



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้ง
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง
(หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) และในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด
(หนึ่งจังหวัด หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างยั่งยืน
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

คำชี้แจง

๑. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) และให้ส่งใบสมัครไปยังกระทรวง/จังหวัด เพื่อให้กระทรวง/จังหวัดคัดเลือกและส่งผลการคัดเลือกให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล
๒. เอกสารประกอบตามที่ระบุไว้ในวงเล็บท้ายคำตอบแต่ละข้อมีความสำคัญต่อการพิจารณา โปรดจัดเตรียมและให้ระบุบนสำเนาเอกสารด้านขวามือว่า “ประกอบข้อคำถามที่ (ระบุเลขข้อคำถาม)” ซึ่งอาจจะประกอบคำถามหลายข้อก็ได้ หลังจากนั้นให้จัดเรียงเอกสารประกอบตามลำดับข้อคำถาม
๓. ข้อคำถามใดมีพื้นที่ไม่เพียงพอในการกรอกข้อมูล ให้เขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น โดยทำหมายเหตุเชื่อมโยงไว้
๔. ในกรณีหน่วยงานใดต้องการไฟล์ใบสมัคร กรุณาดาวน์โหลดไฟล์จากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ www.oic.go.th

๑. ชื่อหน่วยงาน.....
๒. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... ไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๓. หน่วยงานมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไม่
 มี ไม่มี
(ระบุสถานที่ตั้ง..... และภาพประกอบ) (ระบุเหตุผล.....)
๔. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรา ๙ (๑) – (๘) แห่ง
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างครบถ้วนหรือไม่ (ครบถ้วนตาม
แบบการตรวจแนะนำ (Check list) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามแบบของสำนักงาน
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ)
 ครบถ้วน (แนบเอกสารและภาพประกอบ)
 ไม่ครบถ้วน
(ระบุเหตุผล.....)
๕. กรณีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรา ๙ (๑) – (๘) แห่ง
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบถ้วนแล้ว มีการเผยแพร่ข้อมูล
ข่าวสารไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนานเพียงใด
 ๑ ปี มากกว่า ๑ ปี
๖. หน่วยงานมีแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างต่อเนื่องหรือไม่
 มี (แนบแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ)
 ไม่มี

๗. กรณีหน่วยงานมีแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ หน่วยงานมีการนำเสนอผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหารหรือไม่
- มี (แนบเอกสารประกอบ)
- ไม่มี
๘. หน่วยงานมีการร้องเรียนการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไม่
- มี ไม่มี
๙. หน่วยงานมีการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตของหน่วยงานหรือไม่
- มี ไม่มี
๑๐. หน่วยงานมีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการหรือไม่
- มี (แนบเอกสารประกอบ)
- ไม่มี
๑๑. หน่วยงานมีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ผลการสำรวจความพึงพอใจอยู่ในระดับใด
- พอใจ (แนบเอกสารประกอบ)
- ไม่พอใจ
๑๒. หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่หรือประชาชนในพื้นที่ให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างต่อเนื่องหรือไม่
- มี (แนบเอกสารประกอบ)
- ไม่มี
๑๓. หน่วยงานมีจำนวนผู้รับบริการ ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพิ่มขึ้นต่อปีคิดเป็นร้อยละเท่าใด.....

๑๔. หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือไม่

มี (แนบเอกสารประกอบ)

ไม่มี

๑๕. กรณีหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการปรับข้อมูลในเว็บไซต์อย่างไร

ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยน ทุกเดือน

ไม่ได้ปรับข้อมูล อื่นๆ ระบุ.....

๑๖. กรณีหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางเว็บไซต์ เผยแพร่ไว้นานเพียงใดจึงนำข้อมูลเก่าออกจากเว็บไซต์

๖ เดือน ๑ ปี

อื่นๆ ระบุ.....

๑๗. หน่วยงานมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการหรือไม่

มี (แนบเอกสารประกอบ)

ไม่มี

๑๘. หน่วยงานมีคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการหรือไม่

มี (แนบเอกสารประกอบ)

ไม่มี

๑๙. หน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องหรือไม่

เคย (แนบเอกสารและภาพประกอบ)

ไม่เคย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริงจะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิในการคัดเลือกเข้ารับรางวัลตามโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นหน่วยงานต้นแบบใน ส่วนกลางระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) และในส่วนภูมิภาค ระดับจังหวัด (หนึ่งจังหวัด หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างยั่งยืน และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินใจของคณะกรรมการ/ อนุกรรมการที่เกี่ยวข้องถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ผู้ลงนามต้องเป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน เท่านั้น

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล.....
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
มือถือ..... E - mail.....

หมายเหตุ หน่วยงานที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ให้ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ ให้จังหวัดรวบรวมเพื่อส่งไปที่

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ผู้ประสานงาน ๑. นางสาวศุภกนิษฐ์ สุวัชรวิเศษ ๙๐๑-๖๘,๖๗.

๒. นายชำนาญ เดือนวีระเดช จวค.นพ.

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๙๒๗๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๔๓

๐ ๒๒๘๒ ๘๙๙๕

รายละเอียดการประเมิน (Check list) ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานรัฐ
หน่วยงาน.....

