่ปรึกษาฯ ได้ดำเนินการประเมินผล สรุปได้ดังนี้

๑. การประเมินแผนยุทธศาสตร์ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) รอบที่ ๑ ใน ๓ ปีแรก พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗

๑.๑ ควรมีการจัดทำยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการที่สามารถบูรณาการภารกิจของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้หลายหน่วยงานมาทำงานร่วมกันได้ ทั้งในเรื่องบุคลากรและทรัพยากร เพื่อแสดงให้เห็นถึงเอกภาพของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยเฉพาะโครงการที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายนโยบาย

๑.๒ ในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ควรมีการวิเคราะห์และสำรวจความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับบริการในอนาคตเพื่อพัฒนาระบบการทำงานและทำให้เกิดโครงการใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการหรือความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมายใหม่ในอนาคต

๑.๓ ควรมีการกำหนดอัตลักษณ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสามารถแสดงออกต่อสาธารณะได้ ซึ่งควรมีการสัมมนาหรือประชุมปฏิบัติการระดมแนวคิดจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๑.๔ ควรมีการจำแนกกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานเพื่อสร้างช่องทางที่เหมาะสมสำหรับการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่สามารถทำให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายใหม่ได้กว้างขวางและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๕ ควรเร่งผลักดันยุทธศาสตร์ที่ ๓ (ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร) เนื่องจากในระยะที่ผ่านมาโครงการจำนวนมากมีอุปสรรคในการปฏิบัติ โดยเฉพาะการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ IT ในการปฏิบัติงานและแสวงหาความรู้ การสร้างและให้โอกาสการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการสร้างนวัตกรรมการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

๒. การประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมของ สปน.

๒.๑ ควรให้ข้อมูลข่าวสารทางตรงแก่ผู้ที่เคยร่วมโครงการ/ผู้รับบริการที่ต่อเนื่องเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มเป้าหมายของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งในอนาคตสามารถสร้างเป็นเครือข่าย ที่สามารถให้ความร่วมมือที่ดีแก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้

๒.๒ ควรสร้างช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารที่มีความสะดวกแก่กลุ่มเป้าหมายในปัจจุบันและกลุ่มเป้าหมายในอนาคต โดยเฉพาะทางสื่อสมัยใหม่ เช่น FACEBOOK, TWITTER, LINE, INSTAGRAM ซึ่งสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายใหม่ได้อย่างรวดเร็วกว้างขวางและต้นทุนต่ำ

๒.๓ ควรแก้ไขการกระจุกตัวของผู้ร่วมโครงการ/ผู้รับบริการไปสู่กลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง โดยสร้างช่องทางให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าถึงบริการโดยตรงได้ ซึ่งอาจกำหนดให้มีผู้ประสานงานของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่สามารถให้ข้อมูลในระดับจังหวัดหรือระดับภาคขึ้นเป็นการเฉพาะ

๒.๔ ควรมีการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ร่วมโครงการหรือผู้รับบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายใหม่ และทำให้มีการพัฒนาโครงการในรูปแบบใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง

๒.๕ การจัดโครงการหรือให้บริการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่มอบให้องค์กรอื่นดำเนินการให้ ควรมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมในกระบวนการด้วยเพื่อแสดงให้เห็นสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในเชิงสัญลักษณ์แก่ผู้ร่วมโครงการหรือผู้รับบริการ

๒.๖ ควรมีสื่อของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ผลิตขึ้นสำหรับการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรง และเลือกใช้สื่อที่มีผลกระทบสูง เพื่อให้เป็นที่รู้จักของประชาชนทั่วไป เช่น โทรทัศน์ช่องหลัก และเคเบิลทีวีท้องถิ่น วิทยุหลักและวิทยุท้องถิ่น และควรผลิตสื่อสมัยใหม่เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตหรือทางโทรศัพท์มือถือ

๓. การทบทวนผลการปฏิบัติงานและการจัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงาน

๓.๑ การบูรณาการภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่หลายหน่วยงานสามารถทำได้ร่วมกัน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเป็นเอกภาพของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีตั้งแต่เริ่มต้นได้แก่

๑) การวางแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ควรจำแนกโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ และเป้าหมายกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้มีความชัดเจน โดยแยกจากภารกิจที่ดำเนินการอยู่เดิมอย่างต่อเนื่องให้เป็นภารกิจปกติ

๒) การกำหนดตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ในลักษณะของผลที่เกิดขึ้น (Outcome) โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งต้องมีเครื่องมือสำหรับการประเมินสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการให้ประเมินความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เมื่อได้รับบริการหรือติดต่อราชการแต่ละครั้งหรือเมื่อโครงการสิ้นสุดแล้ว ใช้วิธีการจัดส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์และการใช้ระบบการสื่อสารสมัยใหม่ เช่น อินเทอร์เน็ต และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ

๓) การประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ : ให้องค์กรในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดทำประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ ไปถึงประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดภาพการให้ข้อมูลข่าวสารจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่เป็นเอกภาพ

๓.๒ การกำหนดอัตลักษณ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสามารถแสดงออกต่อสาธารณะด้วย ควรจัดให้มีการสัมมนาหรือประชุมปฏิบัติการระดมแนวคิดจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเร็วเพื่อให้ได้อัตลักษณ์สำหรับการนำเสนอสู่สาธารณะ

๓.๓ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เพื่อการสร้างให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ (ศูนย์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

๓.๔ การสร้างและขยายเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกับภาคประชาสังคม และภาคเอกชน ซึ่งจะทำให้ภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสามารถให้บริการไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวางขึ้น

๓.๕ การสร้างช่องทางให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงบริการโดยตรงจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ เพื่อทำให้มีผู้ร่วมโครงการ/ผู้รับบริการกลุ่มใหม่เพิ่มมากขึ้น

บทที่ ๓

สรุปผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินการ ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) โดยผู้ปฏิบัติงานสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้จัดให้มีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้องพัชรารัตน์ ๒ – ๓ ชั้น ๑๑ โรงแรมปรีซ์พาลัส มหานคร กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานจากส่วนงานต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ร่วมกันสรุปและประเมินผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) และเตรียมข้อเสนอเพื่อนำสู่การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ โดยการสัมมนาครั้งนี้มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๘๑ ท่าน ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้ช่วยกันประเมินความสำเร็จ ความล้มเหลวของแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละยุทธศาสตร์ ซึ่งมีข้อสรุปในแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างกลไกการกำกับ ติดตามการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ : เพื่อให้ระบบการบริหารงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาล ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้กำหนดนโยบาย และประชาชนที่รับบริการ

ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(ดำเนินการประเมินโดยบุคลากร/องค์กรภายนอก)

การประเมิน

● อะไรคือความสำเร็จ

๑. หน่วยงานมีธรรมาภิบาล
๒. การปฏิบัติราชการแบบบูรณาการ
๓. ระบบดี มีการเผยแพร่
๔. การบริการได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
๕. ได้รับงบประมาณ และความไว้วางใจจากผู้กำหนดนโยบาย
๖. ความเชื่อมั่นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๗. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

● อะไรคือเงื่อนไขของความสำเร็จ

๑. แผนงาน/โครงการต้องสะท้อนถึงเป้าประสงค์
๒. การกำหนดค่าเป้าหมาย KPI ต้องทำได้จริง
๓. การบริหารงานมีประสิทธิภาพ มีระบบการติดตามและรายงานผลที่ดี
๔. หลักนิติธรรม ความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และความยุติธรรม
๕. ผู้บริหารมีธรรมาภิบาลและสนับสนุนนโยบายอย่างจริงจัง
๖. ความเป็นกลางของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๗. ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๘. เชื่อมั่นว่าปัญหาของประชาชนจะได้รับการแก้ไข
๙. การมีส่วนร่วมของประชาชน

- อะไรคือความล้มเหลว
 ๑. ความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา/ตอบสนองความต้องการของประชาชน
 ๒. ระบบราชการไม่ส่งเสริมอิสระทางความคิด
 ๓. นโยบายไม่ต่อเนื่อง ขาดการประชาสัมพันธ์
 ๔. ความไม่พร้อมของหน่วยงาน แผนงาน/โครงการ/KPI ไม่สามารถผลักดันความสำเร็จตามเป้าประสงค์
 ๕. การติดตามไม่มีประสิทธิภาพ รายงานผลไม่ตรงกับข้อเท็จจริง
 ๖. เจ้าหน้าที่ไม่มีจิตบริการทำให้องค์กรไม่ได้รับความเชื่อมั่น
 ๗. ผู้รับบริการขาดความเชื่อมั่น
- สาเหตุของความล้มเหลว
 ๑. ความไม่ชัดเจนของภารกิจสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 ๒. หน่วยงานขาดความชัดเจนในยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด
 ๓. ความไม่พร้อมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่
 ๔. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเชี่ยวชาญในการกำกับ ติดตาม
 ๕. การทุจริตของเจ้าหน้าที่ และความล่าช้าในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ไม่ใส่ใจในการทำงาน
 ๖. กำหนดโครงการไม่สอดคล้อง
 ๗. การสื่อสารในองค์กรขาดประสิทธิภาพ
 ๘. ประชาชนเรียกร้องไม่ตรงอำนาจหน้าที่ของผู้บริการ
- ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
 ๑. นำ IT มาใช้
 ๒. ควรมีการคัดกรองโครงการก่อนมาบรรจุใช้ในแผน
 ๓. วางระบบการทำงานของ สปน.
 ๔. โดยมีการวัด KPI ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และหลักธรรมาภิบาล
 ๕. ปรับปรุงตัวชี้วัดให้สะท้อนกับข้อเท็จจริง
 ๖. ประชาสัมพันธ์อำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้ประชาชนรับรู้
 ๗. ลดขั้นตอนการทำงานเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
 ๘. พัฒนาบุคลากร และสับเปลี่ยนหมุนเวียนการทำงานของเจ้าหน้าที่
 ๙. แก้ไขข้อระเบียบต่างๆ
 ๑๐. เพิ่มการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ
- เป้าประสงค์นี้ยังต้องทำต่อหรือไม่ เพราะเหตุใด
ทำต่อ เนื่องจาก
 ๑. สนองนโยบายในการพัฒนาประเทศ
 ๒. เหมาะสมและครอบคลุมภารกิจสำคัญของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 ๓. ข้าราชการต้องทำงานเพื่อประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนากลไกการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ : กลไกการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้ในการกำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล

ตัวชี้วัด ๑

ร้อยละของผลการกำกับติดตามหน่วยงานภาครัฐเป็นที่ยอมรับของ นรม. /ร.นรม./ รมต.นร. /กรม.

ตัวชี้วัด ๒

ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่สามารถรักษามาตรฐานระยะเวลาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด ๓

จำนวนเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริต และ/หรือความโปร่งใส ที่พิจารณาว่ามีมูลในแต่ละปี

การประเมิน

- อะไรคือความสำเร็จของกลยุทธ์นี้
 ๑. หน่วยงาน และ/หรือเจ้าหน้าที่มีธรรมาภิบาล
 ๒. ไม่เลือกปฏิบัติ
 ๓. การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน
 ๔. การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส
 ๕. ผู้บริหารให้ความใส่ใจ และติดตามอยู่เสมอ
 ๖. ประชาชนได้รับบริการอย่างยุติธรรมและทั่วถึง
- อะไรคือเงื่อนไขของความสำเร็จ
 ๑. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
 ๒. มีการกำหนดหลักการทำงานที่มีธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม
 ๓. ความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของรัฐบาล
 ๔. การใช้เงินงบประมาณเกิดความคุ้มค่า และเป็นไปตามระเบียบฯ
 ๕. ทักษะของผู้ปฏิบัติงาน
 ๖. ทบทวนการปฏิบัติงานทุกปี
- อะไรคือความล้มเหลว
 ๑. ธรรมาภิบาลไม่เกิดขึ้นจริง
 ๒. การทำงานนอกแผนงบประมาณที่กำหนดไว้
 ๓. KPI มีจำนวนมากเกินไป
 ๔. การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กลยุทธ์/ KPI ไม่สอดคล้องหรือสะท้อนเป้าประสงค์
 ๕. การรับรู้ของประชาชนไม่ทั่วถึง
- สาเหตุของความล้มเหลว
 ๑. แผนงาน/โครงการ ไม่ผลักดันความสำเร็จตามเป้าประสงค์
 ๒. ปัจจัยในการทำงานมีจำกัด
 ๓. การทุจริตของเจ้าหน้าที่
 ๔. เจ้าหน้าที่ขาดความรอบคอบในการจัดทำแผน
 ๕. ไม่มีเครื่องมือในการกำกับที่ดี

- ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
 ๑. บริหารจัดการงบประมาณในภาพรวมสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างเหมาะสม
 ๒. กำหนดแผนงาน/โครงการที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้
 ๓. กำหนด KPI ให้สะท้อนถึงเป้าประสงค์
 ๔. สร้างจิตสำนึกที่ดีของข้าราชการ
- กลยุทธ์นี้ยังต้องทำต่อหรือไม่ เพราะเหตุใด
ทำต่อ เนื่องจาก
 ๑. เป็นนโยบายสำคัญของภาครัฐ
 ๒. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีภารกิจสำคัญในการให้บริการประชาชน
- โครงการ/กิจกรรมที่ต้องทำคืออะไร
 ๑. โครงการประเมินผลธรรมาภิบาลของหน่วยงานตาม KPI
 ๒. โครงการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกที่ดีในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานของหน่วยงาน

เป้าประสงค์ : เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด ๑

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

การประเมิน

- อะไรคือความสำเร็จของกลยุทธ์นี้
 ๑. การประชาสัมพันธ์
 ๒. ประชาชนให้ความยอมรับในภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 ๓. ประชาชนมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมกับการดำเนินงานภาครัฐ
 ๔. การมีส่วนร่วมได้หลากหลายช่องทาง
 ๕. ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเกือบทุกภารกิจที่สำคัญ
- อะไรคือเงื่อนไขของความสำเร็จ
 ๑. หน่วยงานต้องมีทัศนคติที่มุ่งสู่เป้าหมายการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง
 ๒. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ให้ประชาชน
 ๓. ลดช่องว่างระหว่างเจ้าหน้าที่ภาครัฐกับประชาชน
 ๔. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
 ๕. คุณภาพของผู้เข้ามามีส่วนร่วม
- อะไรคือความล้มเหลว
 ๑. ความคาดหวังของประชาชนไม่ได้รับการตอบสนอง
 ๒. หน่วยงานยังไม่เข้าถึงประชาชน
 ๓. การเปิดโอกาสยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจ
 ๔. ผลประโยชน์เฉพาะกลุ่มเท่านั้น
 ๕. กิจกรรมการมีส่วนร่วมไม่ได้มุ่งหวังผลการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างแท้จริง
- สาเหตุของความล้มเหลว
 ๑. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไม่มีหน่วยงานในระดับภูมิภาค จึงเข้าถึงประชาชนได้ยาก

๒. หน่วยงานขาดทัศนคติที่ดีต่อการเปิดโอกาสฯ
 ๓. ขาดแรงจูงใจที่ทำให้ประชาชนมีส่วนร่วม
 ๔. การยึดติดกรอบเดิม
 ๕. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วม และไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม
- ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
 ๑. หน่วยงานต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองประชาชน
 ๒. สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้ประชาชนทราบ
 ๓. ต้องมีกระบวนการให้ประชาชนมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง
 ๔. ควรกำหนดระดับการเปิดโอกาสอย่างชัดเจน
 ๕. ต้องดำเนินการในทุกโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ฯ
 ๖. การสร้างเครือข่าย
 - เป้าประสงค์นี้ยังต้องทำต่อหรือไม่ เพราะเหตุใด
ทำต่อ เนื่องจาก
 ๑. เป็นสิทธิพื้นฐานของภาคประชาชน
 ๒. ปัจจุบันเป็นยุคโลกาภิวัตน์ รัฐเดินฝ่ายเดียวไม่ได้ ต้องเพิ่มการมีส่วนร่วม
 - โครงการ/กิจกรรมที่ต้องทำคืออะไร
 ๑. โครงการที่ดำเนินการร่วมกันระหว่างภาครัฐกับภาคประชาชน
 ๒. การดำเนินการใดๆ ต้องกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมทุกโครงการ
 ๓. เปิดเวทีเสวนาประชาชนในโครงการสำคัญที่มีผลกระทบต่อประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ : ส่งเสริมให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าประสงค์ : ระบบการบริหารจัดการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุประสิทธิผลที่ตั้งไว้

ตัวชี้วัด ๑

ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ให้บริการแก่ประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐผ่านสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้ดำเนินการจนเป็นที่ยุติ

ตัวชี้วัด ๒

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ดำเนินการประเมินโดยบุคลากร/องค์กรภายนอก)

การประเมิน

- อะไรคือความสำเร็จของกลยุทธ์นี้
 ๑. การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล
 ๒. มีกระบวนการ ขั้นตอนการทำงานเท่าที่จำเป็น
 ๓. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการตอบสนองความต้องการ
 ๔. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความยุติธรรมและรวดเร็ว
 ๕. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
 ๖. เมื่อมีผลความคืบหน้า แจ้งให้ผู้รับบริการทราบด้วย

- อะไรคือเงื่อนไขของความสำเเร็จ
 ๑. กระบวนการ/ขั้นตอนที่ถูกต้องตามหลักกฎหมาย
 ๒. มีงบประมาณเพียงพอ
 ๓. ความสำเเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
 ๔. เจ้าหน้าที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน
 ๕. เจ้าหน้าที่มีความจริงใจในการให้บริการ
 ๖. การประเมินผลการบริการของผู้รับบริการ
- อะไรคือความล้มเหลว
 ๑. เจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติ
 ๒. กระบวนการล่าช้า
 ๓. การไม่ยอมรับต่อผลการประเมินของผู้รับบริการ
- สาเหตุของความล้มเหลว
 ๑. ความไม่พร้อมของปัจจัยภายในองค์กร
 ๒. ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจระบบและขั้นตอนการดำเนินงาน
 ๓. ขาดความเอาใจใส่ของเจ้าหน้าที่รัฐ
 ๔. ขาด service mind
 ๕. มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
 ๑. การสร้างความร่วมมือของภาครัฐ
 ๒. มีการสนับสนุนงบประมาณ และบุคลากรเพิ่มขึ้น
 ๓. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 ๔. สามารถติดตามความคืบหน้าของกระบวนการทำงานได้
- กลยุทธ์นี้ยังต้องทำต่อหรือไม่ เพราะเหตุใด

ทำต่อ เนื่องจาก

 ๑. เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี
 ๒. เกิดประโยชน์สูงสุด

ไม่ควรทำต่อ เนื่องจาก

 ๑. ขัดแย้งกับกลยุทธ์ที่ ๑
- โครงการ/กิจกรรมที่ต้องทำคืออะไร
 ๑. กิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่เพื่อทราบถึงปัญหาที่แท้จริง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ : เพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์กรและกระบวนการเรียนรู้ และเพื่อเพิ่มสมรรถนะในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลให้บรรลุผลสูงสุด

ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของนโยบาย/ภารกิจของ สปน. ที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายนโยบาย (นรม./ครม./ร.นรม./รมต.นร.) หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในเชิงนโยบายต่างๆ(ดำเนินการประเมินโดยบุคลากร/องค์กรภายนอก)

การประเมิน

- อะไรคือความสำเร็จ

๑. นโยบายนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพ เช่น ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการได้รับการยอมรับจากรัฐบาล
๒. การบูรณาการ
๓. นโยบายของรัฐได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว และประชาชนได้รับประโยชน์จากนโยบายของรัฐบาล

- อะไรคือเงื่อนไขของความสำเร็จ

๑. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๒. ตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม
๓. นโยบายมีความชัดเจน ปฏิบัติได้จริง และได้รับการยอมรับจากฝ่ายบริหาร
๔. บุคลากรมีประสิทธิภาพ และความพร้อมในการปรับตัวเพื่อปฏิบัติงานท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง
๕. มีงบประมาณเพียงพอ

- อะไรคือความล้มเหลว

นโยบายที่กำหนดไม่ได้รับการตอบสนองจากผู้รับมอบนโยบาย และไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

- สาเหตุของความล้มเหลว

๑. ไม่ได้รับความร่วมมือจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. นโยบายรัฐเปลี่ยนแปลงตามผู้บริหารประเทศ
๓. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไม่มีอำนาจบังคับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามได้อย่างแท้จริง
๔. ขาดการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง
๕. การขาดความเข้าใจในภารกิจของหน่วยงาน
๖. ปฏิบัติงานไม่ได้ตามแผน และไม่นำนโยบายมาปฏิบัติอย่างจริงจัง รวมถึงขาดการติดตามประเมินผล

- ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงแก้ไข

๑. ควรมีการบูรณาการ
๒. การสร้างการรับรู้ของบุคลากรในองค์กร

- เป้าประสงค์นี้ยังต้องทำต่อหรือไม่เพราะเหตุใด

ทำต่อ เนื่องจาก

๑. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรียังคงได้รับมอบหมายจากรัฐบาลในภารกิจเชิงนโยบาย

กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนากลไกการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้

เป้าประสงค์ : ผลักดันนโยบายของรัฐไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้

ตัวชี้วัด ๑

ร้อยละของโครงการเชิงนโยบายที่ได้รับมอบหมายไปสู่การปฏิบัติได้ตามระยะเวลาที่กำหนดและสะท้อนผลสัมฤทธิ์

การประเมิน

- อะไรคือความสำเร็จ

๑. เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องและขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้จริง

๒. นโยบายนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

- อะไรคือเงื่อนไขของความสำเร็จ

๑. องค์ความรู้การถ่ายทอดกระบวนการเรียนรู้ที่ดี และมีประสิทธิภาพ
๒. มีการบูรณาการ และมีเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ
๓. มีการทำความเข้าใจและทบทวนนโยบาย

- อะไรคือความล้มเหลว

๑. นโยบายไม่ได้นำมาสู่การปฏิบัติ และไม่มีประสิทธิภาพ
๒. การดำเนินโครงการไม่สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

- สาเหตุของความล้มเหลว

๑. กลไกกระบวนการเรียนรู้ไม่มีประสิทธิภาพ
๒. ระยะเวลาจำกัดและเร่งด่วน
๓. ขาดการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ
๔. บุคลากรมีความรู้ไม่เพียงพอ และต้องทำการเรียนรู้เพิ่มเติมในบางภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๕. ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติภารกิจตามนโยบาย และไม่มีทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย

- ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงแก้ไข

๑. การถ่ายทอดองค์ความรู้
๒. การจัดทำคู่มือ
๓. สร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งระหว่างหน่วย
๔. จัดโครงการทบทวนความเข้าใจของนโยบายอย่างต่อเนื่อง

- กลยุทธ์นี้ยังต้องทำต่อหรือไม่เพราะเหตุใด

ทำต่อ เนื่องจาก

๑. การบริหารจัดการ/กลไกการขับเคลื่อนนโยบายเป็นเรื่องสำคัญ โดยไม่ต้องมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาระบบการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกให้ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

เป้าประสงค์ : ระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ๑

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (เฉพาะงานบริการให้แก่บุคคลภายนอกจะดำเนินการประเมินโดย บุคลากร/องค์กรภายนอก)

การประเมิน

- อะไรคือความสำเร็จ

๑. กระบวนการทำงานมีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ความต้องการของผู้บริการได้รับการตอบสนอง
๓. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

- อะไรคือเงื่อนไขของความสำเร็จ

๑. ความเข้าใจในความต้องการของผู้รับบริการ

๒. กระบวนการทำงานที่ตอบสนองความต้องการได้
๓. การบูรณาการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ

● อะไรคือความล้มเหลว

๑. ผู้รับบริการได้รับบริการไม่ครบถ้วน
๒. กระบวนการทำงานสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรียังไม่มีความชัดเจน และไม่มีหลากหลาย
๓. กระบวนการทำงานยังไม่มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ

● สาเหตุของความล้มเหลว

๑. บุคลากรที่มีประสิทธิภาพมีจำนวนจำกัด
๒. ภารกิจมากเกินไปทำให้ไม่มีเวลาพัฒนางาน
๓. งบประมาณไม่เพียงพอ
๔. ผู้รับบริการยังขาดความเข้าใจในหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ
๕. ระบบบริหารจัดการยังไม่ดีพอ ไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ
๖. เจ้าหน้าที่ขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน

● ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงแก้ไข

๑. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎ/ระเบียบอย่างทั่วถึง
๒. กระบวนการทำงานควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๓. ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการทำงาน
๔. แก้ไขกฎหมายให้เอื้อต่อการบริการ
๕. เจ้าหน้าที่ควรมีความรู้ ทักษะ และจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่
๖. การบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงาน

● กลยุทธ์นี้ยังต้องทำต่อหรือไม่เพราะเหตุใด

ทำต่อ เนื่องจากยังมีความสำคัญในการขับเคลื่อนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและกำหนดเจ้าภาพหลักในการดูแล และผลักดันการวางระบบ

กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาระบบการทำงานและบุคลากร เพื่อรองรับการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์ : บุคลากรและหน่วยงานมีความพร้อมต่อการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

ตัวชี้วัด ๑

ร้อยละของบุคลากรภายในองค์กรมีทักษะในภาษาอังกฤษและ/หรือภาษาของประชาคมอาเซียนได้ในระดับมาตรฐาน ที่กำหนด

ตัวชี้วัด ๒

ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

การประเมิน

● อะไรคือความสำเร็จ

๑. ความพร้อมของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาอังกฤษ ภาษาเพื่อนบ้าน และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเทศอาเซียน

● อะไรคือเงื่อนไขของความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารต้องให้การสนับสนุน และให้ความสำคัญ

๒. บุคลากรในองค์กรให้ความร่วมมือ มีความพร้อมในการเรียนรู้รวมทั้งมีทักษะในการใช้ภาษาและมืองค์ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ AC
- อะไรคือความล้มเหลว
 ๑. หน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามแผนที่วางไว้ และไม่มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับอาเซียนอย่างจริงจัง
 ๒. บุคลากรขาดทักษะด้านภาษาและการสื่อสารที่ดี ไม่สามารถสื่อสารได้ ขาดความพยายามและความอดทน และบุคลากรมีงานประจำที่รัดตัวไม่มีเวลาอบรมอย่างเต็มที่
 ๓. กลุ่มเป้าหมายยังไม่ค่อยครอบคลุมเท่าที่ควร
 - สาเหตุของความล้มเหลว
 ๑. แผนพัฒนาทักษะด้านภาษายังไม่ดีพอ
 ๒. สถาบันอบรมไม่มีความเหมาะสม และต้องคำนึงถึงคุณภาพของผู้สอนหลักสูตร
 ๓. ระยะเวลาในการอบรมไม่เหมาะสมกับหลักสูตร/ระยะเวลาน้อยเกินไป
 ๔. ขาดการติดตามประเมินผล
 ๕. งบประมาณไม่เพียงพอ
 ๖. เหตุการณ์ชุมนุมทางการเมือง
 ๗. บุคลากรขาดองค์ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ AC ไม่อยากพัฒนาตนเอง ไม่เห็นความสำคัญด้านการพัฒนาทักษะด้านภาษา และขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
 ๑. การพัฒนากฎหมาย/กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการอยู่ร่วมกันในประชาคมอาเซียน
 ๒. การสรรหาบุคลากรต้องกำหนดคุณสมบัติด้านภาษาที่รองรับต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
 ๓. เพิ่มทักษะด้านภาษาต่างๆ
 ๔. พัฒนา/ต่อยอดหลักสูตรให้เข้มข้นขึ้น
 ๕. ควรให้นำความรู้ที่ได้รับมาใช้อย่างจริงจัง
 ๖. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพูดภาษาอังกฤษทุกวันศุกร์
 - กลยุทธ์นี้ยังต้องทำต่อหรือไม่ เพราะเหตุใด

ทำต่อ

 ๑. โดยเพิ่มระดับการพัฒนาทักษะให้ครอบคลุมมากขึ้น
 ๒. ควรปรับกลยุทธ์ในเชิงการพัฒนาสำหรับการอยู่ร่วมกันในประชาคมอาเซียน
 - โครงการ/กิจกรรมที่ต้องทำคืออะไร
 ๑. โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับอาเซียนในด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร
 ๒. มีการจัดตั้ง ASEAN UNIT
 ๓. เปิดช่องทางในการเรียนรู้ เช่น เรียนรู้ผ่านระบบอินทราเน็ต
 ๔. กิจกรรม/หลักสูตรสอนวัฒนธรรมของแต่ละประเทศอาเซียน เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับประชาคมอาเซียนได้
 ๕. พัฒนาคนและกระบวนการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ :

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรและกระบวนการทำงาน
ตัวชี้วัด ระดับการพัฒนาให้เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้

ระดับที่ ๑ องค์กรกำหนดคุณลักษณะที่เหมาะสมในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ระดับที่ ๒ มีแผนการพัฒนาองค์กร เพื่อให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง และมีหน่วยงานภายในองค์กรอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ระดับที่ ๓ หน่วยงานภายในองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ระดับที่ ๔ หน่วยงานภายในองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ระดับที่ ๕ ทุกหน่วยงานภายในองค์กรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

การประเมิน

● อะไรคือความสำเร็จ

๑. มีฐานการจัดเก็บองค์ความรู้ที่ดี
๒. บุคลากรมีพฤติกรรมมุ่งหาความรู้ และมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๓. มีหน่วยวิจัยและพัฒนาของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยเฉพาะ
๔. หน่วยงานปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้ดี
๕. เกิดการเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร

● อะไรคือเงื่อนไขของความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญผลักดันให้ประสบความสำเร็จ
๒. ความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ มีแผนงานสำรองกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามแผนหลักได้
๓. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในงานที่ทำ

● อะไรคือความล้มเหลว

๑. ขาดระบบการจัดการองค์ความรู้ที่ได้มาตรฐาน
๒. ไม่เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง ไม่รู้ไม่เข้าใจในกระบวนการ/วิธีการทำงาน
๓. หลักสูตรที่อบรมไม่ตรงความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม
๔. เวลากับการกิจประจำจำกัด
๕. ไม่สามารถจูงใจให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ และถ่ายทอดความรู้

● สาเหตุของความล้มเหลว

๑. ขาดความเข้าใจในกระบวนการทำงาน
๒. ความไม่ต่อเนื่อง ไม่จริงจัง
๓. ขาดการติดตามประเมินผล
๔. บุคลากรขาดความร่วมมือ
๕. แผนการพัฒนาไม่ตรงกับความต้องการของบุคลากร

● ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงแก้ไข

๑. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๒. มีเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญและกำหนดนโยบายที่ชัดเจน
๔. มีรางวัลให้กับหน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีเด่น
๕. จัดให้มี KM Center

● เป้าประสงค์นี้ยังต้องทำต่อหรือไม่ เพราะเหตุใด
ทำต่อ

๑. ต้องทำให้สำเร็จ เพราะเป็นประสิทธิภาพของบุคลากรส่งผลโดยตรงต่อองค์กร และควรมีตัวชี้วัดเรื่องการพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ : บุคลากรพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้องค์กรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ตัวชี้วัด ๑

ร้อยละของบุคลากรภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต้องได้รับการอบรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี (ร้อยละ ๗๐)

การประเมิน

● อะไรคือความสำเร็จ

๑. บุคลากรมีความต้องการพัฒนาตนเอง
๒. มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน
๓. หลักสูตรตรงกับความต้องการของบุคลากรและองค์กร
๔. บุคลากรให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อประโยชน์ขององค์กร

● อะไรคือเงื่อนไขของความสำเร็จ

๑. มีความชัดเจนของทิศทางการพัฒนาองค์กร และความชัดเจนของผู้บริหารระดับสูง
๒. บุคลากรต้องเข้าใจเป้าหมายของยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๓. ควรมีระบบที่จะส่งเสริมให้บุคลากรทำงานเป็น
๔. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ในงานที่ทำ

● อะไรคือความล้มเหลว

๑. บุคลากรไม่สนใจ และไม่ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรต่างๆ
๒. ผู้บริหารไม่มีความชัดเจนในทิศทางการพัฒนาองค์กร และความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร
๓. ขาดการเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๔. ขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรม ขาดความสนใจที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

● สาเหตุของความล้มเหลว

๑. ไม่มีการบูรณาการหลักสูตรการฝึกอบรมร่วมกัน
๒. ขาดความร่วมมือในการบริหารงาน
๓. บุคลากรคือหัวใจสำคัญ
๔. หลักสูตรการอบรมไม่ตรงกับความต้องการและยุคสมัย

● ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงแก้ไข

๑. ต้องทำเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม
๒. มีการหมุนเวียนบุคลากร (Rotate) บุคลากรเห็นประโยชน์ของการพัฒนา
๓. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ในระดับกลุ่ม มีการจัดทำ HR Scorecard

๔. การสร้างทัศนคติเชิงบวกในการเปลี่ยนแปลงให้กับเจ้าหน้าที่
 ๕. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
 ๖. จัดทำโครงการอบรมแบบบูรณาการความรู้ไว้ในแต่ละหลักสูตร
- กลยุทธ์นี้ยังต้องทำต่อหรือไม่ เพราะเหตุใด
ทำต่อ เพราะการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง/เพิ่มช่องทางให้ความรู้แก่บุคลากรให้หลากหลาย (เสียงตามสาย/คู่มือ)
 - โครงการ/กิจกรรมที่ต้องทำคืออะไร
 ๑. จัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 ๒. เพิ่มช่องทางให้ความรู้กับบุคลากรให้หลากหลาย เช่น เสียงตามสาย กระดานข่าว ฯลฯ
 ๓. โครงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการ (พัฒนาสมรรถนะหลัก)

กลยุทธ์ที่ ๒ : สร้างและให้โอกาสการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการสร้างนวัตกรรม

เป้าประสงค์ : เกิดนวัตกรรมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด ๑

ทุกหน่วยงานมีการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานอย่างน้อยปีละ ๑ นวัตกรรม / ๑ แนวทางการพัฒนากระบวนการงาน

การประเมิน

- อะไรคือความสำเร็จ
 ๑. ให้ความรู้การเสริมสร้างนวัตกรรม/เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ มีการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน
 ๒. ๑ ปี ควรมีนวัตกรรม ๑ ชิ้น และสามารถนำไปบูรณาการในส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้จริง บุคลากรต้องพัฒนาความคิดของตนเองให้เกิดความคิดใหม่
- อะไรคือเงื่อนไขของความสำเร็จ
 ๑. การเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เข้าใจทิศทางขององค์กร
- อะไรคือความล้มเหลว
 ๑. ขาดความร่วมมือ และการตระหนักในสำคัญของการเสริมสร้างนวัตกรรม ไม่ปรับเปลี่ยนวิถีคิดการทำงาน
 ๒. หน่วยงานไม่ได้มีการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาอย่างแท้จริง
 ๓. ปริมาณงาน ทำให้ขาดการสร้างนวัตกรรม
 ๔. ไม่เปิดรับความคิดเห็นที่แตกต่าง ทำให้นวัตกรรมไม่เกิด
- สาเหตุของความล้มเหลว
 ๑. ปริมาณงานมีมาก
 ๒. ไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
 ๓. ขาดการมีส่วนร่วม
- ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
 ๑. ปรับปรุง/กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจน
 ๒. บุคลากรเป็นกลไกหนึ่งในการเสริมสร้างนวัตกรรม
- กลยุทธ์นี้ยังต้องทำต่อหรือไม่ เพราะเหตุใด
ทำต่อ เพราะองค์กรจำเป็นต้องมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

- โครงการ/กิจกรรมที่ต้องทำคืออะไร
 ๑. กิจกรรม/โครงการ เปิดเวที Show & Share
 ๒. ประกวดนวัตกรรมดีเด่นสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาและส่งเสริมการใช้ IT ในการปฏิบัติงาน และแสวงหาความรู้

เป้าประสงค์ : บุคลากรสามารถใช้ IT ในการทำงาน และแสวงหาความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ๑

ร้อยละของข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมิน

- อะไรคือความสำเร็จ
 ๑. บุคลากรใช้ IT ให้เกิดประโยชน์กับการทำงานได้
 ๒. ผู้บริหารส่งเสริม
- อะไรคือเงื่อนไขของความสำเร็จ
 ๑. บุคลากร สปน. มีความรู้ IT
 ๒. มีความรู้พื้นฐาน เข้าใจทิศทางองค์กร
 ๓. มีศูนย์ IT ที่ทันสมัย
- อะไรคือความล้มเหลว
 ๑. ตาม IT ไม่ทัน
 ๒. ขาดทักษะ
 ๓. คนไม่สนใจเรียนรู้
- สาเหตุของความล้มเหลว
 ๑. ภารกิจงานมาก
 ๒. ไม่ได้รับการอบรม
 ๓. บุคลากรไม่เข้าใจเทคโนโลยีใหม่
 ๔. อบรมแล้วไม่ได้ใช้งานทำให้ลืมสิ่งที่อบรม
- ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
 ๑. ปรับปรุงหลักสูตรการอบรม
 ๒. กำหนดเงื่อนไขการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๓. ผู้บริหารยอมรับ
 ๔. พัฒนาโปรแกรมให้ตรงกับการใช้งาน
 ๕. การอบรมควรมีเนื้อหาที่เข้าใจง่าย สำหรับผู้ไม่มีพื้นฐานและทุกระดับ
- กลยุทธ์นี้ยังต้องทำต่อหรือไม่ เพราะเหตุใด
ทำต่อ ต้องพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- โครงการ/กิจกรรมที่ต้องทำคืออะไร
 ๑. โครงการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์ให้ความรู้ผ่านระบบสารสนเทศภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 ๒. e-learning
 ๓. พัฒนาระบบ/ต่อยอดระบบเดิม เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และยุคสมัย

กลยุทธ์ที่ ๔ : พัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารจัดการที่ดีของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ : สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด ๑

ผลการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการของ สปน. ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
การประเมิน

- อะไรคือความสำเร็จ

๑. ได้รับรางวัลคุณภาพ
๒. มีระบบการทำงานเป็นมาตรฐาน

- อะไรคือเงื่อนไขของความสำเร็จ

๑. มีเจ้าภาพหลัก
๒. มีความร่วมมือกัน
๓. ผู้บริหารใส่ใจ

- อะไรคือความล้มเหลว

-

- สาเหตุของความล้มเหลว

๑. เพิ่มภาระงานนอกจากงานประจำ

- ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงแก้ไข

-

- กลยุทธ์นี้ยังต้องทำต่อหรือไม่ เพราะเหตุใด

ทำต่อ

๑. เพราะเป็นเรื่องเร่งด่วนและสำคัญ และ PMQA จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเข้าแข่งขันระบบองค์กรเพื่อเข้ารับรางวัลบริหารจัดการภาครัฐฯ

- โครงการ/กิจกรรมที่ต้องทำคืออะไร

๑. ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร ให้เกิดความรู้ความเข้าใจทั่วองค์กร
๒. กำหนดเป็นเป้าหมายองค์กรที่ต้องบรรลุ

กลยุทธ์ที่ ๕ : สร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร

เป้าประสงค์ : เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรในการแก้ไขปัญหา และการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด ๑

หน่วยงานมีการจัดตั้งศูนย์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน และมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่องไม่ต่ำกว่า เป้าหมายที่กำหนด (เดือนละ ๑ ครั้ง)

การประเมิน

- อะไรคือความสำเร็จ

๑. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร
๒. มีการถ่ายทอดความรู้

- ๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญ
- ๔. ทุกสำนัก/กองเข้าร่วมกิจกรรม ทำต่อเนื่อง
- ๕. มีองค์ความรู้ใหม่ที่มีประโยชน์อย่างต่อเนื่อง
- อะไรคือเงื่อนไขของความสำเร็จ
 - ๑. การมีส่วนร่วม
 - ๒. กิจกรรมน่าสนใจ
- อะไรคือความล้มเหลว
 - ๑. ขาดความสามารถในการถ่ายทอดความต่อเนื่อง
 - ๒. ขาดความรู้ ไม่เข้าถึงความสำคัญเรื่อง KM
- สาเหตุของความล้มเหลว
 - ๑. ขาดการสื่อสารประชาสัมพันธ์
 - ๒. ไม่มีการนำไปใช้
 - ๓. ควรมีเจ้าหน้าที่ดูแลประจำ
- ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
 - ๑. Rotate งาน
 - ๒. สร้างแรงจูงใจ
- กลยุทธ์นี้ยังต้องทำต่อหรือไม่ เพราะเหตุใด
ทำต่อ
- โครงการ/กิจกรรมที่ต้องทำคืออะไร
 - ๑. โครงการ ๑ หน่วยงาน ๑ นวัตกรรม
 - ๒. Rotate
 - ๓. สร้างองค์ความรู้ก่อนเข้าสู่การแลกเปลี่ยน

บทที่ ๔

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

การจัดทำกรอบทิศทางการทำงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ระยะที่ ๔ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) โดยแยกเป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มที่ ๒ ภาคเอกชน และ กลุ่มที่ ๓ ประชาชนที่ได้มีการติดต่อประสานงานกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยดำเนินการส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่าง ระหว่างวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ – ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘ จำนวนทั้งสิ้น ๓๕๐ ฉบับ และได้รับแบบสอบถามคืนกลับมา จำนวน ๒๙๖ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๙ โดยมีข้อคิดเห็นที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ภาพลักษณ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานและการติดตามประเมินผลของนายกรัฐมนตรี
- เป็นศูนย์กลางการบริหารราชการแผ่นดิน
- เป็นหน่วยงานกลางในการประสานและบูรณาการการทำงาน
- เป็นหน่วยงานที่เป็นที่พึ่งของประชาชน
- มีภารกิจหลากหลาย
- ยึดติดกฎระเบียบ ขั้นตอน และพิธีการ

ประเด็นที่ ๒ ความเหมาะสมในการดำเนินภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- มีความเหมาะสมเนื่องจากช่วยเร่งรัดติดตามการปฏิบัติราชการ
- ไม่เหมาะสม เนื่องจากภารกิจมีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น และผลการตรวจสอบการปฏิบัติราชการยังไม่มี Impact มากพอ

ประเด็นที่ ๓ ทิศทางและบทบาทในอนาคตของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- ควรดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานของนายกรัฐมนตรีและนโยบายของรัฐบาล
- เป็นศูนย์กลางการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ
- ทำการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติราชการ
- เป็นที่พึ่งของประชาชน
- เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านภาพลักษณ์ที่ดี
- คุณภาพ/ศักยภาพของบุคลากรอยู่ในเกณฑ์ดี
- ควรพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติราชการให้เกิดความคล่องตัวและรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ควรปรับปรุงกฎหมาย/ระเบียบต่างๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ประเด็นที่ ๔ ทิศทางและวิสัยทัศน์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในอนาคต

- เป็นศูนย์กลางการติดตามและขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (ร้อยละ ๕๓)

- เป็นองค์กรการเปลี่ยนแปลงเพื่อส่งเสริมการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ และเป็นศูนย์กลางในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล เพื่อนำไปสู่หน่วยงานที่เป็นเลิศในการบริหารราชการแผ่นดิน (ร้อยละ ๔๕)
- อื่น ๆ (ร้อยละ ๒)

ประเด็นที่ ๕ ทิศทางการกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในปัจจุบัน เป็นการสำรวจความพึงพอใจการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ซึ่งปรากฏผลสำรวจทุกด้านอยู่ในระดับควรปรับปรุง-ดีมาก

ประเด็นที่ ๖ ทิศทางปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- ภาพลักษณ์ของหน่วยงาน อยู่ในระดับพอใช้ - ดี
- สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน อยู่ในระดับควรปรับปรุง - ดี
- การปฏิบัติงานของบุคลากร อยู่ในระดับควรปรับปรุง - ดี
- การติดต่อประสานงาน อยู่ในระดับพอใช้ - ดี
- การดำเนินงานในภาพรวม อยู่ในระดับควรปรับปรุง - ดี

ผลการสำรวจความคิดเห็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

ประเด็น	ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑. ภาพลักษณ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	- เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานทั้งเชิงนโยบายและราชการประจำทั่วไปของนายกรัฐมนตรีและสำนักนายกรัฐมนตรี การติดตามประเมินผล การปฏิบัติราชการของส่วนราชการต่างๆ และการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ - เป็นศูนย์กลางการบริหารราชการแผ่นดินและมีบทบาทในการพัฒนาประเทศอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาล - เป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลและติดตามการบริหารราชการแผ่นดินของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - เป็นที่พึ่งของประชาชนโดยเป็นหน่วยงานกลางที่รับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนเพื่อนำเสนอต่อนายกรัฐมนตรี - เป็นหน่วยงานกลางในการประสานและบูรณาการการทำงานของส่วนราชการทุกกระทรวง เพื่อขับเคลื่อนและผลักดันนโยบายของรัฐบาลสู่การปฏิบัติ - หน่วยงานที่มีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นที่ยอมรับของประชาชนในด้านการมีธรรมาภิบาล - ภารกิจของหน่วยงานไม่เป็นอัตลักษณ์ รับผิดชอบภารกิจที่หลากหลายซึ่งไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด - เป็นหน่วยงานที่มีการยึดติดกฎระเบียบ ขั้นตอน พิธีการ ซึ่งไม่สามารถช่วยบูรณาการ แม้แต่หน่วยงานภายในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีด้วยกันและไม่สามารถเข้าถึงประชาชนได้

