

**แบบประเมินความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐ  
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารเพื่อรองรับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใส**

\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง**

1. แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารในการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

2. แบบประเมินประกอบด้วย 2 ส่วน ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลพื้นฐานของบุคคลและหน่วยงาน ส่วนที่ 2 เป็นการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับบุคคลและหน่วยงาน**

ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....หน่วยงานที่สังกัด.....

สถานที่ติดต่อ เลขที่ .....ถนน.....ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

โทรสาร .....Email : .....

ภาระงานที่รับผิดชอบ (ตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540).....

.....

**ส่วนที่ 2 ความพร้อมของข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ**

ในส่วนนี้เป็นการประเมินความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสารและระดับการปฏิบัติงานของหน่วยงานว่าได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐหรือไม่ โดยมีวิธีการประเมินใน 2 ลักษณะ คือ

1. การประเมินโดยวิธีการตรวจสอบความพร้อมของข้อมูลข่าวสารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงความมี/ไม่มีข้อมูลข่าวสารและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน โดยทำเครื่องหมาย  ลงในช่องว่าง  มี หรือ  ไม่มี ตามตัวชี้วัดความโปร่งใสในด้านนั้น ๆ ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 48 ตัวชี้วัด/ข้อ

2. การประเมินแบบขั้นบันได โดยพิจารณาจากระดับความสมบูรณ์ของข้อมูลข่าวสารและการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐที่มีความก้าวหน้าทั้งในด้านความสมบูรณ์ของเอกสารและความสามารถในการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น ซึ่งจำแนกตามตัวชี้วัด ๆ ละ 5 ระดับ รวมทั้งสิ้น 240 ระดับ (48 X 5 = 240 เกณฑ์มาตรฐาน) ในการประเมินแบบขั้นบันไดนี้ ขอให้ท่านได้พิจารณาจากความพร้อมและความสมบูรณ์ของข้อมูล/เอกสารและระดับการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยทำเครื่องหมาย  ลงในช่องว่างตามข้อเท็จจริง ซึ่งในเกณฑ์มาตรฐานการประเมินนั้น จะมีการวัดค่า 3 ระดับ ดังนี้

2 = หมายถึง หน่วยงานของท่านได้มีการดำเนินการแล้วและมีข้อมูลพร้อมให้ตรวจพิจารณา

1 = หมายถึง หน่วยงานของท่านกำลังมีการดำเนินการและมีข้อมูลบางส่วนให้พิจารณา

0 = หมายถึง หน่วยงานของท่านยังไม่มีดำเนินการ

### 1. มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง)

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1.1 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน			
2. มีการเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่หน่วยงานอื่นในพื้นที่ใกล้เคียง			
3. มีการเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ผ่านสื่อเฉพาะกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น วิทยุชุมชน และหนังสือเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ			
4. มีการเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน			
5. มีการเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ			
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับตัวชี้วัดนี้			
ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1.2 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง			
2. มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและความต้องการของประชาชน			
3. มีการกำหนดและเลือกใช้วิธีการจัดหาพัสดุที่เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม			
4. มีการเปิดโอกาสและส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ			
5. มีการพิจารณาแผนที่แสดงให้เห็นถึงการเปรียบเทียบความคุ้มค่า/ประสิทธิภาพกับผลการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ข้อเสนอแนะ			
ตัวชี้วัดที่ 1.3 การประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบเป็นการล่วงหน้า	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1.3 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ณ ที่ทำการของหน่วยงาน			
2. มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ที่หน่วยงานอื่นในพื้นที่ใกล้เคียง			
3. มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ผ่านสื่อเฉพาะกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น วิทยุชุมชน / หนังสือและจดหมายข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ เป็นต้น			
4. มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน			
5. มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ			
ข้อเสนอแนะ			
ตัวชี้วัดที่ 1.4 การดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1.4 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีขั้นตอนการขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการดำเนินการที่ชัดเจน			