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Check List
๑.	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้	
	<p>๑.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นการเฉพาะ</p> <p>๑.๓ ป้ายบอกที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน</p> <p>๑.๔ การจัดทำแผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการ (Flow chart)</p>	<p>๑.๑.๑ มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>๑.๒.๑ ชื่อและตำแหน่งของผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ ฯ </p> <p>๑.๓.๑ หน่วยงานมีป้ายบอกที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>๑.๔.๑ หน่วยงานมีการจัดทำแผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการ (Flow chart) <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>
๒.	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ดังนี้	
	๒.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑) - (๘) ของหน่วยงานครบถ้วนเป็นปัจจุบันและเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ประกาศ	๒.๑.๑ หน่วยงานมีข้อมูลตามมาตรา ๙ (๑) - (๘) (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ

ชั้น ตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	Check List
		<p>(๒) นโยบายหรือการตีความ</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>(๓) แผนงาน/โครงการ และงบประมาณ รายจ่ายประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงใน ราชกิจจานุเบกษา</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะ ผูกขาดตัดตอนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>(๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติ คณะรัฐมนตรี</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่กำหนด</p> <p>(๘.๑) ประกาศประกวดราคา สอบราคา</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>(๘.๒) แบบ สขร.๑</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p>

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	Check List
	<p>๒.๒ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวกรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>(๘.๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>๒.๒.๑ หน่วยงานมีดัชนีข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>๒.๒.๒ หน่วยงานมีสารบัญช่ประจำแฟ้มข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>
๓.	<p>การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗</p>	
	<p>๓.๑ การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ</p>	<p>๓.๑.๑ หน่วยงานสามารถบริการด้วยความรวดเร็ว โดยหน่วยงานมีหลักฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน ของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p>
๔.	<p>เว็บไซต์เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ไว้อย่างน้อย ๑ ปี</p>	
	<p>๔.๑ หน่วยงานมีข้อมูลตามมาตรา ๗</p>	<p>๔.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>๔.๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p>

ขั้น ตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	Check List
	๔.๒ หน่วยงานมีข้อมูลตามมาตรา ๙ (๑) - (๘)	๔.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือ คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ ๔.๑.๔ กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน เป็นต้น <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ ตรวจสอบข้อมูลเหมือนกับข้อ ๒.๑
๕.	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้	
	๕.๑ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับ รองหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ เป็นการเฉพาะ ๕.๒ ผู้บริหารของหน่วยงานให้ ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มี การปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูล ข่าวสารของราชการอย่าง เคร่งครัด ๕.๓ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้ บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานและรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ	๕.๑.๑ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ ๕.๒.๑ มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ อย่างสม่ำเสมอ มีการนำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ในเชิงนโยบาย <input type="checkbox"/> มี (อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี) <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ ๕.๓.๑ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ
๖.	จำนวนผู้รับบริการ ณ จุดบริการ	
	๖.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ/ ทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ ของหน่วยงาน	๖.๑.๑ <input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้น <input type="checkbox"/> เท่าเดิม <input type="checkbox"/> ลดลง/ไม่มีผู้มาใช้บริการ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	Check List
๗.	ช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานรัฐ ประกอบด้วยประเด็นดังนี้	
	<p>๗.๑ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ</p> <p>๗.๒ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ</p>	<p>๗.๑.๑ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>๗.๒.๑ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p>
๘.	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้	
	<p>๘.๑ การจัดอบรมให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๘.๒ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>๘.๑.๑ หน่วยงานมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการแก่บุคลากรในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีการจัดอบรม <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดอบรม เพราะ</p> <p>๘.๑.๒ การส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ <input type="checkbox"/> มีการส่งไปอบรม <input type="checkbox"/> ไม่มีการส่งไปอบรม เพราะ</p> <p>๘.๒.๑ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p>

ชั้น ตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	Check List
๙.	การอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ	
	๙.๑ ในพื้นที่/ออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๙.๑.๑ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ
๑๐.	แผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้	
	๑๐.๑ มีแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างต่อเนื่องโดยมีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ๑๐.๒ มีการนำเสนอผลการดำเนินการตามแผนเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร	๑๐.๑.๑ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ ๑๐.๒.๑ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ
๑๑.	การร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงาน	๑๑.๑ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ
๑๒.	การปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา ๓๒ (ถ้ามี)	
	๑๒.๑ หน่วยงานมีการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา ๓๒	๑๒.๑.๑ <input type="checkbox"/> ปฏิบัติตาม <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติตาม เพราะ
๑๓.	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	
	๑๓.๑ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ โดยผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนอยู่ในระดับพอใจขึ้นไป	๑๓.๑.๑ <input type="checkbox"/> มี คิดเป็นร้อยละ..... <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ

ชั้น ตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	Check List
๑๔.	คู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ เพื่อเป็น องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการของหน่วยงานต้นแบบ	
	๑๔.๑ ใช้คู่มือของสำนักงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการ ๑๔.๒ จัดทำคู่มือขึ้นใช้เองของ หน่วยงาน	๑๔.๑.๑ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ
		๑๔.๑.๒ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ
๑๕.	การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่าง หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง/ศึกษา ดูงาน ๑๕.๑ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ	

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ผู้แนะนำ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ลงชื่อผู้รับคำแนะนำ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

เบอร์โทรติดต่อ

เบอร์โทรติดต่อ