ประเด็น	ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. บทบาทหน้าที่และภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในปัจจุบัน	เหมาะสม - การดำเนินงานมีบทบาทและภารกิจที่ชัดเจน บุคลากรสามารถเข้าถึงบทบาทหน้าที่และภารกิจ - ช่วยเร่งรัดติดตามการปฏิบัติราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นแบบอย่างที่ดีแก่หน่วยงานอื่น ไม่เหมาะสม - บทบาท/ภารกิจด้านการติดตามและขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดิน มีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานภายในสำนักนายกรัฐมนตรี - ภารกิจมีความหลากหลายมากเกินไป ควรลดภารกิจด้านการกระจายอำนาจ และเพิ่มบทบาทการตรวจราชการและขยายขอบเขตการให้บริการประชาชน - การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐยังไม่เน้นในเรื่องที่สำคัญ ผลการตรวจสอบยังไม่มี Impact มากพอต่อการเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้น - การทำงานมีลักษณะตั้งรับ การปฏิบัติงานในบางเรื่องขาดความคล่องตัว
๓. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีควรมีทิศทางหรือบทบาทในอนาคตอย่างไร	ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานของนายกรัฐมนตรีและนโยบายของรัฐบาล - สนับสนุนภารกิจของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีในการบริหารราชการแผ่นดิน - ควรมีบทบาทเป็นผู้นำในด้านการบริหารของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม และภาคส่วนอื่นๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ - ควรเน้นในเรื่องของการบูรณาการ การบริหารราชการแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงในเรื่องความยั่งยืน และให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ - เป็นผู้นำด้านระเบียบ/ข้อบังคับต่างๆ ให้ข้อเสนอแนะต่อรัฐบาล ด้านการเป็นศูนย์กลางการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ - เป็นศูนย์กลางในการกำกับ ติดตาม เร่งรัด และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ - เป็นหน่วยงานกลางในการบูรณาการด้านนโยบายของรัฐบาล - ควรเป็นศูนย์กลางและสร้างเสริมวัฒนธรรมด้านการตรวจราชการและการบูรณาการงานตรวจติดตาม - เน้นการกำหนดนโยบาย กลไก และมาตรการ เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ นำไปปฏิบัติ - พิจารณาเสนอแนะแนวทางใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็น	ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	ด้านการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติราชการ - เน้นการตรวจสอบ ติดตามเรื่องที่สำคัญ ที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของประเทศมากมาย ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาลมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและต่อเนื่อง - บูรณาการแผนการปฏิบัติราชการกับหน่วยงานภายในสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้มีหน่วยงานที่เป็นเอกภาพในการกำกับ ติดตาม ประสาน เร่งรัด และตรวจสอบการปฏิบัติราชการหน่วยงานของรัฐ ด้านการเป็นที่พึ่งของประชาชน - ดำเนินการปกป้องและคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชน และการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน ด้านการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านภาพลักษณ์ที่ดี - สร้างภาพลักษณ์ขององค์กรด้วยการจัดทำโครงการ/กิจกรรม โดยการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน - เป็นองค์กรต้นแบบในการดำเนินการต่างๆ ของส่วนราชการทั้งหมด - ส่งเสริมให้ประชาชนและเยาวชนมีคุณธรรม จริยธรรม สามัคคี ซื่อสัตย์ รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ให้มากขึ้น - ส่งเสริมความสามัคคีของคนในชาติ ให้เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน - เพิ่มประสิทธิภาพของข้อมูลข่าวสาร การตรวจสอบทุจริตคอร์รัปชัน - ลดปัญหาการคอร์รัปชัน การประพฤติมิชอบ นักการเมืองที่เข้ามาหาผลประโยชน์จากการบริหารราชการ ด้านคุณภาพ/ศักยภาพของบุคลากร - เป็นหน่วยงานที่เชื่อถือได้ เจ้าหน้าที่มีระเบียบ มีบุคลิกภาพเหมาะสม ทำงานอย่างเต็มศักยภาพ สร้างสรรค์ประโยชน์เพื่อประเทศชาติและประชาชน - บุคลากร มีความซื่อสัตย์ ความกระตือรือร้น ความเต็มใจให้บริการ - บุคลากรภายในรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนภายนอก และสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร ด้านการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติราชการ - ควรมีทิศทางการบริหารราชการแผ่นดินเชิงรุก ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารราชการแผ่นดิน มีการติดตาม ประเมินผลให้ชัดเจน

ประเด็น	ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	- เน้นการดำเนินงานอย่างมีแผนในระยะยาวอย่างน้อย ๕ ปี แม้จะมีการเปลี่ยนนายกรัฐมนตรีบ่อยครั้ง แต่การดำเนินการหลักต่างๆ ควรมีแผนกำหนดไว้ด้วย - ควรมีการปรับทิศทางและบทบาทขององค์กรให้รองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันท่วงที เพื่อจะได้รองรับการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - ควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนให้ทราบอย่างกว้างขวาง - เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินให้ประชาชนได้ทราบโดยสะดวก ผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศทันต่อเหตุการณ์ของโลกปัจจุบัน เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุค Digital Economy - ให้ความชัดเจนในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การติดตามภารกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกยิ่งขึ้น ด้านการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่างๆ - ควรปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป - ควรมีกฎหมาย/ระเบียบรองรับในภารกิจสำคัญของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เช่น การร้องทุกข์ การมีส่วนร่วมของประชาชนที่มีอำนาจบังคับต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้
๔. วิสัยทัศน์ของสำนักงาน-ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ควรกำหนดไว้ว่าอย่างไร	(๑) เป็นศูนย์กลางการติดตามและขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (ร้อยละ ๕๓) (๒) เป็นองค์กรการเปลี่ยนแปลงเพื่อส่งเสริมการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ และเป็นศูนย์กลางในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล เพื่อนำไปสู่หน่วยงานที่เป็นเลิศในการบริหารราชการแผ่นดิน (ร้อยละ ๔๕) (๓) อื่น ๆ (ร้อยละ ๒) - เป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาลเป็นที่ประจักษ์ - การซื้อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เป็นผู้นำให้คนไทยรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวัฒนธรรม - เป็นหน่วยงานส่งเสริม เสนอแนะการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - มุ่งมั่นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ประเด็น	ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๕. ทิศทางการกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ - ควรจัดงานเฉลิมพระเกียรติในโอกาสมหามงคลเป็นประจำทุกปีทุกโอกาสอย่างต่อเนื่อง - ควรเน้นการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการจัดงานเฉลิมพระเกียรติให้มากขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดงาน ทุกภาคส่วนต้องมีบทบาทจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพร้อมกันทั่วประเทศ ต้องให้ดูยิ่งใหญ่ สำคัญและมีความหมายอย่างแท้จริง - ควรใช้สื่อที่หลากหลาย ปรับปรุงเนื้อหาที่จะสามารถให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยแยกกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนและทำอย่างต่อเนื่อง - ใช้งบประมาณมากเกินไป การรักษาการตามกฎหมายและระเบียบกลาง - ควรมีการจัดฝึกอบรมบุคลากรภายในให้ทราบถึงระเบียบต่างๆ มากขึ้น - ควรมีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด - ควรทบทวนและปรับปรุงระเบียบ/กฎหมายให้มีความทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - ควรแก้ไขกฎหมายที่มีความซ้ำซ้อนทั้งในทางปฏิบัติและหน่วยงานที่ดำเนินงาน - การแจ้งเวียนหนังสือสำคัญควรถึงหน่วยงานต่างๆ อย่างรวดเร็ว - ขาดหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติตามระเบียบ สามารถปฏิบัติตามได้หรือไม่ และหากกระทำผิดจะดำเนินการอย่างไร - การให้ความช่วยเหลือต้องรวดเร็ว ขั้นตอนการตรวจสอบรวดเร็ว การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และงานในฐานะคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด - ควรใช้กลไกของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดที่มีอยู่ทุกจังหวัด ติดตามตรวจสอบ ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/แผนงาน เพื่อให้การใช้งบประมาณมีความคุ้มค่า สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม ในขณะเดียวกันใช้กลไกต่างๆ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน และขยายผลลงไปสู่ภาคประชาชนอย่างกว้างขวาง - ควรมีการตรวจราชการแบบบูรณาการอย่างแท้จริง - ควรนำข้อเสนอแนะและการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมและเพิ่มอำนาจให้มากขึ้น - ควรปรับปรุงรูปแบบการตรวจสอบ เพื่อให้ได้ผลการตรวจที่สามารถนำไปปรับปรุงการปฏิบัติราชการของส่วนราชการได้อย่างมี impact ที่มาก - การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการที่เป็นประธานธรรมาภิบาลจังหวัด ควรมาให้ความรู้และความเข้าใจในการบริหารที่ดี และตรวจสอบการทำงานของภาครัฐต่าง ๆ

ประเด็น	ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค - ควรดำเนินโครงการต่าง ๆ ของจังหวัดเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่มุ่งพัฒนาประเทศและสร้างความอยู่ดีมีสุขให้แก่ประชาชน - ควรให้ทุกภาคส่วนในภูมิภาคสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ - ขาดความต่อเนื่องและเอาใจใส่ดูแลรับผิดชอบน้อย การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ควรมีการติดตามประเมินผล เพื่อดูผลสัมฤทธิ์และปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การถ่ายโอนภารกิจให้กับ อปท. เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความโปร่งใส ประชาชนและภาคประชาสังคมต้องเข้าไปมีส่วนร่วมในมาตรการและติดตามประเมินผลด้วย - ควรเร่งรัดการถ่ายโอนภารกิจให้ อปท. เป็นไปตามแผนการกระจายอำนาจประชาชนได้รับประโยชน์จริง พร้อมกับให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน - ควรใช้ระบบ IT เข้ามาช่วยในการติดตามสถานะของการดำเนินงาน - ควรมีการดำเนินการให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายและประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น - ควรแก้ปัญหาทุจริตคอร์รัปชันให้ได้ก่อนเป็นลำดับแรก - ขาดระบบการตรวจสอบ การดำเนินงานของ อปท. ที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส - ควรมีการอบรมให้ความรู้/คัดเลือกหน่วยงานที่เหมาะสมในการถ่ายโอนภารกิจ การรับและดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ที่ประชาชนยื่นเรื่องต่อ นรม./ร.นรม./รมต.นร. ผ่าน ๔ ช่องทาง ได้แก่ สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑ เว็บไซต์ www.๑๑๑๑.go.th ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ และจุดบริการประชาชน ๑๑๑๑ - ควรประสานงาน/เชื่อมโยงฐานข้อมูล พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมทั้งในส่วนกลาง (กระทรวงมหาดไทย) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและอำเภอ - ลดขั้นตอนในระเบียบการตอบข้อร้องเรียน เพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบการตอบได้เร็วขึ้น - ควรเพิ่มช่องทางที่ประชาชนร้องเรียน ให้สามารถติดตามความคืบหน้าของข้อร้องเรียนของตนเอง - ควรปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส การสนองตอบข้อร้องเรียนของประชาชนอย่างทันท่วงที

ประเด็น	ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	- ควรมีการประชาสัมพันธ์แบบต่อเนื่องทั้งแนวดิ่งและแนวราบ การวางแผนในระยะยาว และต้องมีการประเมินผลงานด้วย - ควรมีหน่วยงานติดตามโดยตรง - การให้บริการที่เป็นระบบ มีการเชื่อมโยงและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีระบบติดตามงานที่ดี สามารถเพิ่มประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น ด้วยการปรับปรุงระบบแจ้งเตือนให้มีลักษณะของ push technology เช่น การส่ง e-mail แจ้งเตือนเมื่อมีการส่งต่อเรื่อง - ผู้บริหารระดับนโยบายของทุกหน่วยงาน ควรให้ความสำคัญและเร่งรัดติดตามการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งในระดับปฏิบัติและในเชิงนโยบาย การส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ควรอบรมหรือให้ความรู้ในเรื่องราวและข่าวสารกับประชาชนอย่างสม่ำเสมอ และอบรมแบบบูรณาการโดยรวมทั้งภาคเอกชน และส่วนราชการ - ควรมีการประชาสัมพันธ์สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ประชาชนยังไม่ทราบสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร - ควรส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างถูกวิธีและหลักวิชาการ ยกเว้นข้อมูลทางลับที่ทำให้เสื่อมเสียถึงระดับประเทศชาติและบุคคลทั่วไปไม่ควรรับรู้ - เพิ่มความถี่ในการเสนอข่าวสารข้อมูลให้มากขึ้น การเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ - ควรเอาใจใส่องค์พระประมุขของประเทศ ในทุกปัญหา ก่อให้เกิดพลังขับเคลื่อนผลักดันประเทศให้รุดหน้าได้เร็วขึ้น - ควรเปิดกว้างให้ประชาชนได้เข้าร่วมการจัดงานต่างๆ และได้สื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นประโยชน์ - มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ให้มากขึ้น เช่น ทางสื่อทีวี - ผลิตเอกสารภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่แก่ชาวต่างชาติมากขึ้น และให้หน่วยงานต่างๆ นำไปเผยแพร่ต่อไป - สร้างพฤติกรรมการณ์มีคุณธรรม จริยธรรม เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - ควรมีเป้าหมายการทำงานร่วมกับสถานศึกษาด้วย - ระยะเวลาดำเนินการล่าช้า - ควรปรับเรื่องการเลือกสื่อ (media) รูปแบบเนื้อหา (Contract) และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

ประเด็น	ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	การแก้ไขปัญหาโฉนดชุมชน - การกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติทางปกครองของรัฐ ควรกำหนดรูปแบบและลักษณะให้ชัดเจน เฉพาะในระดับการให้ข้อมูลเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน แต่ไม่ควรมีบทบาทในขั้นการพิจารณาตัดสินใจ - กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ให้ชัดเจน เพื่อลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการทำงาน - ควรให้ถึงมือผู้เดือดร้อนจริง และควรมีทะเบียนประวัติของประชาชนผู้ได้รับความช่วยเหลือ - ควรจะเป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย - ควรให้เป็นโฉนดภายในบริเวณรัศมีอำเภอ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้ร้านค้า อาคารพาณิชย์ - ข้อมูลการถือครองต้องชัดเจนก่อน - ควรสำรวจและตรวจสอบให้ผู้ที่ไม่ได้ทำกินจริงๆ - ให้มีการควบคุมการออกโฉนด ไม่ให้มีการแปลงสภาพโฉนด และการแสวงหาประโยชน์จากโฉนด - ควรทำให้ครอบคลุมทั่วประเทศ - โครงการดังกล่าวยังไม่เป็นรูปธรรม - ควรมีการแบ่งขอบเขตพื้นที่ให้ชัดเจนและไม่สร้างปัญหาให้เกิดใหม่ในพื้นที่ที่ประชาชนพิจารณาให้มีการระบอบการมีส่วนร่วมก่อนดำเนินการ - ต้องมีการแก้ไขและส่งเสริมอย่างจริงจัง ควรจัดให้มีภาคประชาสังคมเข้าไปมีส่วนร่วมด้วย เพื่อความโปร่งใส - ควรทำงานเป็นทีมระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ ควบคู่กันไป เพื่อความรวดเร็ว การดำเนินงานเพื่อสืบสานแนวพระราชดำริ - ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ให้มากขึ้น ประชาชนบางกลุ่มยังไม่ทราบเรื่อง เช่น โครงการปิดทองหลังพระ ได้รับทราบข้อมูลจากมูลนิธิปิดทองหลังพระเท่านั้น - รมรณรงค์สร้างความรักชาติ ใช้มิติทางศาสนา และวัฒนธรรมในการแก้ปัญหาความขัดแย้ง - การบูรณาการของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนงานบรรลุวัตถุประสงค์ และนำไปสู่การก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป - ควรปลูกจิตสำนึกให้เยาวชนทั้งทางตรงและทางอ้อมให้มากกว่านี้ - ควรมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง จัดสรรงบประมาณแบบผูกพัน - โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ลักษณะการดำเนินงานไม่ควรคล้ายกับกองทุนหมู่บ้าน

ประเด็น	ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	- เป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร อย่างพอเพียง ด้านการส่งเสริมเกษตรแบบชีวภาพ ด้านการส่งเสริมเทคโนโลยีทางการเกษตร
๖. ทิศทางปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	ภาพลักษณ์ของหน่วยงาน - ความศรัทธามาจากการกระทำที่ทำงานที่ท้าทายไปสามารถบรรลุเป้าหมายได้ - ส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการบริหารจัดการในองค์กร - แผนงานการพัฒนางานองค์กรต้นแบบตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานการส่งเสริมเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของสังคมในการขับเคลื่อนความซื่อตรงและโปร่งใส - เป็นศูนย์กลางของการสั่งงานของผู้บริหารระดับสูงและเป็นศูนย์กลางของการรับข้อร้องเรียนจากประชาชน - ควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านภารกิจให้ประชาชนเข้าใจมากขึ้น - มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นกลาง - สนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ควรปรับปรุงสมรรถนะของหน่วยงานในเรื่องบุคลากร และพัฒนาหน่วยงานโดยนำความคิด และทัศนคติในการทำงานของบุคลากรใหม่ๆ มาปรับใช้ในหน่วยงานให้มากขึ้น เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ของหน่วยงาน - ควรปรับปรุง เพราะยังไม่สามารถทำตนเป็น Change Agent ในการเปลี่ยนแปลง - มีการเมืองแทรกแซง สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน <u>สถานที่ตั้ง</u> - ควรปรับปรุงภูมิทัศน์ รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานและผู้มารับบริการ - สถานที่คับแคบ ที่จอดรถยนต์มีน้อย ติดต่อราชการลำบาก <u>สวัสดิการและบริการต่างๆ</u> - การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ สำนักงาน จัดรองรับการบริการประชาชนอย่างเพียงพอ มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประจำ - ควรเพิ่มสวัสดิการให้กับบุคลากร เช่น ฟิตเนส หรือลานกีฬา ควรมีห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น การปฏิบัติงานของบุคลากร - พัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้

ประเด็น	ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมด้วยความเป็นมืออาชีพ - ส่งเสริมการเรียนรู้และการปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต - คัดเลือกบุคลากรที่มี Service Mind ในการให้บริการประชาชนมีความเป็นกลาง ซื่อสัตย์ มีความเต็มใจ ไม่หาผลประโยชน์เป็นของตัวเอง - ควรมีตัวชี้วัดด้านนี้โดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยอาจจะกำหนดเครื่องมือในการประมวลผลอย่างจริงจัง - ไม่ดำเนินการแจ้งผลการร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบตามกำหนดเวลา การติดต่อประสานงาน - การพัฒนาระบบ และกลไกการติดต่อประสานงานให้พร้อมรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย - ควรมีการติดตั้งเบอร์โทรศัพท์กลาง เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการประสานงานจากหน่วยงานอื่น - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงานทุกหน่วยงาน และมีการจัดสรรเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสมกับลักษณะงานนั้นๆ - การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน - บุคลากรบางคนยังไม่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่มากพอในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี - ต้องทำงานให้สามารถสื่อถึงเป็นภาพรวมของประเทศ ต่างชาติให้ความเชื่อมั่น ต้องมีความเป็นกลาง ยุติธรรม โปร่งใส - ควรเป็นหน่วยงานกลางในการกระตุ้นการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานที่เพียงพอ ต่อความต้องการ เช่น การพัฒนาสาธารณูปโภค การพัฒนาเส้นทางการคมนาคมเดิม การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค - ควรพัฒนาให้เป็นหน่วยงานแห่งการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยไม่แบ่งแยก กลุ่มคนทางการเมืองและชนชั้น และเพิ่มการเข้าถึงประชาชนให้มากและบ่อยขึ้น - ควรปรับปรุงให้ประชาชนหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประจักษ์ถึงความโปร่งใส และมีความสุจริตมากขึ้น - เป็นศูนย์รวมของทุกส่วนราชการ กระทรวง เพื่อนำไปสู่สำนักนายกรัฐมนตรีโดยเร็ว - ควรมีการจัดมุม KM ในรอบระยะ ๖ เดือนว่า แต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์ ได้ดำเนินโครงการหรือจัดกิจกรรมใดๆ บ้าง เพื่อให้บุคลากร ทราบถึงภาพรวมว่าได้ทำอะไร ไปบ้างในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

บทที่ ๕

การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและภัยคุกคาม

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ทำการวิเคราะห์องค์กรเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ โดยวิเคราะห์สภาพภายในองค์กรซึ่งเป็นการตรวจสอบสมรรถนะขององค์กรที่จะช่วยบ่งบอกถึงจุดแข็งที่จะใช้ให้เป็นประโยชน์กับจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ถึงแม้ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกอาจเป็นเชิงบวก แต่ถ้าหากภายในองค์กรขาดความพร้อม การดำเนินงานก็ยากที่จะประสบความสำเร็จได้ โดยได้ใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์องค์กร ได้แก่

การวิเคราะห์ SWOT Analysis

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) ได้มีการวิเคราะห์โดยการสำรวจจากสภาพการณ์ ๒ ด้าน คือ สภาพการณ์ภายในและสภาพการณ์ภายนอก ดังนั้นการวิเคราะห์ SWOT จึงเป็นวิเคราะห์สภาพการณ์ (Situation Analysis) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อให้รู้ตนเอง รู้จักสภาพแวดล้อม และวิเคราะห์โอกาส อุปสรรค การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร จะช่วยให้ผู้บริหารขององค์กรทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กร ทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้วและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมทั้งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ที่มีต่อองค์กร และจุดแข็ง จุดอ่อน และความสามารถด้านต่าง ๆ ที่องค์กรมีอยู่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และการดำเนินงานตามกลยุทธ์ขององค์กรที่เหมาะสมต่อไป

โดย SWOT เป็นตัวย่อที่มีความหมาย ดังนี้

S: Strengths คือ จุดแข็ง เป็นคุณลักษณะภายในที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการบรรลุเป้าหมาย

W: Weaknesses คือ จุดอ่อน เป็นคุณลักษณะภายในที่อาจจะส่งผลเสียต่อผลการดำเนินงาน

O: Opportunities คือ โอกาส เป็นสถานการณ์ที่ทำให้เกิดโอกาสในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