2. มีการดำเนินการโดยวิธีการที่เหมาะสม เช่น วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ และวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์			
3. มีการขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้างจากผู้มีอำนาจตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการจัดหาพัสดุ			
4. มีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ มีหลักฐานการตรวจรับ และการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้			
5. มีการนำผลการดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนที่กำหนดไว้มาวิเคราะห์และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง			
ข้อเสนอแนะ			
<b>ตัวชี้วัดที่ 1.5 การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ</b>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1.5 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)</b>	2	1	0
1. มีการกำหนดหลักเกณฑ์โดยระบุขอบเขต ขั้นตอน และรายละเอียดของการจัดหาพัสดุในแต่ละรายการ/โครงการที่ชัดเจน			
2. มีการกำหนดระยะเวลาการแล้วเสร็จของงานและวิธีการในการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการที่เหมาะสม			
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการพร้อมทั้งเกณฑ์การประเมินหรือตัดสินที่ชัดเจน			
4. มีการประกาศหลักเกณฑ์พร้อมทั้งแสดงผลและความจำเป็นในการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือร่วมแข่งขัน/คัดเลือกทราบ			
5. มีการวิเคราะห์หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดหาพัสดุ แล้วนำมาปรับปรุงการจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง			
ข้อเสนอแนะ			
<b>ตัวชี้วัดที่ 1.6 การประกาศผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการพร้อมทั้งเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดหาพัสดุ</b>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1.6 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)</b>	2	1	0
1. มีการประกาศผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้			
2. มีการประกาศผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการพร้อมทั้งเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดหาพัสดุนั้น ๆ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน			
3. มีการประกาศผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการพร้อมทั้งเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดหาพัสดุนั้น ๆ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือร่วมแข่งขัน/คัดเลือกทุกรายได้รับทราบ			
4. มีการประกาศผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการพร้อมทั้งเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดหาพัสดุนั้น ๆ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน			
5. มีการประกาศผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการพร้อมทั้งเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดหาพัสดุนั้น ๆ ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ			
ข้อเสนอแนะ			
<b>ตัวชี้วัดที่ 1.7 การสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน</b>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1.7 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)</b>	2	1	0
1. มีคณะกรรมการหรือมีการดำเนินการในลักษณะที่คล้ายคลึงกันร่วมรับผิดชอบในการสรุปและ			

วิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน			
2. มีการนำผลสรุปการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือนติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน			
3. มีการสรุปวิเคราะห์งบประมาณในการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน			
4. มีการวิเคราะห์และสรุปผลการจัดหาพัสดุ โดยเปรียบเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน			
5. มีการวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือนและนำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง			
ข้อเสนอแนะ			
ตัวชี้วัดที่ 1.8 การประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1.8 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการประเมินขั้นตอนและวิธีการจัดหาพัสดุในรอบปีของหน่วยงาน			
2. มีการประเมินผลการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากผลผลิตที่สามารถระบุถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดหาได้			
3. มีการประเมินผลการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากผลผลิตที่สามารถระบุถึงการตอบสนองภารกิจของหน่วยงานได้			
4. มีการประเมินผลการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากผลผลิตที่สามารถระบุถึงการนำไปใช้ในการเพิ่มผลผลิตการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
5. มีการประเมินผลการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากผลผลิตที่สามารถนำไปสู่การพัฒนากระบวนการจัดหาพัสดุที่เหมาะสมของหน่วยงาน			
ข้อเสนอแนะ			

## 2. มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการบริหารงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 การจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2.1 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการจัดทำโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง			
2. มีการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสอบถามได้อย่างเหมาะสม			
3. มีการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน			
4. มีการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน			
5. มีการจัดทำคู่มือเผยแพร่โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ			
ข้อเสนอแนะ			