T: Threats คือ อุปสรรค เป็นสถานการณ์ที่ขัดขวางการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

ซึ่ง S และ W เป็น การวิเคราะห์ภายในองค์กร (Internal analysis) ส่วน O และ T เป็น การวิเคราะห์ภายนอกองค์กร (External analysis)

การวิเคราะห์องค์กร SWOT Analysis สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ปัจจัย	ปัจจัยเสริม (Helpful)	ปัจจัยอุปสรรค (Harmful)
	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
ปัจจัยภายใน	๑. องค์กรเป็นศูนย์กลางในการประสานงานในหลาย ๆ การกิจ เช่น การรับเรื่องร้องทุกข์จากประชาชน และมีการประสานงานกับทุกภาคส่วน ๒. เป็นหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับ ๓. บุคลากรมีศักยภาพและมีความสามารถในการเรียนรู้ ๔. บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ๕. องค์กรสามารถบริหารการกิจที่มีความหลากหลายได้ ๖. วัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ๗. มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นที่รู้จักของสังคมส่งผลต่อภาพลักษณ์องค์กร ๘. การที่โครงสร้างองค์กรมีความหลากหลายทั้งที่เป็น Core business และภารกิจตามนโยบายรัฐ	๑. องค์กรมีภารกิจที่หลากหลาย ๒. มีจุดอ่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน ที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงให้มีความทันสมัย ๓. บุคลากรบางส่วนยังไม่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๔. ที่ตั้งของสถานที่ทำงานที่อาจไม่สะดวกต่อการปฏิบัติการกิจเมื่อได้รับผลกระทบจากการชุมนุมทางการเมือง

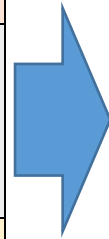
	โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
ปัจจัยภายนอก	๑. องค์กรมีความใกล้ชิดศูนย์กลางอำนาจ ซึ่งมีอำนาจสูงสุดในการสั่งการและการบริหารราชการแผ่นดิน ๒. โอกาสที่องค์กรได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวนมาก กรณีองค์กรได้รับมอบหมายภารกิจสำคัญจากฝ่ายการเมือง ๓. การที่หน่วยงานมีอำนาจในการกำกับดูแลสื่อ ทำให้มีช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ กับทุกภาคส่วนได้ ๔. โอกาสที่องค์กรจะได้รับภารกิจใหม่ๆ นอกเหนือจากภารกิจประจำ เป็นความท้าทายต่อหน่วยงานที่จะต้องดำเนินงานให้สำเร็จ เช่น งานด้านการส่งเสริมเอกลักษณ์ของชาติ ๕. ภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นที่ดีของบุคคลภายนอก ๖. สภาวะทางการเมืองเอื้อต่อการเสนอกฎหมาย ที่เป็นประโยชน์และใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน	๑. การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง ส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนผู้บริหารและภารกิจขององค์กร ๒. การเปลี่ยนแปลงของนโยบายรัฐบาล ๓. ความใกล้ชิดกับศูนย์กลางอำนาจ เป็นได้ทั้งโอกาสและอุปสรรคจากการถูกแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง ๔. ภารกิจ ขอสั่งการจากฝ่ายการเมือง กระทบกับงานประจำ ๕. ความกดดันและความคาดหวังของประชาชนต่อการทำงานของรัฐบาลสูงขึ้น

จากการศึกษาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงนำเอาประเด็นดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์ TOWS Matrix ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจุดแข็งกับโอกาส จุดแข็งกับข้อจำกัด จุดอ่อนกับโอกาส และจุดอ่อนกับข้อจำกัด ซึ่งผลของการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในข้อมูลแต่ละคู่ดังกล่าว ทำให้เกิดยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ ได้ดังนี้

กลยุทธ์เชิงรุก (SO) S การที่โครงสร้างองค์กรมีความหลากหลาย ทั้งที่เป็น Core business และภารกิจตามนโยบายรัฐ O ภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นที่ดีของบุคคลภายนอก	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST) S เป็นหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับ T ความกดดันและความคาดหวังของประชาชนต่อการทำงานของรัฐบาลสูงขึ้น
SO การพัฒนางานตามภารกิจหลักขององค์กร (เช่น การตรวจราชการ) และความสามารถในการรองรับภารกิจพิเศษหรือนโยบายรัฐบาลในแต่ละยุคสมัยให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	ST การรายงานผลการดำเนินงาน และการประชาสัมพันธ์ผลงานของ สปน. สู่สาธารณะชน รวมถึงการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของประชาชนในแง่มุมต่างๆ
กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO) W บุคลากรบางส่วนยังไม่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด O โอกาสที่องค์กรได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวนมาก กรณีองค์กรได้รับมอบหมายภารกิจสำคัญจากฝ่ายการเมือง	กลยุทธ์เชิงปรับตัว (WT) W การได้รับภารกิจที่หลากหลายตามนโยบายรัฐบาล T การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง และการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล
WO การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความสามารถของบุคลากร (ผู้ใช้งานระบบ) ให้มีประสิทธิภาพ	WT การปรับโครงสร้างองค์กรให้สามารถรองรับกับนโยบาย ประเด็นความสนใจใหม่ ๆ เช่น การส่งเสริมเอกลักษณ์ของชาติ เขตเศรษฐกิจพิเศษ นโยบายเศรษฐกิจพอเพียง และภารกิจพิเศษอื่นๆ เป็นต้น

ดังนั้น จะเห็นได้ว่า การวิเคราะห์องค์กรข้างต้น ประกอบกับการพิจารณาภารกิจตามการแบ่งโครงสร้างเดิมที่มีอยู่แล้ว นำมาสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ประเภขององค์กร ที่จะผลักดันและขับเคลื่อนองค์กรไปได้ในสภาวะปัจจุบัน สรุปได้ว่า

SO	การพัฒนางานตามภารกิจหลักขององค์กร (เช่น การตรวจราชการ) และความสามารถในการรองรับภารกิจพิเศษหรือนโยบายรัฐบาลในแต่ละยุคสมัย ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
ST	การรายงานผลการทำงาน และการประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสู่สาธารณะชน รวมถึงการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของประชาชนในแง่มุมต่างๆ
WO	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความสามารถของบุคลากร (ผู้ใช้งานระบบ) ให้มีประสิทธิภาพ
WT	การปรับโครงสร้างองค์กรให้สามารถรองรับกับนโยบาย ประเด็นความสนใจใหม่ๆ เช่น การส่งเสริมเอกลักษณ์ของชาติ เขตเศรษฐกิจพิเศษ นโยบายเศรษฐกิจพอเพียง และภารกิจพิเศษอื่นๆ เป็นต้น



ประเด็นยุทธศาสตร์ การเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศในมิติเอกลักษณ์ของชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ส่งเสริมการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐและกำกับการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ การยกระดับบริการที่เป็นเลิศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมเพื่อรองรับการขับเคลื่อนภารกิจ

บทที่ ๖

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒)

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับนี้ได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในการนี้ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หม่อมหลวง ปนัดดา ดิศกุล) จึงได้มีคำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) ประกอบด้วย รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นางพัชรภรณ์ อธิรthyงค์) เป็นประธานคณะทำงานฯ หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นรองประธานคณะทำงานฯ หัวหน้าส่วนราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นคณะทำงานฯ และผู้อำนวยการสำนักแผนงานและกิจการพิเศษ เป็นคณะทำงาน และเลขานุการ ทั้งนี้ ได้มีการออกแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยเรียนเชิญนายศักดิ์นา ฉัตรกุล ณ อยุธยา เป็นวิทยากร และที่ปรึกษา ซึ่งจากการระดมสมองขอความคิดเห็นจากผู้บริหารและข้าราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ โครงการ/แผนงาน และผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรนำในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลอย่างบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล”

๖.๒ พันธกิจ

- ๑) การเทิดทูนสถาบันหลักและส่งเสริมเอกลักษณ์ของชาติ
- ๒) การขับเคลื่อนนโยบายรัฐและติดตามตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน
 - ๒.๑) กำหนดแนวทางและแผนปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและนายกรัฐมนตรี
 - ๒.๒) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 - ๒.๓) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
 - ๒.๔) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ ส่งเสริมพัฒนาการตรวจราชการ ประสานการตรวจราชการและการจัดระบบข้อมูลการตรวจราชการ รวมทั้งเร่งรัดและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ทุจริตในทางการเงิน
 - ๒.๕) ดำเนินการตามระเบียบเกี่ยวกับการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค
 - ๒.๖) การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๒.๗) บริหารจัดการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๓) การบริการประชาชน
 - ๓.๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓.๒) เป็นศูนย์บริการประชาชน โดยรับเรื่องราวร้องทุกข์ ประมวลข้อเท็จจริง ติดตามผลและเสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่ประชาชนร้องทุกข์หรือร้องเรียน ตลอดจนปัญหาความเดือดร้อนอื่นของประชาชนเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของนายกรัฐมนตรี

๖.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เติบโตบนสถาบันพระมหากษัตริย์และเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐและกำกับการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับการบริการที่เป็นเลิศ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมเพื่อรองรับการขับเคลื่อนภารกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑
เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ ๑.๑ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการเผยแพร่และเชิดชูพระเกียรติคุณสถาบันพระมหากษัตริย์ในทุกโอกาสอันควร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ๑.๑.๑ ร้อยละของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานเฉลิมพระเกียรติได้ดำเนินการครบถ้วนตามแผนที่กำหนด

กลยุทธ์ ๑. ส่งเสริมและกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์อย่างถูกต้อง และสมพระเกียรติ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ๑.๑ ร้อยละของโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ ของหน่วยงานที่ได้รับการพิจารณาผ่านรับรองความถูกต้อง เหมาะสม และสมพระเกียรติ

แผนงาน/โครงการสำคัญ

๑. การจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี ศาสนพิธี และกิจกรรมสำคัญ ๆ ประจำปี
๒. การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสอันควร
 - การจัดงานฉลองสิริราชสมบัติครบรอบ ๗๐ ปี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
 - การจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ๘๔ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙
 - การจัดงานพระราชทานเพลิงพระศพ สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก
 - โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
 - โครงการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เนื่องในโอกาสทรงพระชนมายุ ๖๐ พรรษา ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 - โครงการเฉลิมพระเกียรติ พระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าโสมวสิ พระวรราช-ทินัดตามาศู เนื่องในโอกาสทรงพระชนมายุ ๖๐ พรรษา ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ ๑.๒ เพื่อกำหนดทิศทางในการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติให้เหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ๑.๒.๑ ร้อยละของหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านเอกลักษณ์ของชาติตามเป้าหมายที่กำหนด

กลยุทธ์ ๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านเอกลักษณ์ของชาติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทความมั่นคงของประเทศด้านเอกลักษณ์ของชาติ ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการสร้างความตระหนักรู้เรื่องเอกลักษณ์ไทย และการก้าวไปสู่อัตลักษณ์อาเซียนตามที่ กอช. กำหนด
แผนงาน/โครงการสำคัญ	๑) โครงการแผนแม่บทเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ ๒) โครงการสร้างความตระหนักรู้ เรื่องเอกลักษณ์ไทย และการก้าวไปสู่อัตลักษณ์อาเซียน
กลยุทธ์	๒. พัฒนากลไกการบริหารจัดการการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนากลไกการบริหารจัดการการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
แผนงาน/โครงการสำคัญ	๑) การปรับกลไกการดำเนินงานในการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ ๒) การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเอกลักษณ์ของชาติ เพื่อการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
ผู้รับผิดชอบ	สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒
ส่งเสริมการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐและกำกับการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ ๒.๑ เพิ่มขีดความสามารถในการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	๒.๑.๑ ร้อยละหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ๒.๑.๒ ร้อยละของระดับความสำเร็จของนโยบายภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายนโยบาย หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในเชิงนโยบายต่าง ๆ ๒.๑.๓ จำนวนโครงการการพัฒนากลไกการบริหารราชการแผ่นดินแบบบูรณาการที่ประสบผลสำเร็จ (โครงการ)
กลยุทธ์	๑. การเตรียมความพร้อมในการรองรับการปฏิบัติภารกิจตามที่กฎหมายกำหนด
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๑.๑ มีหลักสูตรที่มีคุณภาพ ๑.๒ จำนวนคนที่มีความรู้ความเข้าใจทั่วไ ๑.๓ จำนวนหน่วยงานของรัฐที่มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
แผนงาน/โครงการสำคัญ	๑) โครงการเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงการขับเคลื่อนแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) โครงการสัมมนาพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ๔) โครงการพัฒนาระบบรายงาน/การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ผู้รับผิดชอบ	๑) สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
กลยุทธ์	๒. การส่งเสริมและพัฒนากระบวนการถ่ายทอดนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๒.๑ ระดับความสำเร็จของกระบวนการถ่ายทอดนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
แผนงาน/โครงการสำคัญ	๑) โครงการบริหารจัดการโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ไม่มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดิน ๒) โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ๓) การตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมในพื้นที่ชุมชนที่ขอดำเนินงาน โฉนดชุมชนเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการประสานงานเพื่อจัดให้มีโฉนดชุมชน (ปจช.) ๔) โครงการประเมิน และคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ๕) การพิจารณำาเน้นจความชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๖) โครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการแห่งชาติ (กพส.) ๗) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	๑) สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ ๒) สำนักงานโฉนดชุมชน ๓) สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔) สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง ๕) สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ๖) สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์	๓. การพัฒนากลไกการบริหารราชการแผ่นดินแบบบูรณาการ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๓.๑ จำนวนหน่วยงานที่มีการบูรณาการการดำเนินงาน/โครงการร่วมกัน
แผนงาน/โครงการสำคัญ	๑) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) โครงการตรวจติดตามศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม MOU
ผู้รับผิดชอบ	๑) สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓) สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ ๒.๒ เสริมสร้างกลไกการกำกับ ติดตามการบริหารราชการแผ่นดินของหน่วยงานรัฐ
ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	๒.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐให้มีธรรมาภิบาล ๒.๒.๒ ร้อยละของผลการกำกับติดตามหน่วยงานภาครัฐเป็นที่ยอมรับของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี/คณะรัฐมนตรี
กลยุทธ์	๑. ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐ ภายนอกสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๑.๑ ร้อยละของข้อเสนอแนะในการสอดส่องการบริหารงานของจังหวัดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่ได้รับการตอบสนอง
แผนงาน/โครงการสำคัญ	๑) โครงการเสริมสร้างความรู้ให้กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ๒) โครงการรับมอบนโยบายจากรัฐบาลในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ๓) โครงการอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ๔) โครงการเพิ่มศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ในระดับภูมิภาค ๕) โครงการเพิ่มขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานของรองประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ๖) โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดร่วมกับหน่วยงานที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ๗) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน ๘) โครงการสัมมนาเพื่อสร้างเครือข่ายที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน
ผู้รับผิดชอบ	สำนักตรวจราชการ
กลยุทธ์	๒. ส่งเสริมให้หน่วยงานภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรียึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๒.๑ ระดับความโปร่งใสของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๒.๒ ร้อยละของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของธรรมาภิบาล
แผนงาน/โครงการสำคัญ	๑) โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ผู้รับผิดชอบ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กลยุทธ์	๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตามรายงานผลหน่วยงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๓.๑ มีรายงานผลการกำกับ/ติดตามหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการยอมรับจากคณะรัฐมนตรี/นายกรัฐมนตรี/ผู้ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย
แผนงาน/โครงการสำคัญ	๑) โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ๒) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการกลุ่มประสานงานตรวจราชการเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการ ๓) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ๔) โครงการสัมมนาระดมความคิดเห็นประเด็นสำคัญที่ได้จากการตรวจราชการ ๕) โครงการพัฒนาระบบ E-Inspection ๖) โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสนับสนุนการตรวจราชการ ๗) โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อถอดบทเรียน “๑๐ ปีการตรวจราชการแบบบูรณาการ” ๘) โครงการบรรยายพิเศษเกี่ยวกับแผนงานโครงการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ๙) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ๑๐) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ๑๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ๑๒) แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักตรวจราชการ ๑๓) โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการตรวจราชการให้แก่บุคลากรในระบบตรวจราชการ ๑๔) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ และโครงสร้างการตรวจราชการ ๑๕) การปรับปรุงแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ ๑๖) โครงการพัฒนาระบบงานของสำนักตรวจราชการเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน (เป็นส่วนหนึ่งของโครงการในแผนปฏิบัติการสู่ประชาคมอาเซียนของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) ๑๗) แผนงานจัดทำแผนการจัดประชุม การจัดทำข้อมูล การสอบทานรายงานผลการดำเนินงานของจังหวัด และการสอบทานในพื้นที่ ๑๘) โครงการจัดอบรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด ให้กับเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด ๑๙) การเร่งรัดติดตามกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ๒๐) โครงการติดตามผลการดำเนินภารกิจถ่ายโอน
ผู้รับผิดชอบ	๑) สำนักตรวจราชการ ๒) สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง ๓) สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓
การยกระดับการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ ๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	๓.๑.๑	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์
	๓.๑.๒	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารที่ยุติภายในระยะเวลาที่กำหนด
	๓.๑.๓	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องทุกข์ที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
	๓.๑.๔	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ
กลยุทธ์	๑.	พัฒนากลไกการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๑.๑	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์
	๑.๒	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องทุกข์ที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ
แผนงาน/โครงการสำคัญ	๑)	โครงการบูรณาการการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์
	๒)	โครงการจ้างเหมาเอกชนบำรุงรักษาระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์และบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ผ่านสายด่วน ๑๑๑๑
	๓)	โครงการจัดหาบุคลากรช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานภารกิจการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์
	๔)	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	๕)	โครงการตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่เพื่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
ผู้รับผิดชอบ		ศูนย์บริการประชาชน
กลยุทธ์	๒.	พัฒนากลไกการเปิดข้อมูลข่าวสาร
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๒.๑	ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารที่ยุติภายในระยะเวลาที่กำหนด
	๒.๒	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
แผนงาน/โครงการสำคัญ	๑)	งานพิจารณาเรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์
	๒)	โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ต้นแบบ
	๓)	งานพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์
ผู้รับผิดชอบ		สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

กลยุทธ์	๓. พัฒนาและเพิ่มขีดสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๓.๑ ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจ
แผนงาน/โครงการ สำคัญ	๑) โครงการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการ ๒) โครงการพัฒนาวิทยากรมืออาชีพ ๓) โครงการพัฒนาขีดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการประชาชน
ผู้รับผิดชอบ	๑) สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ๒) ศูนย์บริการประชาชน
เป้าประสงค์	๓.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเสริมสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	๓.๒.๑ ร้อยละของจำนวนเครือข่ายที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับปีฐาน = ปี ๒๕๕๘) ๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร ราชการ (ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓)
กลยุทธ์	๑. มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๑.๑ ร้อยละของจำนวนเครือข่ายที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับปีฐาน = ปี ๒๕๕๘)
แผนงาน/โครงการ สำคัญ	๑) โครงการขยายเครือข่ายศูนย์ข้อมูลข่าวสารต้นแบบ ๒) โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานเรื่องราวร้องทุกข์ (Contact Point) ๓) โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการให้ครอบคลุมทุกช่องทาง ๔) โครงการเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านประสานมวลชนและการข่าว ๕) โครงการเสริมสร้างความรู้การกระจายอำนาจและสร้างเครือข่ายการกระจาย อำนาจภาคประชาชน
ผู้รับผิดชอบ	๑) สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ๒) ศูนย์บริการประชาชน ๓) สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กลยุทธ์	๒. มุ่งเน้นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๒.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร ราชการ

แผนงาน/โครงการ สำคัญ	๑) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
ผู้รับผิดชอบ	ศูนย์บริการประชาชน
กลยุทธ์	๓. พัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของประชาชน
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๓.๑ ร้อยละการตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลโครงการของรัฐและการประกาศเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านเว็บไซต์การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘
แผนงาน/โครงการ สำคัญ	๑) โครงการจ้างเหมาเอกชนบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และเครือข่ายสารสนเทศการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ๒) โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ๓) โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาและดำเนินการหลักสูตรพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน ๔) โครงการกำกับและติดตามการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ของหน่วยงานรัฐ
ผู้รับผิดชอบ	ศูนย์บริการประชาชน
เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	๓.๓ ส่งเสริมและเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	๓.๓.๑ ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด ๓.๓.๒ ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมรายใหม่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด ๓.๓.๓ ร้อยละของช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ (ไม่ต่ำกว่า ๓ ช่องทาง)
กลยุทธ์	๑. พัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความรู้ความเข้าใจ เพื่อนำไปเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๑.๑ ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด

แผนงาน/โครงการ สำคัญ	๑) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ใช้งานระบบเว็บไซต์การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ๓) โครงการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๔) โครงการพัฒนาหลักสูตรการสอน/อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๕) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยากรด้านการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชน
ผู้รับผิดชอบ	๑. ศูนย์บริการประชาชน ๒. สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓. สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กลยุทธ์	๒. เสริมสร้างให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในสิทธิของตน
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๒.๑ ร้อยละของจำนวนผู้รับการอบรมรายใหม่ที่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด
แผนงาน/โครงการ	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ภาคประชาชน
ผู้รับผิดชอบ	สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
กลยุทธ์	๓. ส่งเสริมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๓.๑ ร้อยละของช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ (ไม่ต่ำกว่า ๓ ช่องทาง)
แผนงาน/โครงการ สำคัญ	๑) โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์บริการประชาชน ๒) โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓) โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของกองกลาง ได้แก่ หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี รายงานประจำปีสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และการผลิตภาพยนตร์สั้น
ผู้รับผิดชอบ	๑. ศูนย์บริการประชาชน ๒. สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓) กองกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔
การพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมเพื่อรองรับการขับเคลื่อนภารกิจ

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ ๔.๑ เพื่อให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานตามภารกิจอย่างชัดเจนและมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ ที่เอื้อต่อการทำงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	๔.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลัง ๔.๑.๒ ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้ภารกิจของหน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง (Job Description) ๔.๑.๓ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่ผ่านเกณฑ์ประเมินความพึงพอใจโครงการ
กลยุทธ์	๑. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลัง
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลัง
แผนงาน/โครงการสำคัญ	๑) โครงการปรับปรุงแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสารสนเทศ ๒) โครงการพัฒนาโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ผู้รับผิดชอบ	๑. กองการเจ้าหน้าที่ ๒. สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
กลยุทธ์	๒. ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการ/กิจกรรมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
แผนงาน/โครงการสำคัญ	๑) โครงการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๒) โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
ผู้รับผิดชอบ	๑. กองการเจ้าหน้าที่ ๒. สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ ๔.๒ บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	๔.๒.๑ ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมและผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด
	๔.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ไม่ถูกลงโทษประเด็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กลยุทธ์	๑. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเตรียมพร้อมสู่ความเป็นสากล
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการฝึกอบรมที่กำหนด
แผนงาน/โครงการสำคัญ	๑) โครงการส่งเสริมฝึกอบรม และแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
	๒) โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านวินัย (จำนวน ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ)
	๓) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ และทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
	๔) โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
ผู้รับผิดชอบ	๑. กองการเจ้าหน้าที่
	๒) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
	๓. สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
	๔) สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ
กลยุทธ์	๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการที่เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล
แผนงาน/โครงการสำคัญ	๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
	๒) โครงการฝึกอบรมเสริมรายได้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแก่บุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ผู้รับผิดชอบ	กองการเจ้าหน้าที่

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ ๔.๓ พัฒนาระบบงานเชิงบูรณาการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	๔.๓.๑ มีคะแนนผ่านเกณฑ์เพื่อขอเข้ารับรางวัลตามเกณฑ์ PMQA ๔.๓.๒ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กรต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลยุทธ์	๑. ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์บริหารจัดการภาครัฐอย่างบูรณาการ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กร
แผนงาน/โครงการสำคัญ	๑) แผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กลยุทธ์	๒. พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของจำนวนแผนงาน/โครงการในการพัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
แผนงาน/โครงการสำคัญ	๑) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒) ๒) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ๓) โครงการจัดทำระบบสำรองข้อมูล (Backup System)
ผู้รับผิดชอบ	๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ ๓. สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	งาน/โครงการ	ปีดำเนินการ				หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ															
					๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒																
๑.๑ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน ในการเผยแพร่และเชิดชู พระเกียรติคุณสถาบัน พระมหากษัตริย์ ในทุกโอกาสอันควร	๑.๑.๑ ร้อยละของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับงานเฉลิมพระ เกียรติได้ดำเนินการครบถ้วน ตามแผนที่กำหนด	๑. ส่งเสริมและกระตุ้น ให้ทุกภาคส่วนเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม เทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์อย่าง ถูกต้อง และสม พระเกียรติ	๑.๑ ร้อยละของโครงการเฉลิม พระเกียรติฯ ของหน่วยงาน ได้รับการพิจารณากลับกรอง ความถูกต้อง เหมาะสม และสม พระเกียรติ	๑) การจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี ศาสนพิธี และกิจกรรมสำคัญๆ ประจำปี ๒) การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาส อันควร - การจัดงานฉลองสิริราชสมบัติครบรอบ ๗๐ ปี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๙ มิ.ย. ๕๙ - การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ๘๔ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ - การจัดงานพระราชทานเพลิงพระศพ สมเด็จพระ ญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราชสกลมหา สังฆปริณายก - โครงการเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระ ชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ - โครงการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าลูก เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี เนื่องในโอกาสทรงพระชนมายุ ๖๐ พรรษา ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ - โครงการเฉลิมพระเกียรติพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ เนื่องในโอกาสทรงพระชนมายุ ๖๐ พรรษา ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐	/	/	/	/	สอช. สอช.															
	<table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table>		๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๑๐๐	๑๐๐		๑๐๐	๑๐๐	<table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	/	/	/	/
	๕๙		๖๐	๖๑	๖๒																			
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐																					
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																					
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐																					
					/	/	/	/																

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	งาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ				หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ																
					๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒																	
๑.๒ เพื่อกำหนดทิศทางในการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติให้เหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน	๑.๒.๑ ร้อยละของหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านเอกลักษณ์ของชาติตามเป้าหมายที่กำหนด <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านเอกลักษณ์ของชาติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทความมั่นคงของประเทศ ด้านเอกลักษณ์ของชาติ <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๒</td><td>๓</td><td>๕</td><td>-</td></tr></table> รายละเอียด ระดับ ๑ การแต่งตั้งอนุกรรมการ/คณะทำงานในการจัดทำแผนแม่บทความมั่นคงของชาติ ในมิติเอกลักษณ์ของชาติ ระดับ ๒ มีแนวทางในการดำเนินงานจัดทำแผนฯ ระดับ ๓ มีผลการศึกษา วิจัย และข้อเสนอแนะเชิงวิชาการประกอบการจัดทำแผนฯ ระดับ ๔ มีร่างแผนแม่บทความมั่นคงของชาติในมิติเอกลักษณ์ของชาติ ระดับ ๕ เสนอร่างแผนแม่บทฯ ต่อ กอช. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และดำเนินการตามแผนฯ	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๒	๓	๕	-	๑) โครงการแผนแม่บทเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ	/	/			สอช.
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																						
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐																						
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																						
๒	๓	๕	-																						

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐ และกำกับการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	งาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ				หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๒.๑ เพิ่มขีดความสามารถในการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐ	๒.๑.๑ ร้อยละหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติการกิจกรรมที่กฎหมายกำหนดไว้	๑. การเตรียมความพร้อมในการรองรับการปฏิบัติการกิจกรรมที่กฎหมายกำหนด	๑.๑ มีหลักสูตรที่มีคุณภาพ	๑) โครงการเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อปท. ตามแผนการกระจายอำนาจฯ และแผนปฏิบัติการฯ ๒) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงการขับเคลื่อนแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ๓) โครงการสัมมนาพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ๔) โครงการพัฒนาระบบรายงาน/การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	/	/	/	/	สกก.
	๒.๑.๒ ร้อยละของระดับความสำเร็จของนโยบายภารกิจของ สปน. ที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายนโยบายหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในเชิงนโยบายต่าง ๆ		๑.๒ จำนวนคนที่มีความรู้ความเข้าใจที่วัดได้		/	/	/	/	สกก.
	๒.๑.๓ จำนวนโครงการพัฒนากลไกการบริหารราชการแผ่นดินแบบบูรณาการที่ประสบผลสำเร็จ (โครงการ)		๑.๓ จำนวนหน่วยงานของรัฐที่มีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. / พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ		/	/	/	/	สขร.
					/				สขร.

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	งาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ				หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
		๒. การส่งเสริมและพัฒนากระบวนการถ่ายทอดนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ ระดับความสำเร็จของกระบวนการถ่ายทอดนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รายละเอียด <u>ระดับที่ ๑</u> การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ขับเคลื่อนนโยบาย <u>ระดับที่ ๒</u> จัดทำกรอบแนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ <u>ระดับที่ ๓</u> ดำเนินการตามกรอบแนวทาง/ระยะเวลาที่กำหนด <u>ระดับที่ ๔</u> ประเมินผลการดำเนินงาน <u>ระดับที่ ๕</u> รายงานผลการดำเนินงาน	๑) โครงการบริหารจัดการโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ไม่มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดิน	/	/	/	/	สผก.
				๒) โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)	/	/	/	/	สผก.
				๓) การตรวจสอบข้อเท็จจริง และรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมในพื้นที่ชุมชนที่ขอดำเนินงานโดนตชุมชนเพื่อประกอบการพิจารณาของ ปจช. (คณะกรรมการประสานงาน เพื่อจัดให้มีโดนตชุมชน)	๑๐๐ ชุมชน	๑๐๐ ชุมชน	๑๐๐ ชุมชน	๑๐๐ ชุมชน	สนช.
				๔) โครงการประเมิน และคัดเลือกอปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	/	/	/	/	สกล.
				๕) การพิจารณาบำเหน็จความชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	/	/	/	/	สกร.
				๖) โครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการแห่งชาติ (กพส.)	/	/	/	/	สขร.
				๗) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	/	/	/	/	สกล.
				๘) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	/	/			สปพ.

๕๙	๖๐	๖๑	๖๒
๕	๕	๕	๕

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	งาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ				หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ																							
					๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒																								
		๓. การพัฒนากลไกการบริหารราชการแผ่นดินแบบบูรณาการ	๓.๑ จำนวนหน่วยงานที่มีการบูรณาการ การดำเนินงาน / โครงการร่วมกัน <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒					๑) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของอปท. ๒) โครงการตรวจติดตามศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม MOU	/	/	/	/	สกก. , สพร. , สอช. สพร.															
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																													
๒.๒ เสริมสร้างกลไกการกำกับ ติดตามการบริหารราชการแผ่นดินของหน่วยงานรัฐให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๒.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐให้มีธรรมาภิบาล <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td></tr></table> ๒.๒.๒ ร้อยละของผล การกำกับติดตามหน่วยงานภาครัฐเป็นที่ยอมรับของ นรม./ร.นรม./รมต.นร./ ครม. <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๘๕</td><td>๙๐</td><td>๙๕</td><td>๑๐๐</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๑	๒	๓	๔	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑. ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐ ภายนอก สปน. ยึดหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน ๑.๑ ร้อยละของข้อเสนอแนะ ในการสอดส่องการบริหารงาน ของจังหวัดให้เป็นไปตาม หลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีที่ได้รับการ ตอบสนอง <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒					๑) โครงการเสริมสร้างความรู้ให้กับ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ธรรมาภิบาลจังหวัด ๒) โครงการรับมอบนโยบายจาก รัฐบาลในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ๓) โครงการอบรมให้ความรู้ในการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ธรรมาภิบาลจังหวัด ๔) โครงการเพิ่มศักยภาพและ เสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน ร่วมกับหน่วยงานที่ร่วมลงนามใน บันทึกข้อตกลงฯ ในระดับภูมิภาค ๕) โครงการเพิ่มขีดสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานของรองประธาน คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ๖) โครงการประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินการของคณะกรรมการ ธรรมาภิบาลจังหวัด	/				สตร. สตร. สตร. สตร. สตร.
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																													
๑	๒	๓	๔																													
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																													
๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐																													
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																													

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	งาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ				หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ																
					๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒																	
				๗) โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด ๘) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน ๙) โครงการสัมมนาเพื่อสร้างเครือข่ายที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน			/	/	สตร.																
					/	/	/	/	สตร.																
					/	/	/	/	สตร.																
		๒. ส่งเสริมให้หน่วยงานภายใน สปน. ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๒.๑ ระดับความโปร่งใสของ สปน. <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td><td>๖</td></tr></table> ๒.๒ ร้อยละของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของธรรมาภิบาล <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td><td>๖</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๓	๔	๕	๖	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๓	๔	๕	๖	๑) โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	/	/	/	/	ศปท.
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																						
๓	๔	๕	๖																						
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																						
๓	๔	๕	๖																						
	๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตามรายงานผลหน่วยงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพ	๓.๑ มีรายงานผลการกำกับ/ติดตามหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการยอมรับจาก ครม./นรม./ผู้ที่ นรม. มอบหมาย <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td><td>๖</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๓	๔	๕	๖	๑) โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ๒) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการกลุ่มประสานงานตรวจราชการเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการ	/	/	/	/	สตร.									
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																						
๓	๔	๕	๖																						
					/	/	/	/	สตร.																

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	งาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ				หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
				๓) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ขับเคลื่อนการตรวจราชการ ตาม แผนการตรวจราชการ	/	/	/	/	สตร.
				๔) โครงการสัมมนาระดมความคิดเห็น ประเด็นสำคัญที่ได้จากการตรวจ ราชการ	/	/	/	/	สตร.
				๕) โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของสำนักตรวจราชการ		/	/	/	สตร.
				๖) โครงการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรสนับสนุนการตรวจราชการ	/	/	/	/	สตร.
				๗) โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อถอด บทเรียน “๑๐ ปีการตรวจราชการแบบ บูรณาการ” เพื่อเป็นแนวทาง ในการ พัฒนาการตรวจราชการ			/		สตร.
				๘) โครงการบรรยายพิเศษเกี่ยวกับแผนงาน โครงการตามแผนการตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	/	/	/	/	สตร.
				๙) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจ ราชการระดับกระทรวง	/	/	/	/	สตร.
				๑๐) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจ ราชการระดับกรม	/	/	/	/	สตร.
				๑๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วย ผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง	/	/	/	/	สตร.
				๑๒) แผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก ตรวจราชการ	/	/	/	/	สตร.

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	งาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ				หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
				๑๓) โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการตรวจราชการให้แก่บุคลากรในระบบตรวจราชการ	/	/	/	/	สตร.
				๑๔) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบและโครงสร้างการตรวจราชการ	/	/	/	/	สตร.
				๑๕) การปรับปรุงแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ	/				สตร.
				๑๖) โครงการพัฒนาระบบงานของสำนักตรวจราชการเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน (เป็นส่วนหนึ่งของโครงการในแผนปฏิบัติการสู่ประชาคมอาเซียนของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒)	/	/	/	/	สตร.
				๑๗) แผนงานจัดทำแผนการจัดประชุมการจัดทำข้อมูลการสอบทานรายงานผลการดำเนินงานของจังหวัด และการสอบทานในพื้นที่	/	/	/	/	สตร.
				๑๘) โครงการจัดอบรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัดให้กับเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด	/	/	/	/	สตร.
				๑๙) การเร่งรัดติดตามกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต	/	/	/	/	สกร.
				๒๐) โครงการติดตามผลการดำเนินการกิจถ่ายโอน	/	/	/	/	สกล.

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับการบริการที่เป็นเลิศ

เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	งาน/โครงการ	ปีดำเนินการ				หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ																
					๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒																	
๓.๑ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การให้บริการ ประชาชน	๓.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการ การดำเนินการเรื่องร้องทุกข์	๑. พัฒนากลไก การดำเนินการ เรื่องร้องทุกข์	๑.๑ ระดับความสำเร็จของ การบูรณาการการดำเนินการ เรื่องร้องทุกข์	๑) โครงการบูรณาการ การดำเนินการเรื่องร้องทุกข์	/	/			สบช.																
	<table border="1"><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๕</td><td>๕</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>		๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๕	๕	-	-	<table border="1"><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๕</td><td>๕</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๕	๕	-	-	๒) โครงการจ้างเหมาเอกชน บำรุงรักษาระบบการจัดการเรื่องราว ร้องทุกข์และบริหารจัดการเรื่อง ร้องทุกข์ผ่านสายด่วน ๑๑๑๑	/	/	/	/	สบช.
	๕๙		๖๐	๖๑	๖๒																				
	๕		๕	-	-																				
	๕๙		๖๐	๖๑	๖๒																				
๕	๕	-	-																						
รายละเอียด		รายละเอียด	๓) โครงการจัดหาบุคลากรช่วยเหลือ และสนับสนุนการปฏิบัติงานภารกิจ การดำเนินการเรื่องร้องทุกข์																						
ระดับที่ ๑ จัดการประชุมเพื่อหารือแนวทางการ ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง		ระดับที่ ๑ จัดการประชุมเพื่อ หารือแนวทางการดำเนินการ ร่วมกับหน่วยงานเป้าหมายที่ เกี่ยวข้อง	๔) โครงการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	/	/	/	/	สบช.																	
ระดับที่ ๒ มีกรอบแนวทางการเชื่อมโยง ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ให้ สอดคล้องกับ Roadmap		ระดับที่ ๒ มีกรอบแนวทางการ เชื่อมโยงระบบการจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์ให้สอดคล้อง กับ Roadmap	๕) โครงการตรวจสอบข้อเท็จจริง ในพื้นที่เพื่อการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน	/	/	/	/	สบช.																	
ระดับที่ ๓ พัฒนาระบบการจัดการเรื่องราว ร้องทุกข์ เพื่อให้รองรับการเชื่อมโยงของส่วน ราชการ และกำหนดให้ผู้ประสานงาน (Contact point) ประจำหน่วยงานเป้าหมาย		ระดับที่ ๓ พัฒนาระบบการ จัดการเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อให้ รองรับการเชื่อมโยงของส่วน ราชการ และกำหนดให้ผู้ ประสานงาน (Contact point) ประจำหน่วยงานเป้าหมาย																							
ระดับที่ ๔ จัดการอบรมแนวทางการ ดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ให้กับผู้ประสานงาน (contact point) ของหน่วยงานเป้าหมาย																									
ระดับที่ ๕ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบ																									
๓.๑.๒ ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียน/ อุทธรณ์ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารที่ยุติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด																									
<table border="1"><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐																	
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																						
๘๐	๘๐	๘๐	๘๐																						

เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	งาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ				หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ																							
					๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒																								
	๓.๑.๓ ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องทุกข์ที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td></tr></table> ๓.๑.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ <table><tr><td>๕</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๗</td><td>๗๕</td><td>๘๐</td><td>๘๕</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๕	๖๐	๖๑	๖๒	๗	๗๕	๘๐	๘๕		ระดับที่ ๕ รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ๑.๒ ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องทุกข์ที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๙๐</td><td>๙๑</td><td>๙๒</td><td>๙๓</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๙๐	๙๑	๙๒	๙๓					
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																													
๘๐	๘๐	๘๐	๘๐																													
๕	๖๐	๖๑	๖๒																													
๗	๗๕	๘๐	๘๕																													
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																													
๙๐	๙๑	๙๒	๙๓																													
		๒. พัฒนากลไกการเปิดข้อมูลข่าวสาร	๒.๑ ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารที่ยุติภายในระยะเวลาที่กำหนด <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td></tr></table> ๒.๒ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๔</td><td>๖</td><td>๘</td><td>๑๐</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๔	๖	๘	๑๐	๑) งานพิจารณาเรื่องร้องเรียน/อุทธรณ์ ๒) โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ต้นแบบ ๓) งานพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์	/	/	/	/	สขร.							
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																													
๘๐	๘๐	๘๐	๘๐																													
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																													
๔	๖	๘	๑๐																													
		๓. พัฒนาและเพิ่มขีดสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน	๓.๑ ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจ <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑) โครงการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่ สขร. ๒) โครงการพัฒนาวิทยากรมืออาชีพ ๓) โครงการพัฒนาขีดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการประชาชน	/	/	/	/	สขร.															
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																													
๘๐	๘๐	๘๐	๘๐																													
					/	/	/	/	สขร.																							
					/	/	/	/	ศบช.																							

เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	งาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ				หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ																
					๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒																	
๓.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเสริมสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน	๓.๒.๑ ร้อยละของจำนวนเครือข่ายที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับปีฐาน = ปี ๒๕๕๘) <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๒</td><td>๔</td><td>๖</td><td>๘</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๒	๔	๖	๘	๑. มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน	๑.๑ ร้อยละของจำนวนเครือข่ายที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับปีฐาน = ปี ๒๕๕๘) <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๒</td><td>๔</td><td>๖</td><td>๘</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๒	๔	๖	๘	๑) โครงการขยายเครือข่ายศูนย์ข้อมูลข่าวสารต้นแบบ ๒) โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานเรื่องราวร้องทุกข์ (Contact Point) ๓) โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการให้ครอบคลุมทุกช่องทาง ๔) โครงการเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านประสานมวลชนและการข่าว ๕) โครงการเสริมสร้างความรู้การกระจายอำนาจและสร้างเครือข่ายการกระจายอำนาจภาคประชาชน	/	/	/	/	สขร. สบช. สบช. สบช. สกก.
	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																					
๒	๔	๖	๘																						
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																						
๒	๔	๖	๘																						
	๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ (ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไม่ต่ำกว่าระดับ ๓) <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๕</td><td>๕</td><td>๕</td><td>๕</td></tr></table> รายละเอียด ระดับที่ ๑ กำหนดประเด็นที่จะนำมาดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่กระบวนการแก้ไขปัญหาหรือร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ และจัดทำกรอบแนวทาง/แนวคิดในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ระดับที่ ๒ จัดให้มีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน/คณะทำงานภาคประชาชน ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนของส่วนราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๕	๕	๕	๕	๒. มุ่งเน้นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ	๒.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๕</td><td>๕</td><td>๕</td><td>๕</td></tr></table> รายละเอียด ระดับที่ ๑ กำหนดประเด็นที่จะนำมาดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๕	๕	๕	๕	๑) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	/	/	/	/	สบช.
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																						
๕	๕	๕	๕																						
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																						
๕	๕	๕	๕																						

เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	งาน/โครงการ	ปีดำเนินการ				หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	<u>ระดับที่ ๓</u> จัดให้มีช่องทาง/กระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด <u>ระดับที่ ๔</u> จัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นที่ได้รับไปใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทาง/วิธีการ/ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรือร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ <u>ระดับที่ ๕</u> นำเสนอรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร และเผยแพร่การดำเนินงานโครงการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางที่เหมาะสม		กระบวนการแก้ไขปัญหาหรือร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ และจัดทำกรอบแนวทาง/แนวคิดในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม <u>ระดับที่ ๒</u> จัดให้มีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน/คณะทำงานภาคประชาชน ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนของส่วนราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด <u>ระดับที่ ๓</u> จัดให้มีช่องทาง/กระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด <u>ระดับที่ ๔</u> จัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นที่ได้รับไปใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทาง/วิธีการ/ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรือร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ <u>ระดับที่ ๕</u> นำเสนอรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร						

เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	งาน/โครงการ	ปีดำเนินการ				หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
			และเผยแพร่การดำเนินงาน โครงการเปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมให้ ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียผ่านช่องทางที่เหมาะสม						
		๓. พัฒนากลไก การมีส่วนร่วมของ ประชาชน	๓.๑ ร้อยละการตรวจสอบการ เผยแพร่ข้อมูลโครงการของรัฐ และการประกาศเกี่ยวกับการ รับฟังความคิดเห็นของ ประชาชนผ่านเว็บไซต์การรับ ฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับ ฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘	๑) โครงการจ้างเหมาเอกชนบริหาร จัดการระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเครือข่ายสารสนเทศการรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน	/	/	/	/	ศบช.
				๒) โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อการ ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการดำเนินการรับ ฟังความคิดเห็นของประชาชน	/	/	/	/	ศบช.
				๓) โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา และดำเนินการหลักสูตรพัฒนาการมี ส่วนร่วมของประชาชน	/	/	/	/	ศบช.
				๔) โครงการกำกับและติดตามการ ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ของหน่วยงานรัฐ	/	/	/	/	ศบช.
๓.๓ ส่งเสริม และเผยแพร่ องค์ความรู้ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐและ ประชาชน	๓.๓.๑ ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ที่ผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตาม เกณฑ์ที่กำหนด	๑. พัฒนา เจ้าหน้าที่ ของรัฐ ให้มีความรู้ ความ เข้าใจ เพื่อนำไป เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	๑.๑ ร้อยละของจำนวนผู้เข้า รับการอบรมที่ผ่านการ ทดสอบความรู้ความเข้าใจ ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	/	/	/	/	ศบช.
				๒) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ใช้งาน ระบบเว็บไซต์การรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน	/	/	/	/	ศบช.

เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	งาน/โครงการ	ปีดำเนินการ				หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ															
					๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒																
	๓.๓.๒ ร้อยละของจำนวนผู้รับการอบรมรายใหม่ที่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐			๓) โครงการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ๔) โครงการพัฒนาหลักสูตรการสอน/อิเล็กทรอนิกส์ของ สขร. เรื่อง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๕) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยากรด้านการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชน	/	/	/	/	สขร. สขร. สกก.							
	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																				
	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐																				
	๓.๓.๓ ร้อยละของช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ (ไม่ต่ำกว่า ๓ ช่องทาง) <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๒. เสริมสร้างให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในสิทธิของตน	๒.๑ ร้อยละของจำนวนผู้รับการอบรมรายใหม่ที่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑) โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ภาคประชาชน	/	/	/	/
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																					
๘๐	๘๐	๘๐	๘๐																					
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																					
๘๐	๘๐	๘๐	๘๐																					
	๓. ส่งเสริมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ	๓.๑ ร้อยละของช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ (ไม่ต่ำกว่า ๓ ช่องทาง) <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑) โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ๒) โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ๓) โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ หนังสือสำนัก-นายกรัฐมนตรี รายงานประจำปี สปน. และการผลิตภาพยนตร์สั้น	/	/	/	/	ศบช. สขร. กกล.								
			๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																		
			๘๐	๘๐	๘๐	๘๐																		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมเพื่อรองรับการขับเคลื่อนภารกิจ

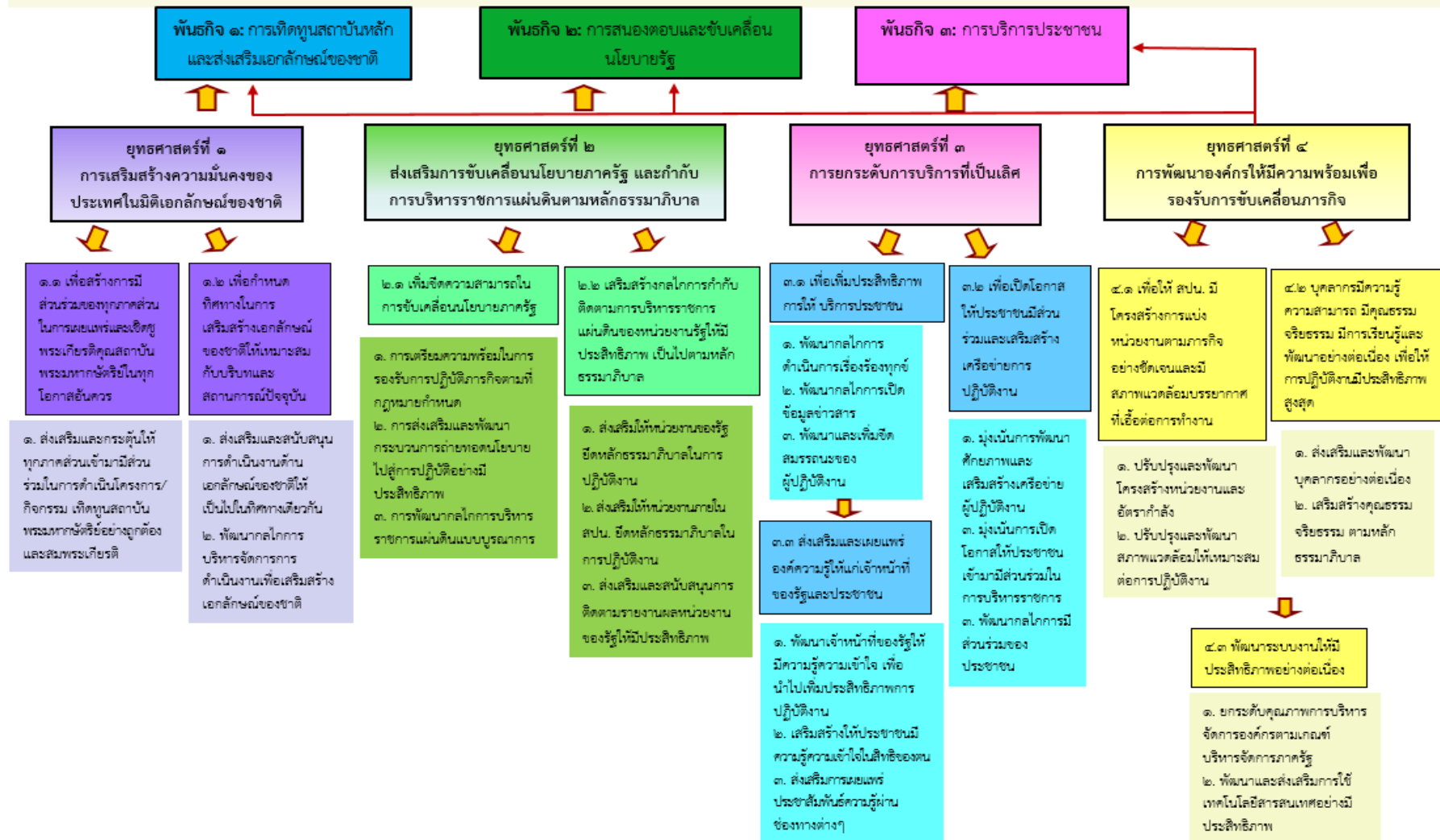
เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	งาน/โครงการ	ปีที่ดำเนินการ				หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ																								
					๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒																									
๔.๑ เพื่อให้ สปน. มี โครงสร้างการแบ่งหน่วยงาน ตามภารกิจอย่างชัดเจนและมี สภาพแวดล้อม บรรยาการ ที่เอื้อต่อการทำงาน	๔.๑.๑ ระดับความสำเร็จ ของการปรับปรุงและพัฒนา โครงสร้างหน่วยงานและ อัตรากำลัง <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td><td>๕</td></tr></table> <i>*ยังไม่ได้นิยามระดับ</i> ๔.๑.๒ ร้อยละของบุคลากร ที่รับรู้ภารกิจของหน่วยงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตนเอง (Job Description) <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๗๕</td><td>๘๐</td><td>๘๕</td><td>๙๐</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๓	๔	๕	๕	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๑. ปรับปรุงและพัฒนา โครงสร้างหน่วยงาน และอัตรากำลัง	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมการปรับปรุง และพัฒนาโครงสร้าง หน่วยงานและอัตรากำลัง <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑) โครงการปรับปรุงแบบบรรยาย ลักษณะงาน (Job Description) และ ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสารสนเทศ ๒) โครงการพัฒนาโครงสร้างและ อัตรากำลังของ สขร.	/	/			กจท. สขร.
	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																													
๓	๔	๕	๕																														
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																														
๗๕	๘๐	๘๕	๙๐																														
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																														
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐																														
	๔.๑.๓ จำนวนโครงการ/ กิจกรรมเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินความ พึงพอใจโครงการ <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๑</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๑	๑	๑	๑	๒. ปรับปรุงและพัฒนา สภาพแวดล้อมให้ เหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงาน	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อ โครงการ/กิจกรรม เพื่อปรับปรุงและพัฒนา สภาพแวดล้อมให้เหมาะสม ต่อการปฏิบัติงาน <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๘๕</td><td>๘๕</td><td>๘๕</td><td>๘๕</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๑) โครงการเพื่อการปรับปรุงพัฒนา สภาพแวดล้อมของ สปน. ๒) โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	/	/	/	/	กจท. สขร.								
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																														
๑	๑	๑	๑																														
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																														
๘๕	๘๕	๘๕	๘๕																														

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	งาน/โครงการ	ปีดำเนินการ				หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๔.๒ บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด	๔.๒.๑ ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมและผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการฝึกอบรมที่กำหนด	๑) โครงการส่งเสริมฝึกอบรม และแผนพัฒนาบุคลากรของ สปน. ๒) โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านวินัย (จำนวน ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ) ๓) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ และทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ๔) โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	/	/	/	/	กจท. ศปท. สขร. สผก.
	๔.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ไม่ถูกลงโทษประเด็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการที่เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล	๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากร สปน. ๒) โครงการฝึกอบรมเชิงสัมมนาเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม	/	/	/	/	กจท. กจท.
๔.๓ พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๔.๓.๑ มีคะแนนผ่านเกณฑ์เพื่อขอเข้ารับรางวัลตามเกณฑ์ PMQA	๑. ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์บริหารจัดการภาครัฐ	๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กร	๑) แผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	/	/	/	/	กพบ. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	งาน/โครงการ	ปีดำเนินการ				หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ																
					๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒																	
	๔.๓.๒ ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากรในองค์กรต่อ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๘๕</td><td>๘๕</td><td>๘๕</td><td>๘๕</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๒. พัฒนาและส่งเสริม การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของจำนวนแผนงาน/ โครงการในการพัฒนา และส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ <table><tr><td>๕๙</td><td>๖๐</td><td>๖๑</td><td>๖๒</td></tr><tr><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table>	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒) ๒) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ การตัดสินใจของผู้บริหาร ๓) โครงการจัดทำระบบสำรองข้อมูล (Backup System)	/	/	/	/	ศทก. สผก. สขร.
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																						
๘๕	๘๕	๘๕	๘๕																						
๕๙	๖๐	๖๑	๖๒																						
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐																						
/	/	/	/																						
/																									

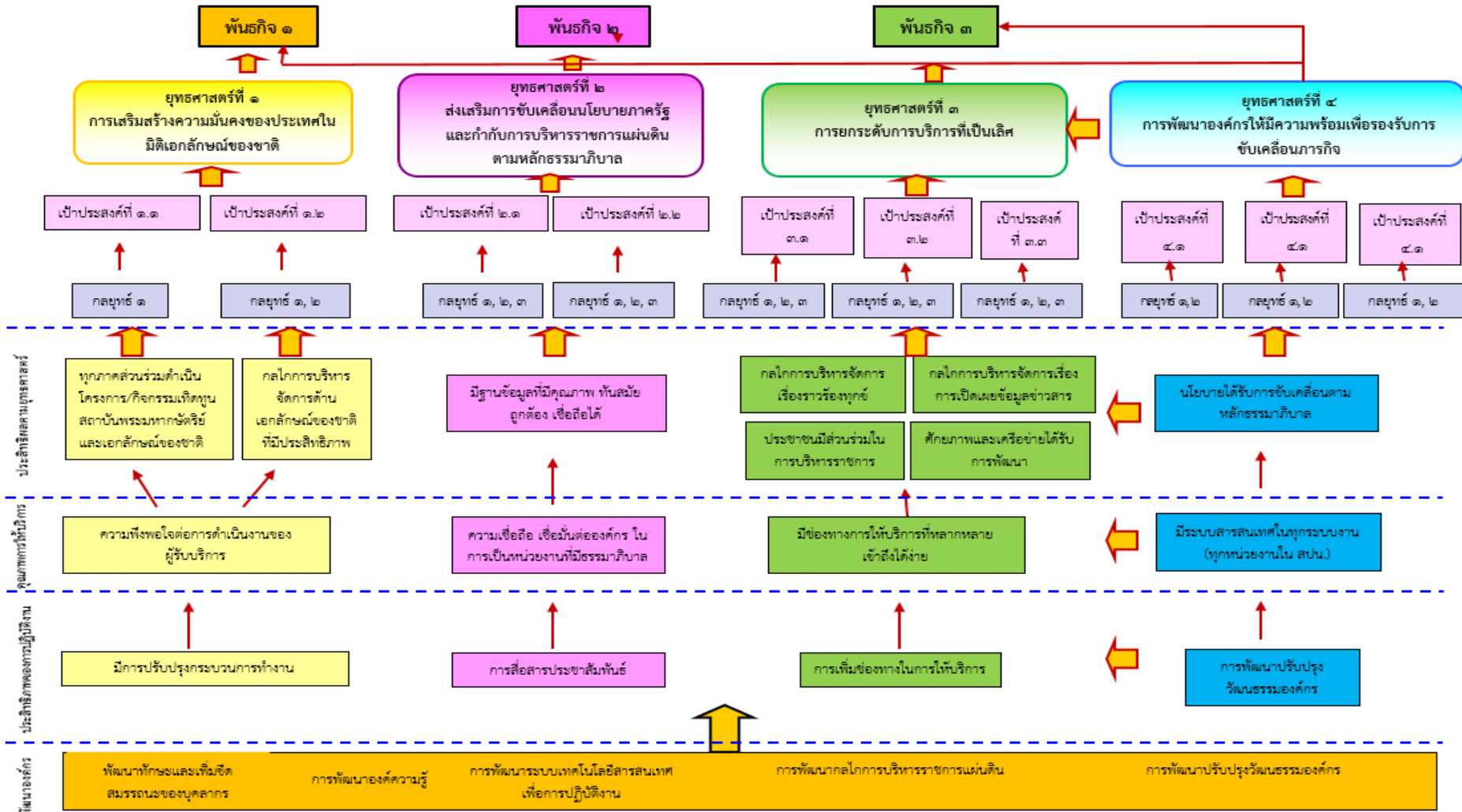
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒)

วิสัยทัศน์ : “.....”

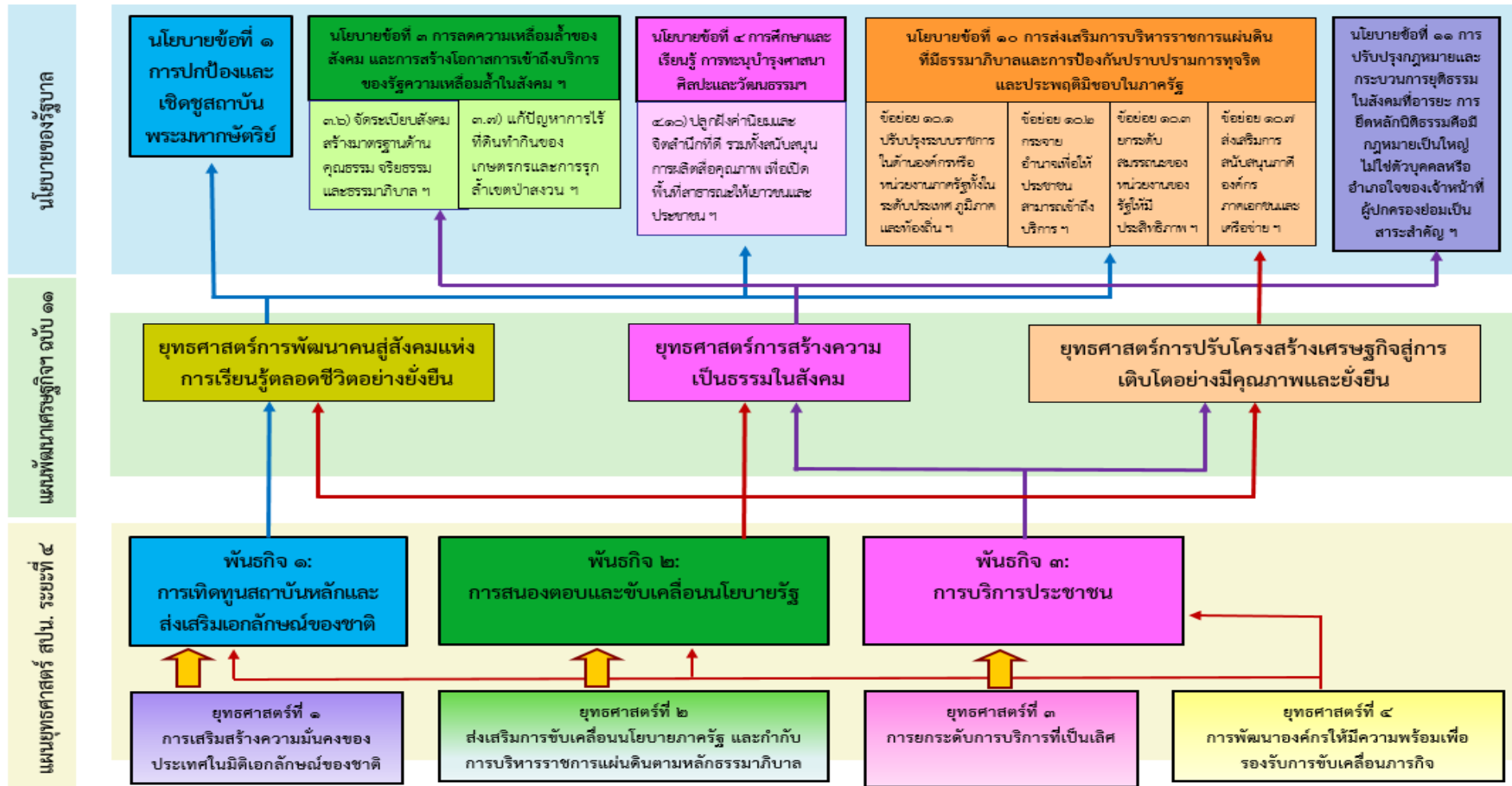


แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) กับ Balance scorecard

วิสัยทัศน์ : “.....”



แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘



บทที่ ๗

การบริหารแผนยุทธศาสตร์

การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้นั้น จำเป็นจะต้องมีการนำยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation) โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่จะร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจ/แผนงาน/โครงการ ตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยมีทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) นี้

๗.๑ บทบาทของหน่วยงานในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในการบริหารแผนยุทธศาสตร์

จากแผนภูมิแสดงโครงสร้างส่วนราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะเห็นได้ว่าสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน่วยงานภายใน จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่แตกต่างกัน ส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีความหลากหลาย ดังนั้น เพื่อให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ต่าง ๆ สามารถดำเนินภารกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยมีทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงได้ยกร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของทุกหน่วยงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีบทบาทและส่วนร่วมในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้บรรลุผลสำเร็จ ดังนี้

๑. การเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศในมิติเอกลักษณ์ของชาติ

หน่วยงานหลัก คือ สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

๒. ส่งเสริมการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐ และกำกับการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล

หน่วยงานหลัก ได้แก่ สำนักตรวจราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ สำนักงานโนนดชุมชน สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค สำนักงานนโยบายและบริหารจัดการน้ำและอุทกภัยแห่งชาติ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

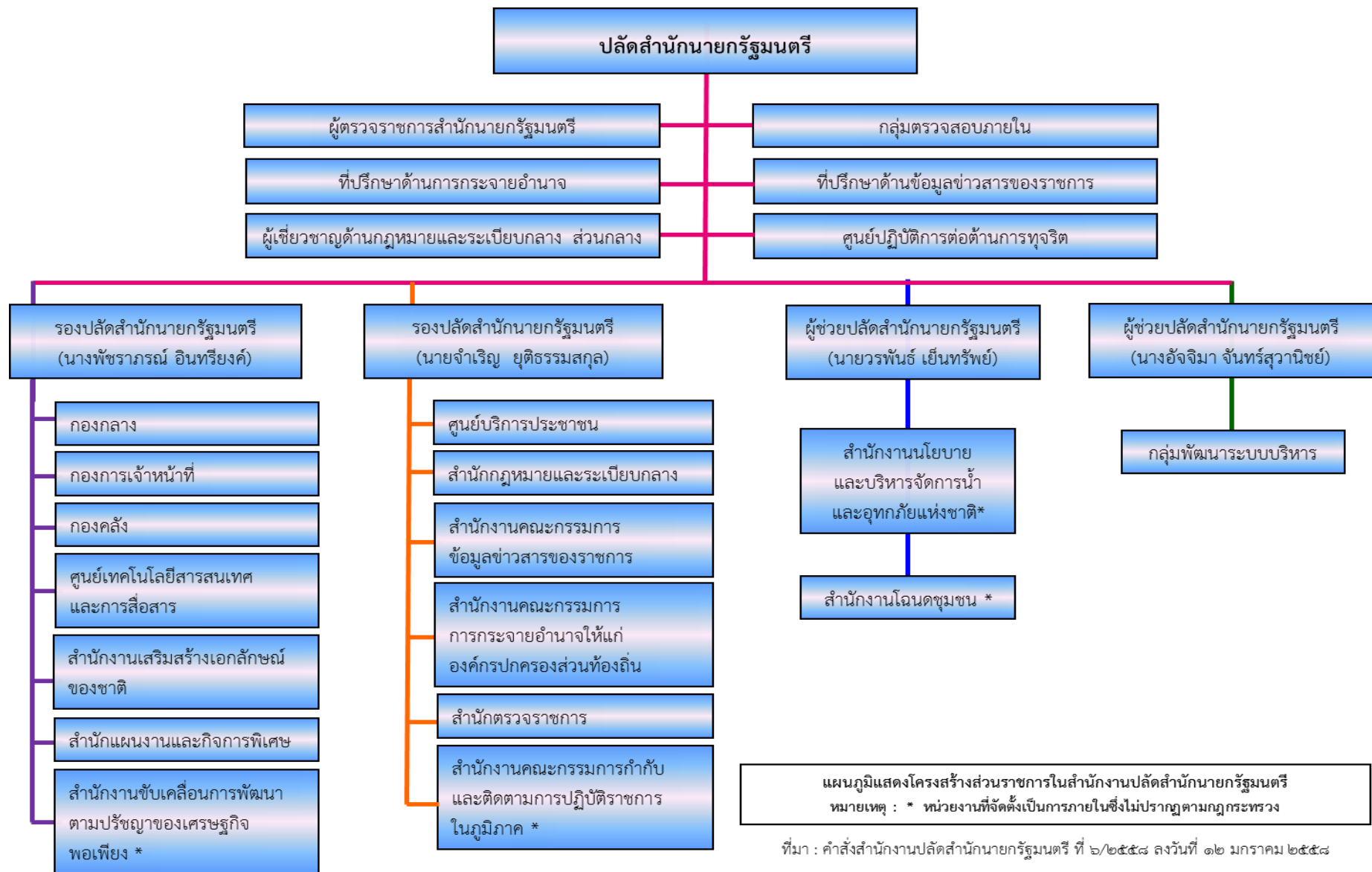
๓. การยกระดับการบริการที่เป็นเลิศ

หน่วยงานหลัก ได้แก่ ศูนย์บริการประชาชน และสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. การพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมเพื่อรองรับการขับเคลื่อนภารกิจ