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2.2 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน			
2. มีการกำหนดให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน			
3. มีการส่งเสริมให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน			
4. มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบในช่องทางต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน			
5. มีการทบทวนและเปรียบเทียบความสอดคล้องของการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกันไว้ล่วงหน้า			
ข้อเสนอแนะ			
ตัวชี้วัดที่ 2.3 การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2.3 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน			
2. มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ			
3. มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ประชาชนผู้มารับบริการได้รับทราบ			
4. มีการจัดทำเอกสาร/คู่มือแสดงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
5. มีการประเมินความพึงพอใจต่อหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรและหน่วยงาน			
ข้อเสนอแนะ			
ตัวชี้วัดที่ 2.4 การกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2.4 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรภายในหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่และลักษณะการปฏิบัติงานของบุคลากร			
2. มีการประกาศเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรภายในหน่วยงานและหน่วยงานให้เป็นที่รับรู้ของประชาชน ณ ที่ทำการของหน่วยงาน			
3. มีการประกาศเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรภายในหน่วยงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน			
4. มีการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร โดยคณะกรรมการภายในหน่วยงาน			
5. มีการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร โดยหน่วยงานภายนอก			
ข้อเสนอแนะ			

<b>ตัวชี้วัดที่ 2.5 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี</b>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2.5 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)</b>	2	1	0
1. มีการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยพิจารณาจากการกำหนดความรับผิดชอบของบุคคลและส่วนงานภายในหน่วยงาน			
2. มีการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยพิจารณาจากการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการกับแผนปฏิบัติการประจำปี			
3. มีการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยพิจารณาจากการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี			
4. มีการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยพิจารณาจากการจัดทำระบบการปฏิบัติการภายในหน่วยงานตามที่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง			
5. มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากการนำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไปปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้			
ข้อเสนอแนะ			
<b>ตัวชี้วัดที่ 2.6 การจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</b>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2.6 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)</b>	2	1	0
1. มีการเผยแพร่ผลการประเมินการปฏิบัติงาน แยกตามกิจกรรมและโครงการที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้			
2. มีการเผยแพร่ผลการประเมินการปฏิบัติงานทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในกิจกรรมโครงการ และแผนปฏิบัติการประจำปี			
3. มีการเผยแพร่ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้เป็นที่รับรู้ภายในหน่วยงาน			
4. มีการเผยแพร่ผลการประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นที่รับรู้ของผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนผ่านสื่อของหน่วยงาน			
5. มีการเผยแพร่ผลการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงาน พร้อมทั้งระบุความสำเร็จประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี			
ข้อเสนอแนะ			
<b>ตัวชี้วัดที่ 2.7 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ</b>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2.7 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)</b>	2	1	0
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากภาคประชาชน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ			
2. มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ			
3. มีการจัดกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น การจัดเวทีสาธารณะรับฟังความคิดเห็น การทำกิจกรรมร่วม เป็นต้น			
4. มีการจัดกลไกการเชื่อมโยงกับเครือข่ายภาคประชาชนในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนใน			

การบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ			
5. มีการจัดทำรายงานและนำผลการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนมาปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงาน			
ข้อเสนอแนะ			

### 3. มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน

<b>ตัวชี้วัดที่ 3.1 การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน</b>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3.1 (ระดับการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)</b>	2	1	0
1. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการตามภารกิจและความรับผิดชอบของหน่วยงาน			
2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการที่ตอบสนองต่อความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการของประชาชน			
3. มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง			
4. มีการจัดทำเอกสาร/คู่มือประกอบในการให้บริการตามภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบของบุคคลและส่วนงาน			
5. มีการจัดทำเอกสาร/คู่มือและเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนที่มารับบริการ			
ข้อเสนอแนะ			
<b>ตัวชี้วัดที่ 3.2 การให้บริการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ</b>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3.2 (ระดับการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)</b>	2	1	0
1. มีการให้บริการเรียงตามลำดับก่อน-หลัง			
2. มีการให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด			
3. มีการให้บริการแบบ One Stop Service/มีการดำเนินการในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน			
4. มีการให้บริการที่ถูกต้องตามภารกิจและความต้องการของประชาชน			
5. มีการให้บริการที่ถูกต้องตามกฎหมายและเอกสารสำคัญ			
ข้อเสนอแนะ			
<b>ตัวชี้วัดที่ 3.3 การเลือกใช้ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมกับการให้บริการ</b>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3.3 (ระดับการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)</b>	2	1	0
1. มีสถานที่และอุปกรณ์สำนักงานเหมาะสมต่อการให้บริการแก่ประชาชน			
2. มีเอกสาร/แบบฟอร์ม/คู่มือการให้บริการเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน			
3. มีการนำระบบเทคโนโลยีในด้านต่างๆ เช่น ระบบอินเทอร์เน็ตและเครือข่าย มาสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			

4. มีการปรับปรุงระบบและช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมต่อการให้บริการแก่ประชาชน			
5. มีการให้คำปรึกษาและการแนะแนวทางการให้บริการแก่ประชาชน			
ข้อเสนอแนะ			
<b>ตัวชี้วัดที่ 3.4 การจัดให้มีกลไกในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาความขัดแย้งระหว่างประชาชนผู้รับบริการกับหน่วยงานที่ให้บริการ</b>	<input type="checkbox"/> มี		
	<input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3.4 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)</b>	2	1	0
1. มีขั้นตอนและกระบวนการในการกำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบสำหรับการแก้ไขเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาความขัดแย้งระหว่างประชาชนผู้รับบริการกับหน่วยงานที่ให้บริการ			
2. มีขั้นตอนและกระบวนการในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนโดยมีระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมตามสมควรแก่กรณี			
3. มีการประกาศเผยแพร่ขั้นตอนและกระบวนการสำหรับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ			
4. มีการจัดให้มีกลไกการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความแน่ใจว่ากระบวนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและข้อขัดแย้งเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่เหมาะสม			
5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนหรือข้อขัดแย้ง และเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อสาธารณชน			
ข้อเสนอแนะ			
<b>ตัวชี้วัดที่ 3.5 การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน</b>	<input type="checkbox"/> มี		
	<input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3.5 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)</b>	2	1	0
1. มีการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรด้านการให้บริการแก่ประชาชน			
2. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการแก่ประชาชน			
3. มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีการเดินทางไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดระบบการให้บริการแก่ประชาชนทั้งในและต่างประเทศ			
4. มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการให้บริการแก่ประชาชนของบุคลากรในหน่วยงาน			
5. มีการติดตามและปรับปรุงแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชนของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง			
ข้อเสนอแนะ			
<b>ตัวชี้วัดที่ 3.6 การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ</b>	<input type="checkbox"/> มี		
	<input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3.6 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)</b> หมายเหตุ : เลือกตอบประเมินเพียง 1 ข้อ จากระดับที่ได้มากที่สุด	2	1	0
1. ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ 1.00-1.49			
2. ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ 1.50-2.49			
3. ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ 2.50-3.49			
4. ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ 3.50-4.49			
5. ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ 4.50-5.00			
ข้อเสนอแนะ			

ตัวชี้วัดที่ 3.7 การจัดทำระบบข้อมูลทางสถิติและสรุปผลการให้บริการแก่ประชาชน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3.6 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการจัดทำและแสดงตารางปฏิทินการปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นรายปีให้กับประชาชนได้รับทราบ			
2. มีการจัดทำและแสดงผลระบบข้อมูลทางสถิติในด้านงบประมาณ บุคลากร และกิจกรรมการให้บริการแก่ประชาชนเป็นรายปีให้ประชาชนได้รับทราบ			
3. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในการให้บริการแก่ประชาชน			
4. มีการสรุปและแสดงผลการให้บริการแก่ประชาชนภายในหน่วยงานเป็นรายปี			
5. มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและผลสรุปการให้บริการแก่ประชาชนเป็นเอกสารประจำปีของหน่วยงาน			
ข้อเสนอแนะ			