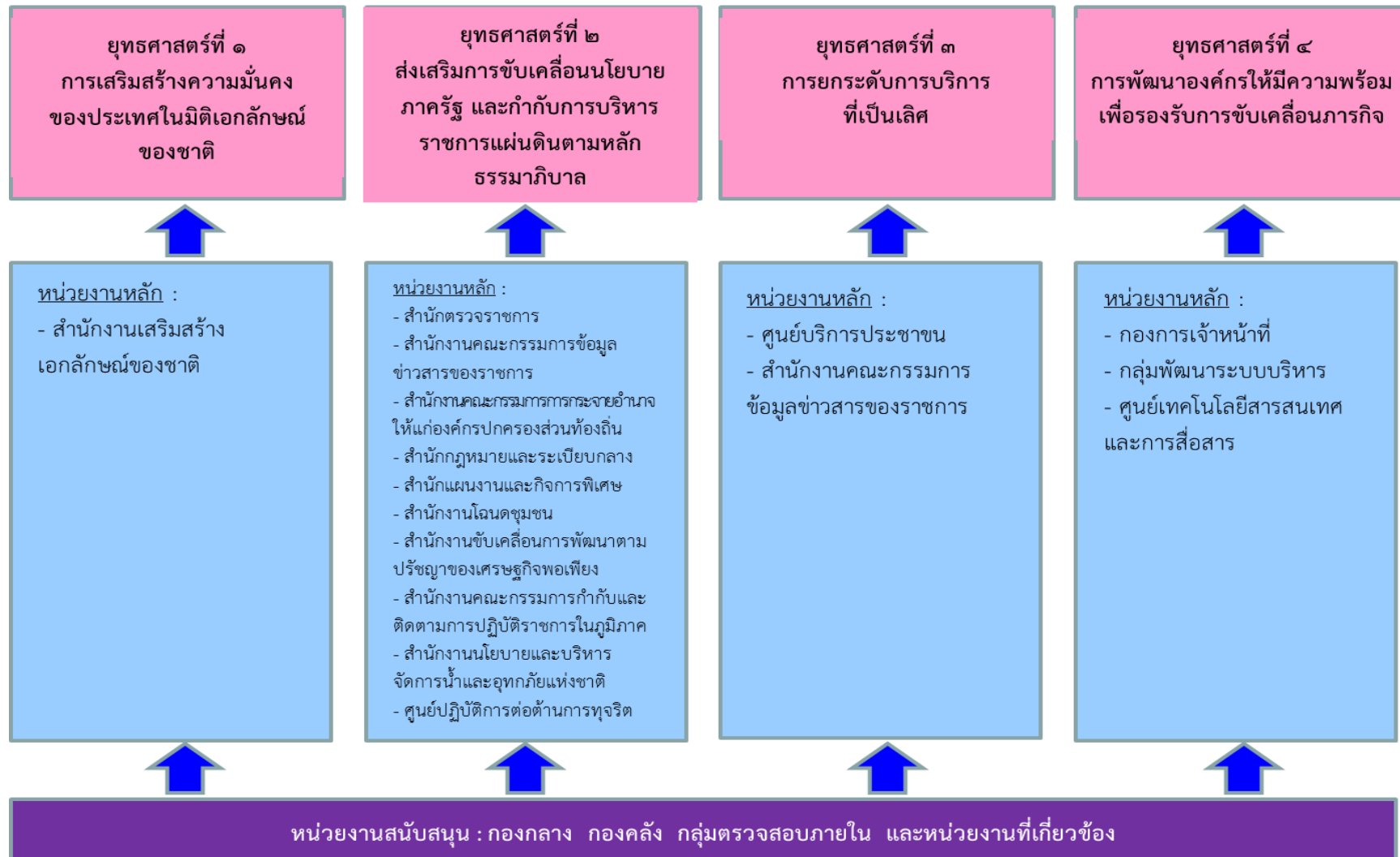
หน่วยงานหลัก ได้แก่ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ทั้งนี้ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ขอให้บรรลุผลสำเร็จ นอกจากการดำเนินงานของหน่วยงานหลักที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องโดยตรงในแต่ละยุทธศาสตร์ข้างต้นแล้ว อาจมีภารกิจที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานอื่นด้วย โดยต้องได้รับความร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุนจากหน่วยงานกลาง ได้แก่ กองกลาง กองคลัง และกลุ่มตรวจสอบภายใน รวมทั้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



ที่มา : คำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘

Flow Chart แสดงบทบาทของหน่วยงานในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ



๗.๒ กลไกการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation)

เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) นี้ ถูกแปลงไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการของหน่วยงานสามารถสนองตอบต่อยุทธศาสตร์ได้อย่างครบถ้วน นำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ต่าง ๆ กำหนดโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ตลอดจนผู้รับผิดชอบและงบประมาณให้มีความสอดคล้องและตอบสนองเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

๒. กำหนดรายละเอียดและหลักเกณฑ์ของตัวชี้วัด ทั้งในระดับเป้าประสงค์ และระดับยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวชี้วัดเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจ ให้มีความชัดเจน เพื่อให้สามารถประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ฯ แผนปฏิบัติการ ตลอดจนเป้าหมายการดำเนินการ ให้แก่หน่วยงานและบุคลากรในสังกัด เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน

๔. เสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานอย่างทั่วถึง เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

๕. กำหนดแนวทางให้แผนยุทธศาสตร์ฯ มีการถูกถ่ายทอดเชื่อมโยงลงไปถึงการกำหนดตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ (PA) และตัวชี้วัดระดับบุคคล (IPA) เพื่อสร้าง commitment ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ ร่วมกัน

๖. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ เป็นระยะ เพื่อให้ทราบผลความก้าวหน้า รวมทั้งปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการ (ถ้ามี)

๗. พัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ที่กำหนดไว้ หากมีปัญหาอุปสรรคเกิดขึ้นระหว่างการทำงาน หรือมีสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป จะได้สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ทันที่

บทที่ ๘

การติดตามประเมินผล

๘.๑ กลไกในการติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Monitoring & Evaluation) นับว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ที่กำหนด และให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จ และความล้มเหลวของการดำเนินงานอันจะนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง และปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์แวดล้อมที่เปลี่ยนไป

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงจำเป็นต้องมีกลไกในการติดตามประเมินผล เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งในระหว่างดำเนินงานและหลังสิ้นสุดการดำเนินงาน โดยติดตามความก้าวหน้าและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและได้วางแนวทางในการติดตามประเมินผล โดยมีการเชื่อมโยงการติดตามประเมินผลดังนี้

๑. การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน (Monitoring) ของโครงการ/กิจกรรม โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น เป็นผู้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเป็นรายเดือน และรายไตรมาส ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ ผ่านระบบติดตามประเมินผล และส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ จะใช้ข้อมูลในระบบเพื่อวิเคราะห์ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม รวมถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น โดยจะจัดทำเป็นรายงานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผน ในรายเดือน และรายไตรมาส สำหรับติดตามความก้าวหน้าเพื่อกระตุ้นให้เกิดการขับเคลื่อนได้ตามแผน ทั้งนี้ ในการรายงานผลอาจมีกรณีที่มี การดำเนินโครงการล่าช้ากว่าที่กำหนด หรือเกิดปัญหาต่าง ๆ ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะดำเนินการเรียกส่วนราชการชี้แจงกรณีการดำเนินโครงการ ไม่เป็นไปตามแผน และจะนำผลการติดตามรวมถึงปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เข้าที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้ผู้บริหารร่วมพิจารณาและรับทราบผลการติดตามประเมินผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง และหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เหมาะสม

๒. การติดตามผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ของแผน ซึ่งเป็นผลที่ได้จากผลลัพธ์โครงการ/กิจกรรม (Outcome) ของแต่ละหน่วยงานในสังกัด ที่เชื่อมโยงกับการร่วมนำส่งการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยหน่วยงานในสังกัดเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานที่ระบุผลสำเร็จที่ชัดเจน โดยดูผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเปรียบเทียบกับเป้าหมาย โดยสามารถใช้ตาราง กราฟ แผนภูมิต่าง ๆ รวมทั้งรูปภาพที่สำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่ร่วมรับผิดชอบ ในรอบ ๖ เดือน รายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งผ่านระบบติดตามประเมินผล และส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ จะนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และตรวจสอบความคืบหน้า ตลอดจนปัญหาอุปสรรคอันจะนำไปสู่การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผน ตลอดจนข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนในรอบ ๖ เดือน นำเสนอผู้บริหารรวมถึงส่งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเพื่อรับทราบและพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนในระยะสั้นสุดปีแผน ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ จะประเมินผลตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ ระดับกลยุทธ์ และระดับแผนงาน/โครงการและสรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี นำเสนอพร้อมกับผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้งบประมาณ สรุปประเด็นปัญหา/แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ อันจะนำไปสู่การสะท้อนการขับเคลื่อนองค์กรได้ตามแผน เพื่อเป็นประโยชน์ในจัดทำแผนปฏิบัติการในปีถัดไป

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยได้พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้มีรูปแบบการติดตามที่ต่อเนื่องและเข้มข้นขึ้น กล่าวคือ เพิ่มให้มีการติดตามความก้าวหน้าเป็นรายเดือน รายไตรมาส รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี ระบบใหม่นี้ จะมีรูปแบบเครื่องมือที่อำนวยความสะดวกและตอบสนองแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ติดตามประเมินผลอย่างครบถ้วน และสามารถสร้างข้อมูลสารสนเทศสำหรับนำมาใช้ในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการได้อย่างครอบคลุมชัดเจน ดังนั้นระบบใหม่นี้จึงเป็นอีกกลไกหนึ่งที่สนับสนุนการติดตามประเมินผลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘.๒ รูปแบบและกระบวนการในการติดตามประเมินผล

รูปแบบการติดตามและประเมินผล จะมีรูปแบบดังต่อไปนี้

การติดตามผลการดำเนินงาน (Track Status) เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่า การปฏิบัติงานขององค์กรเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง และสามารถสร้างผลงานที่สอดคล้องตามเป้าประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่วางเอาไว้ การติดตามผลการดำเนินงานจะช่วยให้ผู้บริหารทราบข้อมูลที่เป็นตัวบ่งชี้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ซึ่งจะเป็นข้อมูลแก่ผู้บริหารในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การติดตามผลการดำเนินงานนี้ หมายรวมถึงการรวบรวมผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาของกิจกรรม งานโครงการต่าง ๆ สอดคล้องตามตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละระดับที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

การรายงานความก้าวหน้า (Communicate Progress) เป็นกระบวนการหลังจากที่ได้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ภายใต้กรอบของตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาแล้ว ซึ่งเจ้าหน้าที่ส่วนติดตามและประเมินผลจะต้องจัดทำรายงานสรุปเสนอต่อผู้บริหารให้ได้รับทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานเป็นระยะ รวมทั้งส่งข้อมูลย้อนกลับให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้ผู้รับผิดชอบแต่ละระดับ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามความเหมาะสม

การวัดผลและประเมินผล (Measurement and Evaluation) จะประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๓ ขั้นตอน ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล และการนำเสนอผลการประเมิน การวัดผลและประเมินผลจะเป็นการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนในแต่ละรอบเวลาที่กำหนด ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนยุทธศาสตร์รอบต่อไปขององค์กร

ขั้นตอนและกระบวนการในการติดตามประเมินผล

๑. ศึกษาวิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลการติดตามประเมินผลจากแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัด-สำนักนายกรัฐมนตรีและแผนปฏิบัติราชการประจำปี วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบายรัฐบาล ผลผลิตของหน่วยงาน งบประมาณ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ที่กำหนดในแผนกับนโยบายรัฐบาล ผลผลิตของหน่วยงาน และงบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในภาพรวม โครงการและกิจกรรมภายใต้

แต่ละยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีความเชื่อมโยงไปถึงความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์อย่างไร วิเคราะห์ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในแต่ละยุทธศาสตร์ว่าสามารถสะท้อนไปสู่เป้าประสงค์เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒. จัดทำแผนการติดตามประเมินผล โดย ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและกิจการพิเศษจะจัดทำแผนการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้ความเห็นชอบและใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และเพื่อทบทวน ปรับปรุง การดำเนินงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓. กำหนดรายละเอียดการติดตามประเมินผล และกำหนดแบบฟอร์มรายงาน โดยผู้ปฏิบัติงานในส่วนติดตามและประเมินผลจะต้องพิจารณาว่าข้อมูลใดที่จะใช้ประกอบการประเมิน และข้อมูลใดจำเป็นต้องแสดงในรายงานผลการติดตามและประเมินผล เมื่อได้กำหนดรายละเอียดการติดตามประเมินผลแล้ว จึงจะนำรายละเอียดดังกล่าวมาจัดทำแบบฟอร์มรายงาน

๔. แจ้งให้หน่วยงานรายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและกิจการพิเศษจะต้องส่งหนังสือแจ้งแบบฟอร์มรายงานให้สำนัก/กอง รายงานผล โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี รอบ ๑ เดือน รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี ในระบบติดตามประเมินผล ทั้งนี้ จะมีการกำหนดเวลาส่งรายงานดังกล่าวอย่างชัดเจน

๕. วิเคราะห์ ตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วน ความน่าเชื่อถือ และความทันสมัยของข้อมูล ผู้ปฏิบัติงานในส่วนติดตามและประเมินผลจะดำเนินการวิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนที่หน่วยงานส่งมา โดยพิจารณาจากความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนของ ข้อมูลรายงานตามแบบฟอร์มรายงานที่กำหนด และตรวจสอบโครงการกิจกรรมว่าเป็นไปตามที่บรรจุไว้ในแผนหรือไม่ งบประมาณที่ได้รับตามที่หน่วยงานรายงานมาตรงกับงบประมาณที่ระบุตามแผนหรือไม่

๖. ประเมินผลความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ ๓ ด้าน ประกอบด้วย

๖.๑ ตัวชี้วัดระดับโครงการ/กิจกรรม จะวัดผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งจะเน้นที่ผลผลิตและผลลัพธ์ โดยมีปัจจัยที่นำมาพิจารณาในการประเมินผล ประกอบด้วยขอบเขตของโครงการ ขนาดของโครงการ งบประมาณโครงการ ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เพื่อให้การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรมสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ จะวัดผลการดำเนินงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ โดยแสดงผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด เพื่อแสดงว่าองค์กรสามารถบรรลุตามตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด

๖.๓ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ จะวัดผลการดำเนินงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในภาพกว้าง เพื่อตรวจสอบว่าบรรลุตามเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ครอบคลุมเป้าประสงค์นั้น ๆ และสะท้อนไปสู่วิสัยทัศน์ที่วางไว้

๗. วิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามแผน โดยผู้ปฏิบัติงานในส่วนติดตามและประเมินผลจะต้องดำเนินการดังนี้

๗.๑ วิเคราะห์ประมวลผลความสำเร็จของโครงการกิจกรรม ภายใต้กลยุทธ์ว่าตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสามารถระบุโครงการกิจกรรมที่สำคัญที่ตอบสนองความสำเร็จของยุทธศาสตร์ดังกล่าว

๗.๒ วิเคราะห์ ประมวลผลความสำเร็จของโครงการกิจกรรม ว่าสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่

๗.๓ วิเคราะห์ประมวลผลความสำเร็จของโครงการกิจกรรมว่าสามารถตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามยุทธศาสตร์ โดยการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานทั้งด้านผลผลิต ผลลัพธ์ เปรียบเทียบกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

๗.๔ วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการกิจกรรมว่ามีการบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านงบประมาณ บุคลากร รวมถึงระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการมีประสิทธิภาพเพียงใด

๗.๕ วิเคราะห์ประมวลผลการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๘. จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยมีขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๘.๑. นำข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์ และประมวลผล มาประเมินผลความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการปฏิบัติงานของแต่ละโครงการกิจกรรม โดยเปรียบเทียบเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์เป็นร้อยละกับปีที่ผ่านมา

๘.๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานโดยอธิบายนำตัวชี้วัดผลผลิต ตัวชี้วัดผลลัพธ์ รวมถึงผลกระทบของการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ มาประกอบการประเมิน

๘.๓ ประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมตามแผน ในภาพรวมว่าการปฏิบัติงานดังกล่าวสามารถบรรลุถึงความสำเร็จตามค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่กำหนดหรือไม่

๘.๔ วิเคราะห์หาสาเหตุและปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จและความล้มเหลวของการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เห็นว่าเป็นปัญหาอุปสรรค เพื่อใช้ปรับปรุงในการปฏิบัติงานในปีต่อไป โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องพิจารณาจากปัญหาอุปสรรคที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการกิจกรรมที่หน่วยงานรายงานมา ปัญหาจากสภาพแวดล้อม ปัจจัยภายนอกและภายใน

๘.๕ จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผล ฉบับสมบูรณ์

๙. เสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบและพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี หลังจากผู้ปฏิบัติงานในส่วนติดตามและประเมินผลได้ตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลพร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบและพิจารณาผลการปฏิบัติงาน และจะนำไปสู่การสะท้อนการขับเคลื่อนองค์กรให้มีการขับเคลื่อนไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒)



คำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๑๗๘/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒)

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยสำนักแผนงานและกิจการพิเศษได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) เพื่อใช้เป็นแผนในการกำหนดกรอบทิศทางการบริหารจัดการภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในระยะ ๔ ปี ซึ่งขณะนี้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้ใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดลงแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีทิศทางชัดเจนและต่อเนื่องสามารถปรับตัวเพื่อพร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งนโยบายของรัฐบาล จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ กำหนดระยะเวลา ๔ ปี คือ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยในการจัดทำยุทธศาสตร์ครั้งนี้จะให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และเพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|------|--|---------------------|
| ๑.๑ | นายศักดิ์นา ฉัตรกุล ณ อยุธยา | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(นางพัชรภรณ์ อินทธีรียงค์) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓ | หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกองกลาง หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลางหรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |

/ ๑.๑๒ ผู้อำนวยการ ...

๑.๑๒	ผู้อำนวยการสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๑๓	ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๑๔	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๑๕	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๑๖	ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	คณะทำงาน
๑.๑๗	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๑๘	ผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๑๙	ผู้อำนวยการสำนักงานโหนดชุมชน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑.๒๐	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและบริหารจัดการน้ำและอุทกภัยแห่งชาติ	คณะทำงาน
๑.๒๑	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและกิจการพิเศษ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑.๒๒	เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล เสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - ๒.๒ เชิญเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล หรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๓ ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ เพื่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบ
 - ๒.๔ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการประเมินและสรุปผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘)
วันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้องพัชรวดี ๒ – ๓ ชั้น ๑๑ โรงแรมปรีซ์พาลเลซ महानาค กรุงเทพฯ

๑. นายศักดิ์นา นัตรกุล ณ อยุธยา

ที่ปรึกษาคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สปน.

สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

๑. นางสาวปัทมณ อัมราลิขิต

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

๒. น.ส.พีไล หิรัญวาทิต

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๓. นางกอบเพชร หาญพัฒนาพิชัย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๔. นางยุภา มุลมิตร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๕. น.ส.ปราณี เข้มกลัดทอง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๖. นายสมเกียรติ สมทอง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๗. นายประพนธ์ วงศ์ศรีวัฒนกุล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๘. นายชัชวรินทร์ วารีสอาด

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๙. น.ส.เพ็ญญา แท้มบรรจง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๐. นายอนนท์ ปลอดทุกข์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๑. น.ส.ชุติมา หงษ์วิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๒. น.ส.ชนัญชิตา พุทธิจิรากร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๓. นายอดิสร เหลาแตว

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๔. น.ส.สุพพตา ประภาศิริ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๕. น.ส.มยุเรศ อรุณอิสรา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๖. น.ส.นฤมล วิเชียรแก้ว

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๗. นายเกียรติศักดิ์ หงษ์คำ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๘. น.ส.พรพรรณ การนา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๙. น.ส.สุธีรณ จีระบุตร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒๐. น.ส.พณา ชื่นนคร

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒๑. น.ส.อารีย์ สุวรรณเกตุ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๒. นางอรศิริ จิตรพันธ์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๓. นางอรณิชา หัตศรี

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๔. น.ส.สถิตย์พร ฐิติวัฒนา

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๕. น.ส.อัทธาวรรณ กลางสุพรรณ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๒๖. นางวิภาดา เพ็ชรน้อย

เจ้าพนักงานพิมพ์ดีด ๓

สำนักตรวจราชการ

๑. นางรุ่งรตนา บุญ-หลง

ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามการปฏิบัติราชการฯ

๒. นางสาวจันทร์วีไล อยู่เจริญ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๓. นายสุกิจ ประกาศสุขการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๔. นางสุพัตรา ดวงกุ่มเมศ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๕. นางสาวจิตติกานต์ นิรามัย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

๑. พ.ต.ท. เจริญรัตน์ วิเชียรสรรค์
๒. นายทัศนัย พงษ์เกตุรา
๓. นางสาวพิษฐา อิศรางกูร ณ อยุธยา
๔. ว่าที่ ร.ต. ธนายุทธ พินิจมนตรี

- ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
นิติกรชำนาญการพิเศษ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. นางประภา วงศ์วิษุณณะ
๒. นายสมบัติ ธนพัฒน์พงศ์
๓. นางสาวเพ็ญพรรณ เจริญพงศ์
๔. ว่าที่ร้อยโทภูริทัต บริบูรณ์

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. นางกศิษา จันทศิริ
๒. นายวรรณพงศ์ คำดี
๓. นางสาวปณิศา เหลืองวรเมธ
๔. นางสาววรรณิ ศิลาวิลาศภักดี
๕. นางสาวผลทิพย์ สร้างสวน
๖. นายอุกฤษณ์ หมั่นกิจการ

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

๑. นายนพพร บุญแก้ว
๒. นางจิตติรัตน์ ประกาศสุขการ
๓. นายอนพัทธ์ สุขเสียงศรี

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ศูนย์บริการประชาชน

๑. นางมาลินี ภาวีไล
๒. นางจุฑามาศ ศิริชัยสุทธิกร
๓. นางกุลธิดา มาแจ้ง
๔. นางสาวน้อมจิตร ทิพย์มณี

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กองการเจ้าหน้าที่

๑. นางสาวดาวกระจาย ตูเทศนันท์
๒. นายสมชาย คนตรง
๓. นายอภิชาติ แต่งตรง
๔. นายไพบูลย์ แสงประเสริฐ
๕. นางสาวสุภาพร ภูไพบูลย์

- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นิติกรชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กองคลัง

๑. นางอุไรวรรณ เจียกุลธร
๒. นางสกวรัตน์ ทองเทพ
๓. นางสาวยุพารัตน์ บุญรอด

- ผู้อำนวยการกองคลัง
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. นายสมหวัง ภูมิรศ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการแผนงานและโครงการ |
| ๒. นายไกรศร เกิดสมบูรณ์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

สำนักงานโหนดชุมชน

- | | |
|----------------------|------------------------------|
| ๑. นายอภัย เจริญมิตร | ผู้อำนวยการสำนักงานโหนดชุมชน |
|----------------------|------------------------------|

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายพีระ ทองโพธิ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานฯ |
| ๒. นางสาวเยาวรัตน์ ประโมทัย | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางสาวภัทราพร วรเศรษฐมงคล | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางเพลินพิศ โพธิ์สัตย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| ๒. นายวรพงศ์ อุตทานนท์ตรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- | | |
|------------------------|--|
| ๑. นางช่อทิพย์ โหระกุล | ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต |
|------------------------|--|

กองกลาง

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวสุวรรณา เกษมพรมณี | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายจักรารุช สังขวิจิตร | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓. นางจินตนา มกุลพานิช | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวจิตติวีร์ ตั้งธนเศรษฐ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายไพฑูรย์ ดำรงกุลชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นายเกียรติ คณัมพร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

กลุ่มตรวจสอบภายใน

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางมธุรส คงเพชร เฟอส์สค์วี่ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
|--------------------------------|--------------------------------|

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) ครั้งที่ ๑
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมรอยัลปริ้นเซส ถนนหลานหลวง กรุงเทพฯ

๑. นายศักดิ์นา ฉัตรกุล ณ ออยุธยา ที่ปรึกษาคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สปน.

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางประภา วงศ์วิญญะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นายวิทยา โชคเศรษฐกิจ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. พ.ต.ท. เจียรรัตน์ วิเชียรสรรค์ | ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง |
| ๒. นายทัศนพันธ์ พงษ์เกตุรา | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวพิชฎา อิศรางกูร ณ อยุธยา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางภคพิชา จันทศิริ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวผลทิพณ์ สร้างสวน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

- | | |
|---------------------|----------------------|
| ๑. นายพีระ ทองโพธิ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานฯ |
|---------------------|----------------------|

สำนักตรวจราชการ

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายสุกิจ ประภาสสุขการ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวสุพัตรา ดวงภูมิเมศ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

กลุ่มตรวจสอบภายใน

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวจิราพร เตียวิรัตน์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
|-----------------------------|--------------------------------|

สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- | | |
|--------------------|--|
| ๑. นายสมหวัง ภมรคล | ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการแผนงานและโครงการ |
|--------------------|--|

สำนักงานโหนดชุมชน

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวอชิรญาณ์ ชูแก้ว | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
|--------------------------|----------------------------------|

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกิตติธัช หาญวนิชกุล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
|---------------------------|----------------------------|

สำนักงานนโยบายและบริหารจัดการน้ำและอุทกภัยแห่งชาติ

- | | |
|---------------------|------------------------------------|
| ๑. นายนภัสดล จันทรร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
|---------------------|------------------------------------|

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางประภา วงศ์วิษุณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นายวิทยา โชคเศรษฐกิจ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวพิชฎา อิศรางกูร ณ อยุธยา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
|-----------------------------------|----------------------------------|

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางภักพิชา จันทศิริ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายวรรณพงษ์ คำดี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวผลทิพย์ สร้างสวน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

สำนักตรวจราชการ

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นางรุ่งรติดา บุญหลง | ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามการปฏิบัติราชการฯ |
| ๒. นายสุกิจ ประกาศสุขการ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวเยาวรัตน์ ประโมทัย | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
|-----------------------------|----------------------------------|

กลุ่มตรวจสอบภายใน

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางมธุรส คงเพชร เพอร์สคัวร์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
|--------------------------------|--------------------------------|

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางเพลินพิศ โพธิ์สัตย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
|---------------------------|---------------------------------|

สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- | | |
|--------------------|--|
| ๑. นายสมหวัง ภมรคล | ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการแผนงานและโครงการ |
|--------------------|--|

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกิตติธัช หาญนิชกุล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
|--------------------------|----------------------------|

สำนักงานนโยบายและบริหารจัดการน้ำและอุทกภัยแห่งชาติ

- | | |
|----------------------|------------------------------------|
| ๑. นายณภัฏชล จันทศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
|----------------------|------------------------------------|

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นางสาวอภิษฎา คุณาพรธรรม | นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ |
|----------------------------|---|

รายนามผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จัดทำแผนยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) ครั้งที่ ๓
วันพุธที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมตรัง ถนนวิสุทธิกษัตริย์ กรุงเทพมหานคร

๑. นายศักดิ์นา ฉัตรกุล ณ อยุธยา

สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวปัทมสน อัมรลลิต | ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและกิจการพิเศษ |
| ๒. นางสาวไพไล หิรัญวาทิต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายอนนท์ ปลอดภัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นางสาวชุติมา หงษ์วิเศษ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕. นางสาวชญชิตา พุทธิจิรากร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๖. นางสาวสุพพตา ประภาศิริ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๗. นางสาวจิตติวิทย์ ตังธนเศรษฐ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวมยุเรศ อรุณอิสรา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวนฤมล วิเชียรเกื้อ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๐. นายวีระพล มนตรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๑. นางสาวสุธีรภรณ์ จีระบุตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๒. นางสาวพรพรรณ การนา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวอารีย์ สุวรรณเกตุ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๔. นางอรศิริ จิตรพันธ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๕. นางสาวอัทธการวรรณ กลางสพรรณ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

กึ่งกลาง

๑. นางสาวสุกัญญา วงศ์รัตนชัย

กองการเจ้าหน้าที่

๑. นายสมชาย คนตรง

กองคลัง

๑. นางสาวยุพาภรณ์ บุญรอด

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นายไพฑูรย์ ดำรงกุลชัย

ศูนย์บริการประชาชน

๑. นางจุฑามาศ ศิริชัยสุทธิกร

ศูนย์บริการประชาชน

๑. นางจุฑามาศ ศิริชัยสุทธิกร

ศูนย์บริการประชาชน

๑. นางจุฑามาศ ศิริชัยสุทธิกร

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางประภา วงศ์วิภูษณะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นายวิทยา โชคเศรษฐกิจ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายทัตพันธ์ พงษ์เกตุรา | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
|---------------------------|---------------------|

สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ๒. นางจิตติรัตน์ ประกาศสุขการ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
|-------------------------------|----------------------------------|

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

- | | |
|------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางภัคพิชา จันทศิริ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายวรรณพงษ์ คำดี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |

สำนักตรวจราชการ

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นางรุ่งรตนา บุญ-หลง | ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามการปฏิบัติราชการฯ |
| ๒. นายสุกิจ ประกาศสุขการ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

- | | |
|---------------------|----------------------|
| ๑. นายพีระ ทองโพธิ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานฯ |
|---------------------|----------------------|

กลุ่มตรวจสอบภายใน

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางมธุรส คงเพชร เฟอส์ศักร์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
|-------------------------------|--------------------------------|

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางเพลินพิศ โพธิ์สัตย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
|---------------------------|---------------------------------|

สำนักงานโหนดชุมชน

- | | |
|----------------------|------------------------------|
| ๑. นายอภัย เจริญมิตร | ผู้อำนวยการสำนักงานโหนดชุมชน |
|----------------------|------------------------------|

สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- | | |
|--------------------|--|
| ๑. นายสมหวัง ภมรคณ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการแผนงานและโครงการ |
|--------------------|--|

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกิตติธัช หาญวนิชกุล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
|---------------------------|----------------------------|

สำนักงานนโยบายและบริหารจัดการน้ำและอุทกภัยแห่งชาติ

- | | |
|---------------------|------------------------------------|
| ๑. นายณภัสดล จันทรร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
|---------------------|------------------------------------|

รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หน่วยงานในสำนักนายกรัฐมนตรี (จำนวน ๑๒ คน)

ลำดับที่	รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑.	เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๒.	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๓.	เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
๔.	ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๕.	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
๖.	เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
๗.	เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๘.	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๙.	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๑๐.	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
๑๑.	ผู้อำนวยการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
๑๒.	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

หน่วยงานภาครัฐ (จำนวน ๑๑๙ คน)

ลำดับที่	รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑.	เลขาธิการพระราชวัง
๒.	เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน
๓.	เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
๔.	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
๕.	ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
๖.	ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
๗.	ปลัดกระทรวงการคลัง
๘.	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๙.	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๐.	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๑.	ปลัดกระทรวงคมนาคม
๑๒.	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๓.	ปลัดกระทรวงกลาโหม
๑๔.	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
๑๕.	ปลัดกระทรวงพาณิชย์
๑๖.	ปลัดกระทรวงแรงงาน
๑๗.	ปลัดกระทรวงพลังงาน
๑๘.	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๑๙.	ปลัดกระทรวงยุติธรรม

ลำดับที่	รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒๐.	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๒๑.	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒๒.	ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๓.	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๒๔.	ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๕.	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด
๒๖.	ผู้บัญชาการทหารเรือ
๒๗.	ผู้บัญชาการทหารบก
๒๘.	ผู้บัญชาการทหารอากาศ
๒๙.	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
๓๐.	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
๓๑.	เลขาธิการสภาการศึกษา
๓๒.	ผู้ว่าการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
๓๓.	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง
๓๔.	ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน
๓๕.	กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์
๓๖.	กรรมการผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
๓๗.	กรรมการผู้จัดการธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
๓๘.	ประธานกรรมการบริหาร ธนาคารธนาชาติ จำกัด (มหาชน)
๓๙.	ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
๔๐.	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
๔๑.	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
๔๒.	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
๔๓.	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
๔๔.	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
๔๕.	กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
๔๖.	อธิบดีกรมการศาสนา
๔๗.	อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔๘.	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔๙.	อธิบดีกรมการปกครอง
๕๐.	อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
๕๑.	อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
๕๒.	อธิบดีกรมอาเซียน
๕๓.	อธิบดีกรมป่าไม้
๕๔.	อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๕๕.	อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับที่	รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๕๖.	ผู้อำนวยการกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง
๕๗.	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๕๘.	ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
๕๙.	ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
๖๐.	ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
๖๑.	ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
๖๒.	ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
๖๓.	ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม
๖๔.	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
๖๕.	ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู
๖๖.	ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ
๖๗.	ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
๖๘.	ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
๖๙.	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์
๗๐.	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม
๗๑.	ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี
๗๒.	ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี
๗๓.	ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๗๔.	ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
๗๕.	ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ
๗๖.	ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
๗๗.	ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
๗๘.	ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง
๗๙.	ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๘๐.	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
๘๑.	ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส
๘๒.	ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง
๘๓.	ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
๘๔.	ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา
๘๕.	ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘๖.	ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา
๘๗.	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๘๘.	ผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)
๘๙.	ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
๙๐.	ผู้อำนวยการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
๙๑.	ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)

ลำดับที่	รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๙๒.	ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
๙๓.	อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๙๔.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๙๕.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๙๖.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๙๗.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๙๘.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๙๙.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๐๐.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
๑๐๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๑๐๒.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
๑๐๓.	อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๐๔.	เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง
๑๐๕.	ประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน
๑๐๖.	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๑๐๗.	ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
๑๐๘.	ประธานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๐๙.	อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
๑๑๐.	อธิบดีกรมทางหลวงชนบท
๑๑๑.	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๑๑๒.	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุ
๑๑๓.	อธิบดีกรมปศุสัตว์
๑๑๔.	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๑๕.	ผู้อำนวยการสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ
๑๑๖.	ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ
๑๑๗.	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
๑๑๘.	อธิบดีกรมศิลปากร
๑๑๙.	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาครประสิทธิ์

ภาคเอกชน (จำนวน ๑๘๐ คน)

ลำดับที่	รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑.	พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถ์
๒.	ศาสตราจารย์นันทวัฒน์ บรมานันท์
๓.	นาวาตรีวุฒิพงศ์ พงศ์สุวรรณ
๔.	รองศาสตราจารย์สุรชาติ บำรุงสุข
๕.	นายกสมาคมนักข่าวนักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย

ลำดับที่	รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๖.	นายกสมาคมนักข่าววิทยุและโทรทัศน์
๗.	นายกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย
๘.	นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย
๙.	นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย
๑๐.	บรรณาธิการหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
๑๑.	บรรณาธิการหนังสือพิมพ์มติชน
๑๒.	นายสมบูรณ์ บุญญาพิทักษ์
๑๓.	นางสาวสุจิตรา เกิดรัตนศักดิ์
๑๔.	นายวิรัตน์ กิตติขิตกุล
๑๕.	นางสาวไกล่รุ่ง โยธิการ
๑๖.	เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
๑๗.	เลขาธิการวุฒิสภา
๑๘.	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๑๙.	ผู้อำนวยการสถาบันพระปกเกล้า
๒๐.	เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
๒๑.	เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
๒๒.	นายกสภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์
๒๓.	นายกแพทยสภา
๒๔.	เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๒๕.	รองศาสตราจารย์ ดร.ลักษณรติ ปาละรัตน์
๒๖.	นายบุญชู ประสงค์
๒๗.	พันตำรวจโทหญิง ญัฐภัทร์ บุตรโสม
๒๘.	นายวุฒิชัย ใจสมัคร
๒๙.	ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระสืบสานแนวพระราชดำริ
๓๐.	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีเอส ล็อกซอินโฟ จำกัด (มหาชน)
๓๑.	ผู้จัดการทั่วไปบริษัท ซีดีจี ซีเอสเต็มส์ จำกัด
๓๒.	นายเผ่าทอง ทองเจือ
๓๓.	นางสุชาดา ยุวบูรณ์
๓๔.	พลเอกเอกชัย ศรีวิลาศ
๓๕.	นายพจน์ ใจชาญสุขกิจ
๓๖.	นายสมชาย ธนกุลสมาลย์
๓๗.	เกสซ์กรหญิงสุภาภรณ์ ปิติพร
๓๘.	นายทองเหมาะ แจ่มแจ้ง
๓๙.	ศาสตราจารย์ทวี หอมขง
๔๐.	กรรมการผู้จัดการ บริษัท สวนสามพราน จำกัด
๔๑.	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

ลำดับที่	รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔๒.	นายพศุภพล ประชุมผล
๔๓.	ดร.พลาพรรณ คำพรรณ
๔๔.	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๔๕.	นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์
๔๖.	นายโกมล ชอบชื่นชม
๔๗.	นางเบญจวรรณ สร้างนิทร
๔๘.	ร้อยตำรวจตรี วิไล ลิบลับ
๔๙.	นางณอมจิต ไชยวงศ์
๕๐.	นายต่อศักดิ์ สะสมทรัพย์
๕๑.	นายสราวุฒิ สิ้นสำเนา
๕๒.	นายลิขิต แก้วมณีวรรณ
๕๓.	นายสายทอง จันทร์เต็ม
๕๔.	นายธนิต ไทยตรง
๕๕.	ดาบตำรวจ สอาด บุญลง
๕๖.	นายถาวร บุปผาเจริญ
๕๗.	พันตำรวจโท สมบูรณ์ บุรณพิร
๕๘.	นายพิสนท์ รัตนะไชยพร
๕๙.	นายถวิล อินทนนท์ไชย
๖๐.	ดาบตำรวจวิทยา สะคำปัน
๖๑.	นายบัญญัติ กิตติกาศ
๖๒.	นายพิทักษ์ชัย รัตนมงคลธรรณ
๖๓.	นายนิยม พงศ์ไชยชนะ
๖๔.	นายธีระ ปัญญาอินทร์
๖๕.	นายสาธิต บุญทอง
๖๖.	นายสมเจตน์ รัตนสุวรรณ
๖๗.	นางสาวก่องคำ ทองคำ
๖๘.	นายวิรุณ คำภีโล
๖๙.	นายสะอาด ปัญญาดี
๗๐.	ร้อยตำรวจตรี บุญมี ธรรมสาร
๗๑.	นายธนธรรณ อยู่ดี
๗๒.	นายสมชาย บังเมฆ
๗๓.	นายพงศ์เทพ เทียมดาว
๗๔.	ว่าที่ร้อยตรี ภาคิน ชมภูพันธ์
๗๕.	นางดาริ มหาวี
๗๖.	นายศิริมงคล ทนชัย
๗๗.	นายประยุทธ ตะนะวิไชย

ลำดับที่	รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๗๘.	นางสุดสวาท มงคลเจริญวงศ์
๗๙.	นายถวัลย์ รัตนเกาศัลย์
๘๐.	นายประพันธ์ จิตคำ
๘๑.	นายพลเดช ศรีแปงวงศ์
๘๒.	นายมนตรี เลหาศักดิ์ประสิทธิ์
๘๓.	นางจำเนียร เพ็งเลิศ
๘๔.	นายถวัลย์ โรจน์บุญถึง
๘๕.	นายอรรถพร แรงกลีกร
๘๖.	นายพิเชษฐ์ เชื้อมวราศาสตร์
๘๗.	นายคำม่นัน มีสกรธา
๘๘.	นายเบญจรงค์ ยอดประเสริฐ
๘๙.	นายสุนทร บุญมาตร
๙๐.	นายวิระ จงเกษกรณ์
๙๑.	นางประไพศรี หมั่นเขตรกิจ
๙๒.	นายปภาวิชญ์ บุษะดี
๙๓.	นายศิริพัฒน์ เหล่าประชา
๙๔.	นายอุดร ทองจิราธร
๙๕.	นางจันทรา อุดมโภชน
๙๖.	จำสิบเอก วัชร ไกรฤทธิ์
๙๗.	นายวิเชียร คำตองมา
๙๘.	นายพงศ์พิสิฐ พานเพชรมารดา
๙๙.	นางกัญญา แจ่มประชา
๑๐๐.	นายสิทธิพร ไบบริบาลกุล
๑๐๑.	นายภักดี วีระกุล
๑๐๒.	นายวิโรจน์ จิรัฐติกาลโชติ
๑๐๓.	นายเสถียร เม่นบางผึ้ง
๑๐๔.	นายลวด ศรีแสนสุข
๑๐๕.	นายเกรียงศักดิ์ พิฆิตกวิน
๑๐๖.	นายประกรณ์ ชูสงค์
๑๐๗.	นายนาวัน งานการ
๑๐๘.	นายวิจิตร คำทา
๑๐๙.	ว่าที่ร้อยตรี วระเดช จิโน
๑๑๐.	นายวิชิต ดีหนอ
๑๑๑.	นายสมาน สาสิงห์
๑๑๒.	นายประหยัด เทียนบุญ
๑๑๓.	นายคมสัน พร้อมสกุล

ลำดับที่	รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑๑๔.	นายจำรัส พวงมะเต๋อ
๑๑๕.	นายสมศักดิ์ เกื้อทอง
๑๑๖.	นางมะลิ เชื้อผาเต่า
๑๑๗.	นางรัตนะ เสริมมา
๑๑๘.	นายเพชรเกษม ส่งศิริ
๑๑๙.	นายบรรลือ สันถวไมตรี
๑๒๐.	นายสุด เพิ่มทรัพย์
๑๒๑.	พันตรี สุวิทย์ สระศรีโสม
๑๒๒.	นายชัยวัฒน์ อินทร์เลิศ
๑๒๓.	นายวิทยา มั่นบุปผชาติ
๑๒๔.	นายจุฬา มีบุญรอด
๑๒๕.	นายวรชัย ชูชัยศรี
๑๒๖.	นายศักดิ์ สุธาสूरย์
๑๒๗.	นายบุญธรรม ไทยพิทักษ์
๑๒๘.	นายสุรศักดิ์ สิทธิอมรพร
๑๒๙.	พันเอก ประกอบ สาทโรสภา
๑๓๐.	พันตรี ศุภฤกษ์ บุชาญาติ
๑๓๑.	พลเรือเอก ปรีชา เตชะรัตน์
๑๓๒.	นายแนบ ภู่อารงค์
๑๓๓.	นายวิเชียร เอนกलग
๑๓๔.	นายกฤษณะ เสริมสิทธิพร
๑๓๕.	นายดำรง ไกรโชติ
๑๓๖.	นายประดิษฐ์ พึ่งพิบูลย์
๑๓๗.	นายทิพย์ พงษ์สมร
๑๓๘.	นางดรุณี พูนประสิทธิ์
๑๓๙.	นางรัตนพร นุชยงค์
๑๔๐.	นายช้อย ภิรมย์คิน
๑๔๑.	ร้อยตำรวจตรี ปณม ยงใจยุทธ
๑๔๒.	นายอภิรักษ์ ศิริรังษี
๑๔๓.	นายปฏิพัทธ์ ลิ้มทรัพย์เจริญ
๑๔๔.	นายประวิทย์ บุญมี
๑๔๕.	นายบุญชู ภูงศ์ประเวศ
๑๔๖.	นางสาววันดี มงคลชาติไทย
๑๔๗.	นายอานนท์ จรุงนันทกาล
๑๔๘.	นายเอนก ปาลวงษ์
๑๔๙.	นายประสิทธิ์ คูทรัพย์รุ่งโรจน์

ลำดับที่	รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑๕๐.	นายประสาร จันทรสุวรรณ
๑๕๑.	นายวินัย รุ่งฤทธิเดช
๑๕๒.	นายธนู เสมอจิต
๑๕๓.	นายวิโรจน์ เลาหกรรณวนิช
๑๕๔.	นายกรัณย์ สุทธารมณ
๑๕๕.	นางสาววันวิสา อินทมาลา
๑๕๖.	นายพยงค์ สีตอกบวบ
๑๕๗.	นายมนู อาลี
๑๕๘.	นายชนุดม กลั่นเกลา
๑๕๙.	นายจารึก สุจริตจันทร์
๑๖๐.	นายสมยศ ชนะแรง
๑๖๑.	นายปราโมทย์ ตั้งชูยง
๑๖๒.	นายธงชัย ถาวรนนท์
๑๖๓.	นายบุญพิน ดาวเรือง
๑๖๔.	นายอนุชาติ คุณสุข
๑๖๕.	นายประดิษฐ์ ปธานราษฎร์
๑๖๖.	นายณรงค์ ฐานธรรม
๑๖๗.	นายสุนทร ประดิษฐ์ศิลป์
๑๖๘.	นายพงษ์ศักดิ์ ชุติกากุญจน์
๑๖๙.	นายชัยจิตร รัฐขจร
๑๗๐.	พ.ต.อ. ยงยุทธ ขอนดอก
๑๗๑.	นายทวีศักดิ์ นิ่มอนงค์
๑๗๒.	นายบรรจง บัณฑุรประยุกต์
๑๗๓.	นายมนัส ยนตรี
๑๗๔.	นายวิระพล ศุภอักษร
๑๗๕.	เรือตรี เสนาะ อยู่บ้านแพ้ว
๑๗๖.	นายยงยุทธ พรหมชัย
๑๗๗.	นายสุพจน์ ใจรักษ์
๑๗๘.	นายอุทัย ตันชัย
๑๗๙.	นายสมบุญ ลำดับชั้น
๑๘๐.	นายหมอขวด เหล็กเพชร