#### 4. มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 4.1 การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4.1 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานที่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง			
2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อการสรรหา/คัดเลือกและรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาข้อโต้แย้ง/คัดค้านที่เกิดขึ้นจากการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน			
3. มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร โดยมีการเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมในการสรรหาบุคลากรแต่ละครั้งของหน่วยงาน			
4. มีการประกาศผลการการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร พร้อมทั้งให้เหตุผลหรือระบุคะแนนการสรรหาบุคลากรในแต่ละครั้ง			
5. มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรอย่างต่อเนื่อง			
ข้อเสนอแนะ			
ตัวชี้วัดที่ 4.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4.2 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง			
2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่สอดคล้องกับภาระงานตามตำแหน่งและภารกิจของหน่วยงาน			
3. มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรได้รับทราบเป็นการล่วงหน้า			
4. มีการเปิดโอกาสให้มีการชี้แจงโต้แย้ง หรือคัดค้านผลการประเมินตามกระบวนการและขั้นตอนที่เหมาะสมของหน่วยงาน			
5. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมาปรับปรุงในการปฏิบัติงาน			

ตัวชี้วัดที่ 4.3 การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4.3 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการจัดทำกิจกรรมและโครงการการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้			
2. มีการจัดทำกิจกรรมและโครงการการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับภาระงานของบุคคลตามตำแหน่ง			
3. มีการจัดทำกิจกรรมและโครงการการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน			
4. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมหรือการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน/ต่อปี			
5. มีการนำผลการจัดทำโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรมาปรับปรุงในการบริหารงานบุคลากรและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร			
ข้อเสนอแนะ			
ตัวชี้วัดที่ 4.4 การพัฒนาระบบการให้คุณ/ให้โทษแก่บุคลากรในหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4.4 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้คุณและให้โทษแก่บุคลากรตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด			
2. มีคณะกรรมการหรือการดำเนินการในลักษณะที่คล้ายคลึงกันเพื่อพัฒนาระบบการให้คุณ/ให้โทษของหน่วยงาน			
3. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพิจารณาให้คุณและให้โทษแก่บุคลากร			
4. มีการเสริมสร้างรูปแบบและระบบการให้คุณ/ให้โทษที่เหมาะสม เช่น มีกระบวนการเพื่อให้บุคลากรที่ทำผิดสามารถชี้แจงได้อย่างเหมาะสมและเป็นลายลักษณ์อักษร			
5. มีการวิเคราะห์และนำผลการพิจารณาให้คุณ/ให้โทษ มาพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในหน่วยงาน			
ข้อเสนอแนะ			
ตัวชี้วัดที่ 4.5 การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร หมายเหตุ : เลือกตอบประเมินเพียง 1 ข้อ จากระดับที่ได้มากที่สุด	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4.5 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรด้านขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ 1.00-1.49			
2. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรด้านขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ 1.50-2.49			
3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรด้านขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ 2.50-3.49			
4. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรด้านขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ 3.50-4.49			

5. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรด้านขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ 4.50-5.00			
<b>ตัวชี้วัดที่ 4.6 การประเมินผลการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน</b>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4.6</b> (ระดับการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีแผนงานการพัฒนาบุคลากรและขั้นตอนการประเมินการบริหารบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน			
2. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาและประเมินผลการบริหารบุคลากร			
3. มีการจัดกลไกและกระบวนการในการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน			
4. มีการนำรายงานผลการประเมินผลการบริหารงานบุคคลมาแจ้งหรือประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ			
5. มีการวิเคราะห์และนำผลการพัฒนาและประเมินการบริหารบุคคลมาปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง			
ข้อเสนอแนะ			

### 5. มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการบริหารงบประมาณ

<b>ตัวชี้วัดที่ 5.1 การจัดทำและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</b>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5.1</b> (ระดับการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน			
2. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นเร่งด่วนของหน่วยงาน			
3. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน โดยระบุถึงที่มาของงบประมาณตามแหล่งที่มาได้			
4. มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน ตลอดจนแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ			
5. มีการวิเคราะห์แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ			
ข้อเสนอแนะ			
<b>ตัวชี้วัดที่ 5.2 การจัดให้มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี</b>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5.2</b> (ระดับการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงานที่เหมาะสมหรือเป็นอิสระ (Internal Audit )			
2. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน			
3. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์การดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เป็นไปตาม			

กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับทางการงบประมาณ/การเงิน/การคลัง และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
4. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์การดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่มีความสัมพันธ์กับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณร่วมกับหน่วยงานอื่น			
5. มีการวิเคราะห์การประหยัดและความคุ้มค่าของงบประมาณที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ข้อเสนอแนะ			
<b>ตัวชี้วัดที่ 5.3 การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ตรงกับแผนงานและโครงการ</b> หมายเหตุ : เลือกตอบประเมินเพียง 1 ข้อ จากระดับที่ได้มากที่สุด	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5.3 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)</b>	2	1	0
1. การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ตรงกับแผนงานและโครงการน้อยกว่าร้อยละ 60			
2. การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ตรงกับแผนงานและโครงการร้อยละ 60-69			
3. การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ตรงกับแผนงานและโครงการร้อยละ 70-79			
4. การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ตรงกับแผนงานและโครงการร้อยละ 80-89			
5. การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ตรงกับแผนงานและโครงการมากกว่าร้อยละ 90			
ข้อเสนอแนะ			
<b>ตัวชี้วัดที่ 5.4 การลดขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน</b>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5.4 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)</b>	2	1	0
1. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวนโยบายในการลดขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เหมาะสม			
2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแผนผังแสดงขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ชัดเจนภายในหน่วยงาน			
3. มีการเผยแพร่เอกสาร/คู่มือแสดงขั้นตอน/วิธีการเบิกจ่ายให้กับส่วนงาน/ผู้ที่มาติดต่อได้รับทราบ			
4. มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการลดขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและระบบบัญชีของหน่วยงาน			
5. มีการจัดทำผลการวิเคราะห์ระบบและขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอย่างต่อเนื่อง			
ข้อเสนอแนะ			
<b>ตัวชี้วัดที่ 5.5 การสุ่มตรวจการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด</b>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5.5 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)</b>	2	1	0
1. มีการจัดทำหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการสุ่มตรวจการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน			
2. มีรายงานผลการสุ่มตรวจการใช้จ่ายเงินงบประมาณของคณะกรรมการภายในหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด			
3. มีรายงานผลการสุ่มตรวจการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากคณะกรรมการขององค์กรตรวจสอบภายนอกตามระยะเวลาที่กำหนด			
4. การมีเผยแพร่ผลการสุ่มตรวจการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งจากคณะกรรมการภายในหน่วยงานและคณะกรรมการจากหน่วยงานภายนอก			
5. มีการวิเคราะห์และนำผลการสุ่มตรวจการใช้จ่ายเงินงบประมาณมาปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณ			

ตัวชี้วัดที่ 5.6 การประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5.6 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประสิทธิภาพของงบประมาณ			
2. มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
3. มีการเผยแพร่ผลการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ			
4. มีการเผยแพร่ผลการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือประชาชนทั่วไปได้รับทราบ			
5. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณมาวิเคราะห์และปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ข้อเสนอแนะ			

#### 6. มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดที่ 6.1 การจัดทำหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6.1 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการจัดทำหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องซึ่งสะท้อนให้เห็นประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
2. มีจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
3. มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บุคลากร/สาธารณชนได้รับทราบ			
4. มีการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต้นสังกัดและประชาคมทั้งภายในและภายนอก			
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน			
ข้อเสนอแนะ			
ตัวชี้วัดที่ 6.2 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6.2 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/หรือมีการดำเนินการในลักษณะที่คล้ายคลึงกันในการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงาน			
2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงาน			
3. มีการจัดทำกิจกรรมและการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพภายในให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน			

ของบุคลากรในหน่วยงาน			
4. มีการจัดกิจกรรมการประเมินผลและการจัดระบบการประเมินคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กพร. และ สตง. เป็นต้น			
5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาดำเนินการปรับปรุงการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง			
ข้อเสนอแนะ			
ตัวชี้วัดที่ 6.3 การจัดให้มีกลไกการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เป็นอิสระ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6.3 (ระดับการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในที่มาจากผู้ทรงคุณวุฒิและตัวแทนของส่วนงานที่หลากหลาย			
2. มีแผนงาน กิจกรรม ระบบการตรวจสอบและการประเมินผลตนเองภายใน ตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลของหน่วยงานที่กำหนดไว้			
3. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน			
4. มีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบภายในให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ			
5. มีการนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบและประเมินผลภายในไปปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน			
ข้อเสนอแนะ			
ตัวชี้วัดที่ 6.4 การจัดให้มีกลไกการตรวจสอบจากภายนอกที่เป็นอิสระ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6.4 (ระดับการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานจากคณะกรรมการตรวจสอบภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินผลที่ชัดเจน			
2. มีการกำหนดแผนงานและระยะเวลาในการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลของคณะกรรมการตรวจสอบภายนอกที่ชัดเจน			
3. มีรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบประเมินผลของคณะกรรมการตรวจสอบภายนอกที่เป็นลายลักษณ์อักษรต่อบุคลากร/ผู้บริหารในหน่วยงาน			
4. มีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบประเมินผลของคณะกรรมการตรวจสอบภายนอกทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ			
5. มีการนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบและประเมินผลจากคณะกรรมการภายนอกมาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
ข้อเสนอแนะ			
ตัวชี้วัดที่ 6.5 การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6.5 (ระดับการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือการดำเนินการในลักษณะที่คล้ายคลึงกันเพื่อการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลของหน่วยงาน			

2. มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลของหน่วยงาน			
3. มีการจัดกิจกรรม โครงการในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตาม และประเมินผลแก่บุคลากรภายในและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
4. มีการจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลของหน่วยงาน			
5. มีการนำผลจัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล มาปรับปรุงกระบวนการติดตามและประเมินผลของหน่วยงาน			
ข้อเสนอแนะ			
<b>ตัวชี้วัดที่ 6.6 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</b>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6.6 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)</b>	2	1	0
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือภาคประชาชน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน			
2. มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน			
3. มีการจัดกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การจัดเวทีสาธารณะรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น			
4. มีการจัดกลไกการเชื่อมโยงกับเครือข่ายภาคประชาชน/ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ			
5. มีการจัดทำรายงานและนำผลการติดตามและประเมินผลของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย/ภาคประชาชนมาปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			

### 7.มาตรฐาน/ตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ

<b>ตัวชี้วัดที่ 7.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ (การจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา)</b>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
<b>ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7.1 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)</b>	2	1	0
1. มีการจัดรวบรวมและส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา			
2. มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของราชการของหน่วยงานที่จัดพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษาไว้ที่ทำการของหน่วยงาน			
3. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดรวบรวมและบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน			
4. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่ได้มีการจัดพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษาของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางการเผยแพร่ของหน่วยงาน			
5. มีการให้บริการโดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการและอธิบายข้อมูลข่าวสารของราชการ			
ข้อเสนอแนะ			

ตัวชี้วัดที่ 7.2 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ (การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7.2 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการจัดระบบการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้			
2. มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้			
3. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดรวบรวมและบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน			
4. มีการจัดทำคู่มือและระเบียบปฏิบัติในการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ			
5. มีการให้บริการโดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการและอธิบายข้อมูลข่าวสารของราชการ			
ข้อเสนอแนะ			
ตัวชี้วัดที่ 7.3 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 11 พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ (การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามคำขอเฉพาะราย)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7.3 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการจัดระบบการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนได้เข้าขอเป็นการเฉพาะราย			
2. มีระเบียบปฏิบัติในการขอเอกสารข้อมูลข่าวสารของราชการตามคำขอเฉพาะราย			
3. มีการจัดทำสำเนา/คำรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้ผู้ขอเฉพาะราย			
4. มีการดำเนินการและสามารถจัดหาข้อมูลให้ผู้ขอเฉพาะรายได้ตามเวลาที่กำหนด			
5. มีการให้บริการโดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการและอธิบายข้อมูลข่าวสารของราชการ			
ข้อเสนอแนะ			
ตัวชี้วัดที่ 7.4 การดำเนินการตามมาตรา 14 และ 15 พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ (การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยและอาจมีคำสั่งไม่เปิดเผย)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7.4 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการจัดทำระบบสารสนเทศในการเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย			
2. มีการจัดทำระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย และข้อมูลที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด			
3. มีการดำเนินการเพื่อชี้แจงหรือระบุเหตุผลในการไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยระบุว่าเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด			
4. มีการดำเนินการในการมีคำสั่งให้เปิดเผย และอาจไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามลำดับสายการบังคับบัญชา			
5. มีการกำหนดระเบียบวิธีการรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการมิให้รั่วไหลจากหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ			
ข้อเสนอแนะ			

ตัวชี้วัดที่ 7.5 การดำเนินการตามมาตรา 23 มาตรา 24 และมาตรา 25 พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ (การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7.5 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อการทำงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์			
2. มีการดำเนินการเพื่อพยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล			
3. มีการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่จัดพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา			
4. มีการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลทราบในกรณีที่มีการให้ส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ได้ซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้			
5. มีการจัดระบบการรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล			
ข้อเสนอแนะ			
ตัวชี้วัดที่ 7.6 การจัดระบบและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7.6 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการจัดระบบและหน่วยให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน			
2. มีการจัดหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9 เคลื่อนที่ในบางช่วงเวลาที่เป็นไปตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ			
3. มีการจัดเผยแพร่ระบบข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน			
4. มีการจัดระบบ Call Center และการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์/โทรสาร ซึ่งแม้มิใช่ตามที่กฎหมายกำหนดแต่เป็นการแสดงออกในเรื่องความโปร่งใส			
5. มีการสร้างเครือข่ายบริการข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานอื่น เพื่อบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ			
ข้อเสนอแนะ			
ตัวชี้วัดที่ 7.7 การประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน หมายเหตุ : เลือกตอบประเมินเพียง 1 ข้อ จากระดับที่ได้มากที่สุด	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7.7 (ระดับการปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. ผลการประเมินความพึงพอใจการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของภาคประชาชน มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ 1.00-1.49			
2. ผลการประเมินความพึงพอใจการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของภาคประชาชน มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ 1.50-2.49			
3. ผลการประเมินความพึงพอใจการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของภาคประชาชน มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ 2.50-3.49			
4. ผลการประเมินความพึงพอใจการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของภาคประชาชน มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ 3.50-4.49			
5. ผลการประเมินความพึงพอใจการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของภาคประชาชน มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ 4.50-5.00			
ข้อเสนอแนะ			

ตัวชี้วัดที่ 7.8 การจัดการความรู้ของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
ระดับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7.8 (ระดับการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน)	2	1	0
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมีการดำเนินการในลักษณะที่คล้ายคลึงกันเพื่อการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน			
2. มีการจัดระบบและหมวดหมู่ของข้อมูลข่าวสารและความรู้ภายในหน่วยงาน			
3. มีการจัดกิจกรรมและโครงการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของหน่วยงาน			
4. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร/ความรู้ทั้งส่วนงานภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
5. มีการวิเคราะห์และนำข้อมูลข่าวสาร/ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรและการพัฒนาองค์กร			
ข้อเสนอแนะ			

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

🕒 ขอบพระคุณมากครับ 🕒